



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะวิทยาการสารสนเทศ... มหาวิทยาลัยบูรพา..... โทร. ....

ที่ ศธ๖๖๑๔.๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมโดยขอเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ.....

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง

๑. .... ๓.....

๒. .... ๔.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมที่.....

จังหวัด/ประเทศ..... โดยเริ่มเดินทาง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....

และกลับถึงที่พักรวมที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... รวม..... วัน

เพื่อ..... และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน..... คน..... วัน เป็นเงิน..... บาท

๒. ค่าที่พัก จำนวน..... คน..... วัน เป็นเงิน..... บาท

๓. รวมค่าพาหนะ..... เป็นเงิน..... บาท

โดย(เครื่องบิน)..... บาท  โดย (รถโดยสารประจำทาง/รถเช่า)..... บาท

โดย(รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล) หมายเลขทะเบียน..... เป็นเงิน..... บาท

โดยมีระยะทาง จาก..... ถึง..... ไป-กลับ

รวม..... กิโลเมตร/วัน เป็นจำนวน..... วัน รวมระยะทางทั้งสิ้น..... กิโลเมตร ๆ ละ..... บาท ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดี

แล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดใดขึ้นแก่พาหนะ และหรือบุคคลในยานพาหนะที่ใช้เดินทางในครั้งนี้

ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ประการใด หากมิได้เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์

ส่วนบุคคล ตามที่ได้รับอนุมัติ จะขอยกเลิกค่าขออนุมัติและขอเบิกค่าพาหนะเดินทางตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน..... คน เป็นเงิน..... บาท

๕. อื่น ๆ..... เป็นเงิน..... บาท

รวมจำนวนเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม และอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมจาก  เงินอุดหนุนรัฐบาล  เงินรายได้มหาวิทยาลัย  เงิน.....

ส่วนงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ... แผนงาน... จัดการศึกษาอุดมศึกษา... งาน/โครงการ.....

กองทุน..... งบ..... รายการ.....

เป็นเงิน..... บาท (.....)และข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่นๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมใน

ครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง.....

ปีงบประมาณ..... แหล่งเงินสนับสนุนโครงการวิจัย.....

ลงนาม..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม..... ประธานหลักสูตร

(.....)

(.....)

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