

- สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๐/๒๕๕๘
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัย
วิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นการ
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการขอทุนวิจัยในระดับสูงขึ้นไป

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะวิทยาการสารสนเทศจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำหรับการเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

๑.๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
บูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการเพียง ๑ โครงการในแต่ละหมวด ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน
๒ โครงการ

๑.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนสนับสนุนคณะวิทยาการสารสนเทศ
ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย

หมวดที่ ๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านวิทยาการสารสนเทศ
ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนด้านวิทยาการสารสนเทศ
ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๓ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการบริการวิชาการกับงานวิจัย
ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๔ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

/๓. ชื่อผู้กค้น...

๓. ข้อมูลพื้นฐานในการรับทุน

- ๓.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๓.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ และต้องส่งบทความสร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป อย่างน้อย ๑ หน้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยตามประเภทของทุน ดังนี้
 - ๓.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๑ และ ๓ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer review) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ (ซึ่งไม่อยู่ในรายการวารสารที่ต้องเฝ้าระวัง เช่น Be-all lists) หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยผู้ได้รับทุนจะต้องเป็นชื่อแรกของบทความ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนได้รับการตีพิมพ์บทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้รับทุนจะต้องกำหนดงบประมาณรายจ่ายสำหรับการลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและยังรวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการตีพิมพ์ (page charge)
 - ๓.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๒ ในกรณีนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ต้องส่งหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
 - ๓.๓.๓ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๓ ต้องมีการระบุรายละเอียดของการบูรณาการบริการวิชาการกับงานวิจัยในเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ๓.๓.๔ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนหมวดที่ ๔ ต้องมีการระบุรายละเอียดของการบูรณาการในการเรียนการสอนในเอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)
- ๓.๔ ผลงานวิจัยที่ใช้ในการเผยแพร่ ผู้รับทุนต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๔.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๓ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๔.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. การสมัครรับทุน

กรอกใบสมัครพร้อมส่งรายละเอียดโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้จาก <http://www.informatics.buu.ac.th/> นำส่งที่ สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. การพิจารณาทุน

๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การประกาศผลการพิจารณาจะ ดำเนินการทุกเดือน เว้นแต่เดือนนั้นไม่มีผู้สมัครขอรับทุน

๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทน

๗.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยรายเดือน เหม่าจ่ายรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน (ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๑.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย บูรพากำหนด)

๗.๒ ค่าใช้สอย

๗.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างบุคคลทำกิจกรรมงานวิจัย, จ้างเหมารถยนต์ (ใช้ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ, ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด)

๗.๓ ค่าวัสดุ

ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย)

๗.๔ คำสารานุกรมโรค

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด (ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)

หมายเหตุ

๑. วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
๒. ในกรณีที่ใช้สัตว์ทดลอง ขอให้แนบใบแสดงการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สุวรรณ รัศมีขวัญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณ รัศมีขวัญ)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลชลี รัตน์คร)

นักวิชาการศึกษา