

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสารสนเทศ

ที่ ๐ทอ/๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานคณะกรรมการสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน คณะกรรมการ-  
สารสนเทศ อนุวัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓  
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
บูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจาก  
ตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน  
นิสิตช่วยงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานคณะกรรมการสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษซึ่งทำการสอนในคณะ  
วิทยาการสารสนเทศ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ  
สารสนเทศ

“นิสิตช่วยงาน” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ช่วยงาน  
คณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ

“หมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการสารสนเทศ” หมายความว่า รายวิชาในกลุ่มวิชาแกน  
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก และกลุ่มวิชาเอก ในหลักสูตรของคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานคณะกรรมการสารสนเทศ ให้กำหนด  
ดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรมประชุม ฝึกอบรม ดูงาน ให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง  
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

๔.๒ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิชาการ

๔.๒.๑ การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานห้องปฏิบัติการในวิชา ๘๘๕๑๐๑  
เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ต่อคน ชั่วโมงละ ๔๐ บาท การปฏิบัติงานของนิสิตวันละ ไม่เกิน ๘  
ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง และรวมแล้วไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒.๒ การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ให้  
จ่ายในอัตราต่อคน ชั่วโมงละ ๖๐ บาท การปฏิบัติงานของนิสิตวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก  
เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง และรวมแล้วไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒.๒.๑ ช่วยงานสอนของอาจารย์ในชั่วโมงที่มีปฏิบัติการ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๔.๒.๒.๒ ช่วยงานทางวิชาการ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการสารสนเทศ ช่วยแนะนำรุ่นน้องในการทำแบบฝึกหัด ทำการบ้าน ทำปฏิบัติการ ช่วยทบทวนบทเรียนและ/หรือปฏิบัติการ ช่วยสอนเสริมให้กับรุ่นน้อง ภายใต้การควบคุมดูแลของคณาจารย์

๔.๒.๒.๓ ช่วยงานบริการวิชาการที่ต้องใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพ

๔.๓ การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน โดยปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๒ ให้จ่ายในอัตราต่อคน ชั่วโมงละ ๓๐ บาท หรืออยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน การปฏิบัติงานของนิสิตวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง และรวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๔ ค่าลงทะเบียนนิสิตประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการภายในประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

สุวรรณา รัศมีขวัญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางระวีรัตน์ ชุสินชินภัทร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป