

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๑/๒๕๕๘  
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยสถาบัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงกระบวนการภายในคณะ และพัฒนาการปฏิบัติงานประจำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะวิทยาการสารสนเทศจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับการเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

- ๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการเพียง ๑ โครงการในแต่ละหมวด
- ๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศ ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยสถาบัน

๒. รายละเอียดของทุน

- ๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย
  - หมวดที่ ๑ ทุนวิจัยในชั้นเรียน ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายผู้สอน)
  - หมวดที่ ๒ ทุนวิจัยสถาบันสำหรับสายวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
  - หมวดที่ ๓ ทุนวิจัยสถาบันสำหรับพนักงานสายสนับสนุน ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

/๓. ชื่อผู้กฟน...

### ๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ

๓.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และต้องส่งบทความสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไป อย่างน้อย ๑ หน้า

๓.๓ ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยตามหมวดของทุน ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๑ และ ๒ ต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาวิธีการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือปรับปรุงกระบวนการภายในคณะ ฯ อย่างน้อย ๑ งาน

๓.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๓ ต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนาการปฏิบัติงานประจำ

๓.๔ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

### ๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

๔.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

### ๕. การสมัครรับทุน

กรอกใบสมัครพร้อมส่งรายละเอียดโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้จาก <http://www.informatics.buu.ac.th/> นำส่งที่ สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๖. การพิจารณาทุน

๖.๑ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ การประกาศผลการพิจารณาจะดำเนินการทุกเดือน เว้นแต่เดือนนั้นไม่มีผู้สมัครขอรับทุน

๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ



## ๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

### ๗.๑ ค่าตอบแทน

- ๗.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยรายเดือน เหม่าจ่ายรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๑.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

### ๗.๒ ค่าใช้สอย

- ๗.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างบุคคลทำกิจกรรมงานวิจัย, จ้างเหมารถยนต์ (ใช้ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)
- ๗.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ, ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

### ๗.๓ ค่าวัสดุ

ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย)

### ๗.๔ ค่าสาธารณูปโภค


เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)

## หมายเหตุ

- วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
- ในกรณีที่ใช้สัตว์ทดลอง ขอให้แนบใบแสดงการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สุวรรณ รัศมีขวัญ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ รัศมีขวัญ)  
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวกุลชลี รัตนคร)  
นักวิชาการศึกษา