

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๔๕/๒๕๖๐

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการขอทุนวิจัยในระดับสูงขึ้นไป

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

- ๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการเพียง ๑ โครงการในแต่ละหมวด ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน ๒ โครงการ
- ๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศ ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

๒. รายละเอียดของทุน

- ๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย
 - หมวดที่ ๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านวิทยาการสารสนเทศ
ทุนละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน
 - หมวดที่ ๒ ทุนวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาการสารสนเทศ
ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ปฏิบัติงานไม่เกิน ๕ ปีหรือไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากทั้งภายในและภายนอก) จำนวน ๓ ทุน

/หมวดที่ ๓...

หมวดที่ ๓ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนด้านวิทยาการสารสนเทศ
ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ

๓.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่ง สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ

๓.๓ ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยตามประเภทของทุน ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๑ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยไม่รวมถึงวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องเป็นชื่อแรกของบทความ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการตีพิมพ์ (page charge) ด้วย (ถ้ามี)

๓.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๒ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มี คณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer review) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยไม่รวมถึงวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องเป็นชื่อแรกของบทความ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนได้รับการตีพิมพ์บทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้รับทุนจะต้องกำหนดงบประมาณรายจ่ายสำหรับการลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและยังรวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการตีพิมพ์ (page charge) (ถ้ามี)

๓.๓.๓ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๓ ในกรณีนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ต้องส่งหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนตามหมวดที่ ๑ และ ๒ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล ISI หรือในฐานข้อมูล Scopus ควอลิตี้ ๑ หรือ ๒ ให้สามารถขอรับทุนรางวัลเพิ่มเติมตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราเงินรางวัลและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุ “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๔.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. การสมัครรับทุน

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร ได้ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. การพิจารณาทุน

- ๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นที่สุด
- ๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทน

- ๗.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยรายเดือน เหม่าจ่ายรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ใช้หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด)

/๗.๒ ค่าใช้สอย...

๗.๒ ค่าใช้สอย

๗.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างบุคคลทำกิจกรรมงานวิจัย, จ้างเหมารถยนต์ (ใช้ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ, ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

๗.๓ ค่าวัสดุ

ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๔ ค่าสาธารณูปโภค

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)

หมายเหตุ

๑. เจตนารมณ์ของทุนวิจัยนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ และให้มีบุคลากรตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิจัยชั้นนำเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
๒. วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
๓. ในกรณีที่ใช้สัตว์ทดลอง ขอให้แนบใบแสดงการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลชลี รัตนคร)

นักวิชาการศึกษา