



แบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

โทร Email

หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทนิสิต	แผนการเรียน
<input type="checkbox"/> วท.ม.	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ	<input type="checkbox"/> แผน ก
<input type="checkbox"/> พร.ด.	<input type="checkbox"/> วิทยาการคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	<input type="checkbox"/> แผน ข

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

บันทึกเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (สำหรับ แผน ก)

วันสอบ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

สถานที่

คณะกรรมการสอบ

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการ
- 3) กรรมการ
- 4) กรรมการ
- 5) กรรมการ

ความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

วันรายงานความก้าวหน้าวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ วันที่รายงานครั้งนี้การทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ อยู่ในขั้นตอนใด

- เตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูล
- ขออนุมัติการทำวิจัยจาก “คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย” ของบัณฑิตวิทยาลัย
- หาคคุณภาพเครื่องมือ
- เก็บข้อมูลการวิจัย
- วิเคราะห์ข้อมูล
- เขียนผลการวิจัย
- เขียนสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ
- เตรียมเสนอสอบปากเปล่า
- อื่น ๆ ระบุ.....

ขั้นตอนดังกล่าวถือว่า บรรลุ ไม่บรรลุเป้าหมายการวิจัยที่ตั้งไว้



ปัญหาอุปสรรคที่พบ (กรณีไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้) โปรดระบุ.....

.....
.....

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ

.....
.....

ภาคเรียนที่คาดว่าจะทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เสร็จ (ณ วันที่รายงานครั้งนี้)

ภาคเรียนที่...../.....

สิ่งที่นิสิตต้องการการช่วยเหลือ (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

.....
.....

ลายมือชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ถ้ามี).....

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อคิดเห็นของประธานสาขาวิชา (ถ้ามี).....

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศรับเอกสารแบบรายงานความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์/
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์นี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับทราบ/ ดำเนินการตามที่จำเป็น (ถ้ามี)

.....คนบดี/ รองคนบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ 1. นิสิต แผน ก ต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ทุกภาคการเรียน
2. นิสิต แผน ข ต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ทุกภาคการเรียน เริ่มตั้งแต่จบ
การศึกษาชั้นปีที่ 1
3. แบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะใช้ประกอบการพิจารณาการขอรักษาสภาพนิสิต
ในแต่ละภาคการเรียน แนบพร้อมกับใบคำร้องขอรักษารักษาสภาพนิสิต