

คู่มือบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 และ ข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับมหาบัณฑิต (Master Thesis) เป็นผลงานจากการศึกษา
วิจัยในหัวข้อใด ๆ ที่นิสิตสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและ
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้ คือ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำและ
เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์
การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์
จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

1. นิสิตระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิต ภายใน 2 ปีการศึกษา โดยมีทางเลือก คือ

1.1 ลงทะเบียน 12 หรือ 15 หน่วยกิตครั้งเดียว ในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2 ของ
ปีการศึกษาที่ 2

1.2 ลงทะเบียนครั้งแรก 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 และครั้งที่ 2 ให้ลงทะเบียน 6 หรือ 9 หน่วยกิตในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

2. นิตยระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ

ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิต ภายใน 3 ปีการศึกษา โดยมีทางเลือก คือ

2.1 ลงทะเบียน 12 หรือ 15 หน่วยกิตครั้งเดียว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

2.2 ลงทะเบียนครั้งแรก 6 หน่วยกิต เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 และครั้งที่ 2 ให้ลงทะเบียน 6 หรือ 9 หน่วยกิต ในภาคเรียนถัดไป

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีต้นสังกัด

3. นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิตยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

4. ในกรณีที่นิตยสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิตยจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิตยในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดว่าหลักสูตรปริญญาโทไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนิตยภาคปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับนิตยภาคพิเศษ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากใช้ระยะเวลาการศึกษากว่าที่กำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิตยโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นิตยยื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะได้อีกไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 4 คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน

ในกรณีที่นิตยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ นิตยสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ เมื่อนิตยมีเหตุผลและความจำเป็นหรืออุปสรรคจนไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ เช่น วิทยานิพนธ์มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการหรือเปลี่ยนเรื่องใหม่ หรืออื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำวิทยานิพนธ์ของนิตย โดยมีแนว

ปฏิบัติดังนี้

เมื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด เห็นชอบให้นิสิตเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ นิสิตเขียนคำร้อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อขออนุมัติคณบดีต้นสังกัดต่อไป แต่ถ้ามีความเห็นไม่ชอบในขั้นตอนใด ๆ ก็ตาม คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

2. คุณสมบัติของกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

- 3.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยกย่องในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชา และไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น
- 3.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยกย่องในการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 3.3 ทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- 3.4 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยกย่องในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการศึกษาวิจัย
- 3.5 ให้คำแนะนำปริญานิพนธ์เกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยบุรี
- 3.6 ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

3.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีต้นสังกัด โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาควิชา

ข้อ 5 การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารโครงการวิจัยที่นิสิตเรียบเรียงขึ้น เพื่อชี้แจงความจำเป็น และปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการวิจัย ตลอดจนแผนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการศึกษาวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะต้นสังกัดกำหนดให้นิสิตที่จะทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำ เค้าโครงวิทยานิพนธ์และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกท่านตามความเหมาะสมในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย

1.1 บทนำ (Introduction)

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and Significance of the Problems)

1.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)

1.1.3 สมมติฐานของการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

1.1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (Contribution to Knowledge)

1.1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study) (ถ้ามี)

1.1.7 ข้อจำกัดของการวิจัย (Limitation of Study) (ถ้ามี)

1.1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Defintion of Terms) (ถ้ามี)

1.1.9 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

1.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology, Research Methods, Methods หรือ Materials and Methods)

1.4 บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

2. ให้นิติตจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ แล้วแต่ข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 6 การเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นิติตเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษาหลัก ประธานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา และนำส่งคณะต้นสังกัด เพื่ออนุมัติการสอบ

นิติตควรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงพิจารณาภายใน 2 ปี สำหรับนิติตระดับปริญญาโทภาคปกติ และ 3 ปีสำหรับนิติตระดับปริญญาโทภาคพิเศษ

