



แบบขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

โทร Email

หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทนิสิต	แผนการเรียน
<input type="checkbox"/> วท.ม.	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ	<input type="checkbox"/> แผน ก
<input type="checkbox"/> ประ.ด.	<input type="checkbox"/> วิทยาการคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	<input type="checkbox"/> แผน ข

ขอเสนองานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสารสนเทศเพื่อดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

ซึ่งปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้วตามลายมือชื่อรับรองดังนี้

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศรับเอกสารแบบขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน
นิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลังสอบปากเปล่านี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

..... นักวิชาการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.