

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๔๖/๒๕๖๐

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และการทบทวนบทเรียนของนิสิต

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการเพียง ๑ โครงการ

๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศ ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning)

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำหรับรายวิชาในหลักสูตร) จำนวน ๓ ทุน

๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ

/๓.๒ ผู้รับทุน...

- ๓.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่ง สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๓.๓ ผู้รับทุนต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัลในรายวิชาที่ขอรับการสนับสนุน
- ๓.๔ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๔.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. การสมัครรับทุน

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร ได้ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. การพิจารณาทุน

- ๖.๑ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นที่สุด
- ๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทน

- ๗.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยรายเดือน เหมาะจ่ายรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ใช้หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด)

๗.๒ ค่าใช้สอย

๗.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างบุคคลทำกิจกรรมงานวิจัย, จ้างเหมารถยนต์ (ใช้ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ, ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

๗.๓ ค่าวัสดุ

ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๔ ค่าสาธารณูปโภค

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)

หมายเหตุ

- วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
- ในกรณีที่ใช้สัตว์ทดลอง ขอให้แนบใบแสดงการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกุลชลิ รัตนคร)

นักวิชาการศึกษา