

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

- ๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศ ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

๒. รายละเอียดของทุน

- ๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้น และ ภาคปลาย)
- ๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับสายผู้สอนในรายวิชาปฏิบัติการ

๓. ข้อมูลพันในการรับทุน

- ๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๓.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่ง สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ

/๓.๓ ผู้รับทุน...

๓.๓ ผู้รับทุนต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาวิธีการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ รายวิชา

๓.๔ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

๔.๑ เป็นรายวิชาแกนหรือวิชาเอกของคณะฯ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. การสมัครรับทุน

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร ได้ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> อย่างน้อย ๗ วันหลังการเพิ่ม-ถอนรายวิชาของแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๕ วันหลังสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ขอรับทุน

๖. การพิจารณาทุน

๖.๑ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นที่สุด

๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทน

๗.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัยโครงการละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวิชา ต่อหลักสูตร ต่อภาคการศึกษา (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (บุคคลทั่วไปซึ่งสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา) ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

/๗.๑.๓ ค่าตอบแทน...

๗.๑.๓ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และ นิสิตระดับปริญญาตรี) ให้จ่ายตามประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงานคณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒ จำนวนผู้ช่วยวิจัย/นิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย

๗.๒.๑ ผู้ช่วยวิจัย จำนวนกลุ่มละ ๑ คน หรือ

๗.๒.๒ นิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย

๗.๒.๒.๑ นิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) กำหนดสัดส่วนนิสิต ๒๕ คน ต่อ นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อกลุ่ม

๗.๒.๒.๒ นิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย (นิสิตระดับปริญญาตรี) กำหนดสัดส่วนนิสิต ๑๐ คน ต่อ นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อกลุ่ม

ทั้งนี้ จำนวนนิสิตช่วยปฏิบัติงานต่อกลุ่มตามข้อ ๗.๒.๒.๑ และ ๗.๒.๒.๒ สามารถเฉลี่ยกันได้ตามสัดส่วนนิสิตต่อนิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย

๗.๓ ค่าวัสดุ

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยเบิกจากเงินรายได้คณะวิทยาการสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. เจตนารมณ์ของทุนวิจัยนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาปฏิบัติ (เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning) ของนิสิตเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ
๒. หน้าที่ของนักวิจัย
 - จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม
 - วิเคราะห์ สรุปผลการวิจัย และส่งรายงานการวิจัยตามข้อกำหนดของทุนวิจัย
๓. หน้าที่ของผู้ช่วยวิจัย/นิสิตช่วยปฏิบัติงานวิจัย
 - เป็นผู้ช่วยวิจัยและช่วยสอนในรายวิชา ตามกลุ่มเรียนที่นักวิจัยระบุ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานตามที่นักวิจัยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

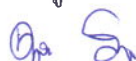
ลงชื่อ

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกุลชลิ รัตน์คร)

นักวิชาการศึกษา