



แบบเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

โทร Email

หลักสูตร <input type="checkbox"/> วท.ม. <input type="checkbox"/> พร.ด.	สาขาวิชา <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ <input type="checkbox"/> วิทยาการคอมพิวเตอร์	ประเภทนิสิต <input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	แผนการเรียน <input type="checkbox"/> แผน ก <input type="checkbox"/> แผน ข
---	---	---	--

ขอเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เพื่อพิจารณา ดังนี้

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

ข้าพเจ้าได้ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม(GPA).....

(เฉพาะนิสิตแผนการเรียน ก)

และได้รับอนุมัติเค้าโครงฯ เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการควบคุม/คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์	ชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่ง ทางวิชาการ	สังกัดคณะ/สถาบัน	คณะกรรมการพิจารณาเค้า โครงวิทยานิพนธ์
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			ประธานกรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)			กรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)			กรรมการ
อาจารย์ประจำ			กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก			กรรมการ

(เฉพาะนิสิตแผนการเรียน ข)

และผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

เมื่อวันที่.....

ขออนุมัติสอบปากเปล่า งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

- 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับ
- 2. เอกสารแสดงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนด)
- 3. แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- 4. อื่น ๆ (ระบุ)

ลายมือชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่...../...../.....



(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

เห็นควรกำหนดสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้ในวันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

วันที่...../...../.....

(สำหรับประธานสาขาวิชา)

โดยเสนอ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ(นอกสถาบัน) เป็นประธานกรรมการสอบ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานสาขาวิชา

วันที่...../...../.....

ความเห็นคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

อนุมัติให้สอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....สถานที่.....

โดยคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบันประธานกรรมการ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักกรรมการ

3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....กรรมการ

4) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....กรรมการ

5) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย.....กรรมการ

6) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย.....กรรมการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

วันที่...../...../.....



หมายเหตุ

1. นิสิตกรอกข้อมูล วก.03 เสนอประธานควบคุมงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อเสนอแต่งตั้งประธานสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
2. นิสิตนำเสนอประธานสาขาวิชาเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นิสิตนำ วก.03 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อประสานงานกรรมการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยกำหนดสอบไม่น้อยกว่า 21 วันนับจากวันที่ยื่นเอกสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติสอบปากเปล่าต่อไป
4. เมื่อสอบปากเปล่าและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อม วก.04 เพื่อตรวจความสมบูรณ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่สำนักงานจัดการการศึกษา