ข้อ 7 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิติตแต่ละราย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สำหรับนิติตระดับปริญญาโทต้องมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
3. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน (กรณีจำเป็นเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบ 3 คน) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักร่วมกับประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 8 แนวทางการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยเน้นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสอดคล้องของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. ประเด็นของปัญหาที่นิติตนำเสนอเพื่อเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมทั้งความชัดเจน ความถูกต้องแม่นยำ และความกะทัดรัดของหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. ความเป็นไปได้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายภายในช่วงเวลาที่นิติตกำลังศึกษาอยู่
5. ประโยชน์ที่พึงได้รับจากการวิจัย

ข้อ 9 ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการ ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามลำดับ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณาต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบ

ในการเสนอให้คณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบให้เสนอพร้อมกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม ภายใน 30 วัน หลังจากการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายเสร็จสิ้น

ข้อ 10 การดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา และรายงานต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานต่อคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 11 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์หลังจากการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทราบและขออนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 12 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถของนิสิต สำคัญ คือ ความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทำ การวิจัยความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณไหวพริบในการตอบ คำถาม

การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องเปิดให้นักลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีกรคิด ประกาศล่วงหน้าก่อนสอบ

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน

โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน โดยประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ
 - 3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
 - 4) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ
- กรรมการลำดับที่ 4 กรรมการคนที่ 1 ให้รองอธิการฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอแต่งตั้ง กรรมการคนที่ 2 (ถ้ามี) ให้ประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้ง

2. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน

ประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเสนอชื่อต่อรองอธิการฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

3. การเสนอชื่อกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา ในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยพิจารณาจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. กรณีกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่มาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่กรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัยให้กรรมการผู้นั้น หรือประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ชี้แจงเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้การอนุมัติผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 เงื่อนไขในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

1. นิสิตได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่คณบดีต้นสังกัดรับทราบผลการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ได้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 15 การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก แบบ ก 1 และ ก 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดและมีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในลักษณะที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) ทั้งนี้มิให้นำมาบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้นปีการศึกษา 2549

ข้อ 16 ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตนำแบบเสนอขออนุมัติสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่า แล้วนำส่งต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา จากนั้นนิตินัดวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กับประธานและกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้นับตั้งแต่วันที่นิตินำวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากรรมการสอบพร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. นิสิตส่งวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และหลักฐานต่าง ๆ ที่สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษากำหนด เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งอนุมัติวันสอบ

ข้อ 17 การแจ้งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น ต่อจากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้นั้น
2. ในการลงมติดัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในการลงมติให้กรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เป็นผู้ออกเสียงตัดสินชี้ขาด
3. การลงมติดัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยวิธีลงมติ “ลับ”
4. กรรมการที่ลงมติดัดสินผลการสอบ ต้องตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์” “ผ่าน โดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์” ใดๆอย่างหนึ่ง
5. ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อรายงานผลการสอบนั้นต่อคณะต้นสังกัด ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ข้อ 18 เกณฑ์ตัดสินผลการสอบ

ในการตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ผ่านตามเกณฑ์ หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้ระดับคะแนน S (Satisfactory)

ผ่าน โดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ/แก้ไขวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่กำหนดให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา แล้วเสนอขอคืนสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่าน” และได้ระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และ/ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์และ/ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ซึ่งหมายถึงผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 19 ข้อกำหนดสำหรับนิสิตที่สอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์”

1. กรณีที่ผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของนิสิตเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเสนอผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อคณะต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 20 ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์สามารถพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ 21 การพิมพ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ตามรูปแบบและแบบฉบับที่กำหนดไว้ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด

เมื่อนิสิตได้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” แล้วให้นิสิตพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์

ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะต้นสังกัด 1 ฉบับ ภายใน 30 วัน เพื่อตรวจความสมบูรณ์ถูกต้องของรูปแบบ
วิทยานิพนธ์ โดยแนบบทฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ หากมี
ข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วจึงส่งฉบับที่แก้ไขรูปแบบ
เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่มีการลงนามที่ถูกต้องเพื่อเสนอให้คณะต้นสังกัด
ลงนามอนุมัติ

