

- สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๒/๒๕๕๘

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และการทบทวนบทเรียนของนิสิต

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะวิทยาการสารสนเทศจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับการเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

๑.๑.๑ สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานจัดการศึกษา

๑.๑.๒ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการเพียง ๑ โครงการ

๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning)

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนละไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (สำหรับพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป ๘๘๕๑๐๑๕๙)

๒.๓ ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำหรับรายวิชาในหลักสูตร)

/๓. ข้อมูลค้น...

๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๓.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่พร้อมจะเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๓.๓ ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยตามประเภทของทุน ดังนี้
 - ๓.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนสำหรับพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป ตามข้อ ๒.๒ ต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาวิธีการและเครื่องมือสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป อาทิ เนื้อหา แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัล
 - ๓.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนสำหรับรายวิชาในสาขาวิชา ตามข้อ ๒.๓ ต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัลในรายวิชาที่ขอรับการสนับสนุน
- ๓.๔ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๔.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. การสมัครรับทุน

กรอกใบสมัครพร้อมส่งรายละเอียดโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้จาก <http://www.informatics.buu.ac.th/> นำส่งที่ สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. การพิจารณาทุน

- ๖.๑ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นขั้นสูงสุด ทั้งนี้ การประกาศผลการพิจารณาจะดำเนินการทุกเดือน เว้นแต่เดือนนั้นไม่มีผู้สมัครขอรับทุน
- ๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทน ตามข้อ ๒.๒

๗.๑.๑ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยและพัฒนาสื่อ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒ ค่าตอบแทน ตามข้อ ๒.๓

๗.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยรายเดือน เหมากจ่ายรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

๗.๓ ค่าใช้สอย

๗.๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างบุคคลทำกิจกรรมงานวิจัย, จ้างเหมารถยนต์ (ใช้ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ, ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

๗.๔ ค่าวัสดุ

ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๕ ค่าสาธารณูปโภค

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
๒. ในกรณีที่ใช้สัตว์ทดลอง ขอให้แนบใบแสดงการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สุวรรณ รัศมีขวัญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณ รัศมีขวัญ)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลชลิ รัตนคร)
นักวิชาการศึกษา