ข้อ 22 การส่งวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการสอบ

วิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) จำนวน 1 ชุด และหลักฐานการเสนอผลงาน
วิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารตามเงื่อนไขในข้อ 15 มายังคณะต้นสังกัด สำหรับนิสิตที่สอบผ่าน
ตามเกณฑ์ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 50 วัน หลังจากวันที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนนิสิตที่
สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน 20 วัน หลังจากวันที่สอบผ่าน

คณะต้นสังกัดจะไม่รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่องานทะเบียนและสถิติจนกว่านิสิต
จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
จำนวน 1 ชุด ซึ่งอาจมีผลทำให้นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาได้หากนิสิตมีสถานะใกล้หมดสภาพ
ความเป็นนิสิต

ข้อ 23 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนิสิตที่เสนอเข้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่
31 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป และในข้อ 15 ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง การทำคุณนินิพนธ์ของนิติตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคุณนินิพนธ์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 และ ข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศ เรื่อง การทำคุณนินิพนธ์ของนิติตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำคุณนินิพนธ์

ในการศึกษาระดับคุณนินิพนธ์ คุณนินิพนธ์ (Doctoral Dissertation) เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยในหัวข้อที่นิติตสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำคุณนินิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนทำคุณนินิพนธ์ การจัดทำและเสนอเค้าโครงคุณนินิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงคุณนินิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงคุณนินิพนธ์ การเขียนคุณนินิพนธ์ การสอบปากเปล่าคุณนินิพนธ์และการส่งเล่มคุณนินิพนธ์ การทำคุณนินิพนธ์จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 2 การลงทะเบียนคุณนินิพนธ์

นิติตระดับปริญญาเอกจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ดังนี้

1. หลักสูตรแบบที่ 1 (ทำคุณนินิพนธ์อย่างเดียว)

นิติตเริ่มลงทะเบียนคุณนินิพนธ์ (Dissertation) เมื่อเข้าเรียนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2 ลงทะเบียนคุณนินิพนธ์อีก 6 หน่วยกิต ส่วนที่เหลืออีก 36 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนคุณนินิพนธ์ได้ ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนคุณนินิพนธ์ต่อเนื่องกันจนครบหน่วยกิต

ยกเว้น กรณีที่หลักสูตรกำหนดหน่วยกิตในการลงทะเบียนไว้แล้วให้ลงทะเบียนตามหลักสูตรกำหนด

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีต้นสังกัด

2. หลักสูตรแบบที่ 2 (เรียนรายวิชาและทำคุษฎีนิพนธ์)

นิสิตเริ่มลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ ได้หลังจากเมื่อเรียนผ่านรายวิชา 2 ใน 3 ของหลักสูตร และต้องผ่านรายวิชาแกนหรือวิชาบังคับทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ได้ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ต่อเนื่องกันจนครบหน่วยกิต

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นิสิตปริญญาเอกสามารถสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครั้งที่ 1 เมื่อใดก็ได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดสอบปีละ 2 ครั้ง (ประมาณเดือนตุลาคม และพฤษภาคมของทุกปี) แต่ถ้าผู้สมัครสอบครั้งที่ 1 สอบไม่ผ่าน ต้องสมัครสอบ ครั้งที่ 2 ในการสอบครั้งถัดไป ถ้าสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน ต้องสมัครสอบครั้งที่ 3 ในการสอบครั้งถัดไป ถ้าสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 3 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ 4 ระยะเวลาในการทำคุษฎีนิพนธ์

ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาภายใน 7 ปีการศึกษาสำหรับภาคปกติ และภายใน 9 ปีการศึกษาสำหรับภาคพิเศษ หรือภาคปกติเรียนนอกเวลาราชการ ส่วนผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาภายใน 5 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติและภายใน 7 ปีการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ หรือนิสิตภาคปกติ นอกเวลาราชการ โดยนับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากใช้เวลากว่าที่กำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นิสิตยื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรคุษฎีนิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะได้อีกไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 5 คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์

1. คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน

ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ เมื่อนิสิตมีเหตุผลและความจำเป็นหรืออุปสรรค

จนไม่สามารถทำคชฎนินพนธ์ต่อไปได้ เช่นคชฎนินพนธ์มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการ หรือเปลี่ยนเรื่องใหม่ หรืออื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำคชฎนินพนธ์ของนินพด โดยมิแนวปฏิบัติคั้งนี้

เมื่อคณะกรรมการควบคุมคชฎนินพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด (กรณีทีหลักสูตรไม่สังกัดภาควิชาฯ) เห็นชอบให้ นินพดเปลี่ยนอาจารย์ทีปรึกษาหลักหรืออาจารย์ทีปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ นินพดเขียนคำร้อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ทีปรึกษาหลักหรืออาจารย์ทีปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อขออนุมัติคณบดีต้นสังกัดต่อไป แต่ถ้ามีความไม่เห็นชอบในขั้นตอนใด ๆ ก็ตาม (คณะกรรมการควบคุมคชฎนินพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด (กรณีทีหลักสูตรไม่สังกัดภาควิชาฯ)) ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

2. คุณสมบัติของกรรมการควบคุมคชฎนินพนธ์

คณะกรรมการควบคุมคชฎนินพนธ์ต้องเป็นผู้ทีมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ คั้งนี้

1) อาจารย์ทีปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาทีสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยทีมีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ทีปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาทีสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยทีมีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมคชฎนินพนธ์

3.1 ให้คำแนะนำและเป็นทีปรึกษาในการเลือกหัวข้อคชฎนินพนธ์ของนินพด โดยให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชา และไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

3.2 ให้คำแนะนำและเป็นทีปรึกษานินพดในการทำเค้าโครงคชฎนินพนธ์

3.3 ทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงคชฎนินพนธ์ของนินพด

3.4 ให้คำแนะนำและเป็นทีปรึกษานินพดในการดำเนินการทำคชฎนินพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาทีเกิดขึ้นขณะดำเนินการศึกษาวิจัย

3.5 ให้คำแนะนำปรึกษานินพดเกี่ยวกับการเขียนคชฎนินพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/คชฎนินพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

3.6 ประเมินผลการทำคชฎนินพนธ์ของนินพดในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำคชฎนินพนธ์แล้วเสร็จ

3.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบปากเปล่าคชฎนินพนธ์

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณวุฒิบัณฑิต

ให้นิสิตเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณวุฒิบัณฑิตต่อคณบดีต้นสังกัด โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาควิชา

ข้อ 6 การจัดทำเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิต

เค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิตเป็นเอกสารโครงการวิจัยที่นิสิตเรียบเรียงขึ้น เพื่อชี้แจงความจำเป็นและปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการวิจัย ตลอดจนแผนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการศึกษาวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในการเสนอเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิต คณะต้นสังกัด กำหนดให้นิสิตที่จะทำคุณวุฒิบัณฑิตต้องจัดทำเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิตและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมคุณวุฒิบัณฑิตทุกท่านตามความเหมาะสมในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วย

1.1 บทนำ (Introduction)

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and Significance of the Problems)

1.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)

1.1.3 สมมติฐานของการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

1.1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (Contribution to Knowledge)

1.1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study)

1.1.7 ข้อจำกัดของการวิจัย (Limitation of Study) (ถ้ามี)

1.1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) (ถ้ามี)

1.1.9 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

1.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology, Research Methods, Methods หรือ

Materials and Methods)

1.4 บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

2. ให้นิสิตจัดทำเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิตเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ แล้วแต่ข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นชื่อเรื่องคุณวุฒิบัณฑิตต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 7 การเสนอขอสอบเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิต

นิสิตเสนอขอสอบเค้าโครงคุณวุฒิบัณฑิตได้ เมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และลงทะเบียนคุณวุฒิบัณฑิตแล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

ให้คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ของนิสิตแต่ละราย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
3. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน (กรณีจำเป็นเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบ 3 คน)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักร่วมกับประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 9 แนวทางการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

ในการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ โดยเน้นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสอดคล้องของชื่อเรื่องคุษฎีนิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์
2. ประเด็นของปัญหาที่นิตินำเสนอเพื่อเป็นหัวข้อคุษฎีนิพนธ์ รวมทั้งความชัดเจน ความถูกต้องแม่นยำ และความกะทัดรัดของหัวข้อคุษฎีนิพนธ์
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. ความเป็นไปได้ในการจัดทำคุษฎีนิพนธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายภายในเวลาที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่
5. ประโยชน์ที่พึงได้รับการวิจัย

ข้อ 10 ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการ ในการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ตามลำดับดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์อนุมัติเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์แล้ว ให้ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณาต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบ

ในการเสนอให้คณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบให้เสนอพร้อมกับเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์จำนวน 5 เล่ม ภายใน 30 วัน หลังจากการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ขั้นสุดท้ายเสร็จสิ้น

ข้อ 11 การดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำคุษฎีนิพนธ์

นิสิตสามารถเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำคุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์แล้ว และต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำคุษฎีนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และรายงานต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานผลต่อคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 12 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ภายหลังจากการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์และให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทราบและขออนุมัติจากคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน โดยประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ
 - 3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
 - 4) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ
- กรรมการลำดับที่ 4 กรรมการคนที่ 1 ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอแต่งตั้ง กรรมการคนที่ 2 (ถ้ามี) ให้ประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้ง

2. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน

ประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเสนอชื่อต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

3. การเสนอชื่อกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา ในการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์โดยพิจารณาจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. กรณีกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ไม่มาสอบปากเปล่าคณาจารย์

ในกรณีที่กรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ไม่สามารถมาสอบปากเปล่าคณาจารย์ได้ ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัย ให้กรรมการผู้นั้น หรือประธานกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ชี้แจงเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคณาจารย์ ทั้งนี้การอนุมัติผลการสอบปากเปล่าคณาจารย์ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 เงื่อนไขในการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์

ในการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์ นิสิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

1. นิสิตได้ใช้เวลาในการทำคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่คณบดีต้นสังกัด รับทราบผลการพิจารณาเค้าโครงคณาจารย์
2. ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ได้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมคณาจารย์ให้ขอสอบปากเปล่าคณาจารย์ ได้

ข้อ 15 การตีพิมพ์ผลงานคณาจารย์

ผลงานคณาจารย์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 16 ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์

เมื่อนิสิตทำคณาจารย์เสร็จเรียบร้อยพร้อมที่จะสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตนำแบบเสนอขออนุมัติสอบปากเปล่าคณาจารย์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่า แล้วนำส่งต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา จากนั้นนิสิตนัดวันสอบปากเปล่าคณาจารย์กับประธานและกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้นับตั้งแต่วันที่นิสิตนำคณาจารย์ จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่าคณาจารย์ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน

2. นิสิตส่งคุษฎีนิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่า คุษฎีนิพนธ์และหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษากำหนด เพื่อเสนอต่อรอง อธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ พร้อมทั้งอนุมัติวันสอบ

ข้อ 17 การแจ้งผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อการสอบคุษฎีนิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น ต่อจากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ลงมติตัดสินผล การสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของนิสิตผู้นั้น

2. ในการลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในการลงมติ ให้กรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากันให้ ประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์เป็นผู้ออกเสียงตัดสินชี้ขาด

3. การลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่า-คุษฎีนิพนธ์ดำเนินการโดยวิธีลงมติ “ลับ”

4. กรรมการที่ลงมติตัดสินผลการสอบ ต้องตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ว่า “ผ่านตาม เกณฑ์” “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์” อย่างใดอย่างหนึ่ง

5. ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่า คุษฎีนิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานผลการสอบนั้นต่อ คณะต้นสังกัด ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

ข้อ 18 เกณฑ์ตัดสินผลการสอบ

ในการตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ผ่านตามเกณฑ์ หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็น ที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มคุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้ระดับคะแนน S (Satisfactory)

ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถ แสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติม สาระสำคัญ/แก้ไขวิธีการเรียบเรียงคุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์จะต้อง ระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่กำหนดให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อม ขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ หัวหน้าภาควิชา แล้วเสนอคณะคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณานุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่าน” และ ได้ระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำคุษฎีนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่ม ขั้นตอนของการทำคุษฎีนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ- ปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของคุษฎีนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ซึ่งหมายถึงผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำคุษฎีนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำคุษฎีนิพนธ์ ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 19 ข้อกำหนดสำหรับนิสิตที่สอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์”

1. กรณีที่ผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของนิสิตเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และนิสิตได้ แก้ไขปรับปรุงคุษฎีนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งคุษฎีนิพนธ์ที่ได้แก้ไขนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์พิจารณาความถูกต้อง สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานผลการสอบคุษฎีนิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ต่อคณะต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 20 ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์คุษฎีนิพนธ์

คุษฎีนิพนธ์สามารถพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตร ว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ 21 การพิมพ์และรูปแบบคุษฎีนิพนธ์

คุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ตามรูปแบบและแบบฉบับ ที่กำหนดไว้ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาอย่าง ครบถ้วน

เมื่อนิสิตได้สอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ “ผ่าน” แล้วให้นิสิตพิมพ์รูปเล่มคุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ส่งคณะต้นสังกัด 1 ฉบับ ภายใน 30 วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบคุษฎีนิพนธ์ โดยแบบ แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของคุษฎีนิพนธ์ หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข นิสิต

จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วจึงส่งฉบับที่แก้ไขรูปแบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่มีการลงนามที่ถูกต้องเพื่อเสนอให้คณะบดีต้นสังกัดลงนามอนุมัติ

ข้อ 22 การส่งคู่มือวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการสอบคู่มือวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) จำนวน 1 ชุด และหลักฐานการเสนอผลงานคู่มือวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และผ่านคณะกรรมการอ่านรับรองความถูกต้องของผลงานก่อนการตีพิมพ์ (หลักฐานการเสนอผลงานเริ่มสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป) มายังคณะต้นสังกัด สำหรับนิสิตที่สอบผ่านตามเกณฑ์ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 50 วัน หลังจากวันที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนนิสิตที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไขให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน 20 วัน หลังจากวันที่สอบผ่าน

คณะต้นสังกัดจะไม่รายงานผลการสอบคู่มือวิทยานิพนธ์ต่องานทะเบียนและสถิติจนกว่านิสิตจะส่งคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งอาจมีผลทำให้นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาได้หากนิสิตมีสถานะใกล้หมดสภาพความเป็นนิสิต

ข้อ 23 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนิสิตที่เสนอสอบเค้าโครงคู่มือวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ วันที่ 31 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๓

เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท
ที่เรียนตามแผนการศึกษา ซึ่งไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๓ เรื่อง
การสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทที่เรียนตามแผนการศึกษา ซึ่งไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้นำหมายถึง
การสอบเพื่อประเมินความรู้รวบยอดของหลักสูตรที่ศึกษาในลักษณะบูรณาการ เพื่อประยุกต์ให้เกิด
ประโยชน์และแก้ปัญหาได้

ข้อ ๔ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำปฏิทินการสอบประมวลความรู้ ปีละ ๑ ครั้ง หรือ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และประกาศให้นิสิตทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตสามารถยื่นใบสมัครสอบประมวลความรู้ ตามแบบที่คณะหรือวิทยาลัย
กำหนด เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ รวมจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของ
หลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าสอบ

ข้อ ๙ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้
ให้นักศึกษารับล่วงหน้า

ข้อ ๙ การสอบประมวลความรู้ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดย
คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ดังนี้

๙.๑ สอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่าเพิ่มเติม

๙.๒ สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

๙.๓ สอบปากเปล่า

ข้อ ๙ เกณฑ์การตัดสินการสอบประมวลความรู้

๙.๑ ใช้เกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน โดยดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ
ประมวลความรู้

๙.๒ นิสิตที่สอบไม่ผ่านวิธีใดหรือข้อสอบชุดใด จะต้องสอบแก้ตัวใหม่
เฉพาะวิธีนั้นหรือข้อสอบชุดนั้น

ข้อ ๑๐ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการสอบประมวลความรู้ ให้นักศึกษารับ
และสำเนาแจ้งงานทะเบียนและสถิติ

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

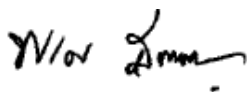
(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิตร มีพจนาน)

นักวิชาการศึกษา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๖๗/๒๕๕๓

เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง
การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้หมายถึง การสอบวัด
ความรู้รอบยอด ทักษะเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และศักยภาพของนิสิตในการทำงานวิจัยโดยอิสระ
เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนิสิตที่จะศึกษาในระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

ข้อ ๔ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำปฏิทินการสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ
๑ ครั้ง และประกาศให้นิสิตทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตสามารถยื่นใบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ตามแบบที่คณะหรือวิทยาลัย
กำหนด โดยการสมัครสอบครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะหรือวิทยาลัย

ถ้าการสอบครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน ให้สมัครสอบครั้งที่ ๒ ในการสอบครั้งถัดไป

ถ้าการสอบครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน ให้สมัครสอบครั้งที่ ๓ ในการสอบครั้งถัดไป

ถ้าการสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๓ ถือว่าหมดสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๙ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ให้นิสิต
ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๙ การสอบวัดคุณสมบัติ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ดังนี้

๙.๑ สอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่าเพิ่มเติม

๙.๒ สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

๙.๓ สอบปากเปล่า

ข้อ ๙ เกณฑ์การตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติ

๙.๑ ใช้เกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน โดยดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๙.๒ นิสิตที่สอบไม่ผ่านวิธีใดหรือข้อสอบชุดใด จะต้องสอบแก้ตัวใหม่
เฉพาะวิธีนั้นหรือข้อสอบชุดนั้น

ข้อ ๑๐ คณะหรือวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้นิสิตทราบ
และสำเนาแจ้งงานทะเบียนและสถิติ

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

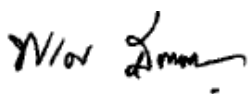
(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต มีพจนา)

นักวิชาการศึกษา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๖๔/๒๕๕๓

เรื่อง จริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการ
การวิจัยแห่งชาติ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๒ ข้อ ๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๖๔/๒๕๕๓ เรื่อง
จริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่จะทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ต้องยื่น
แบบขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย แบบท้ายประกาศนี้ ต่อคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัด เพื่อผ่าน
กระบวนการกลั่นกรองและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ที่คณะหรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หลังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
ทั้งนี้ต้องก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือทำการทดลอง

ในกรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามวรรคแรก จะถือว่า
วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์นั้นไม่สมบูรณ์ และไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยบูรพา

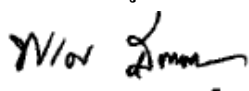
ข้อ ๔ ให้นิติระดับบัณฑิตศึกษาแบบเบรรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยที่คณะ หรือวิทยาลัย หรือ
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบแบบเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์หรือคฤภูนิพนธ์

ข้อ ๕ กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต มีพจนาน)

นักวิชาการศึกษา



INFORMATICS
CS - IT - SE
BURAPHA UNIVERSITY

สร้างอารยะบัณฑิต มุ่งแนวคิดสากล
นำพาสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยวิทยาการสารสนเทศ



สำนักงานจัดการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ
169 ถ.ลพทบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทร 038-103096 โทรสาร 038-393245