

แบบประเมินผลการปฏิบัตินิสิตสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้ มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ✓ หากไม่มีข้อมูล กรุณาใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความเห็นประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อพนักงานที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จ โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งหน่วยงานสหกิจศึกษา ชั้นที่นิตกลับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลนิสิต/ Student Name.....

รหัสประจำตัวนิสิต / ID.No..... สาขาวิชา/ Major.....

คณะ/Faculty..... วิทยาการสารสนเทศ.....

ชื่อสถานประกอบการ / Employer Name

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน / Evaluator Name

ตำแหน่ง / Positionแผนก / Department

โทรศัพท์ / Telโทรสาร / FAX E-mail

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนิสิต ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5 หมายถึง ดีเยี่ยม / Excellence | 4 หมายถึง ดีมาก / Good |
| 3 หมายถึง พอใช้ / Fair | 2 หมายถึง ปรับปรุง / Improvement |
| 1 หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ / Poor | - หมายถึง ไม่สามารถให้ความเห็นได้ และโปรดระบุเหตุผลประกอบ |

1. ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ปริมาณงาน (IT-PLO1) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนิสิตทั่วไป					
2. คุณภาพงาน (IT-PLO1) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคั่ง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					

2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (IT-PLO3) (CS- PLO1) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)					

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (IT-PLO8) (CS- PLO3) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนประยุกต์ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (IT-PLO8) (CS- PLO3) หลังจากพนักงานนิเทศงานฯ สอนวิธีการปฏิบัติงานให้กับนิสิตในครั้งแรก ครั้งต่อไปนิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ					
4. วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ (IT-PLO9) (CS- PLO3) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
5. การจัดการและวางแผน (IT-PLO9) (CS- PLO3) นิสิตมีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ทักษะการสื่อสาร (IT-PLO10, PLO13) (CS-PLO8) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดีไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถามรู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ					
7. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)					
8. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตคนนี้หรือไม่เพียงใด					

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรับผิดชอบ และเป็นผู้ที่ไว้ใจได้ (IT-PLO1) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลักยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป					
2. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (IT-PLO1) ความสนใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความคิดริเริ่มในการทำงาน และการเสนอความคิดเห็น (IT-PLO1) เมื่อได้รับคำสั่งและ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่งเสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดย เปล่าประโยชน์					
4. การตอบสนองต่อการสั่งการ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติ ตักเตือนและวิจารณ์ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตาม คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					

4. ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม (IT-PLO1, PLO11) (CS-PLO7) มีบุคลิกภาพการ และวางตัวได้อย่างเหมาะสม เช่น ทักษะที่ดี มีวุฒิภาวะ มี ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย และกิริยาวางจาเหมาะสม ตรงต่อเวลา เป็นต้น รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในองค์กรได้					
2. มนุษยสัมพันธ์ (IT-PLO11) (CS-PLO7) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน การสามารถติดต่อประสานงาน ให้เกิด ความสำเร็จขององค์กร					
3. ความมั่นใจในตนเอง มีความสามารถแก้ปัญหา รับมือกับปัญหาต่าง ๆ เผชิญหน้ากับความท้าทาย หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในชีวิตได้ เชื่อมมั่นในความคิด และความสามารถของตัวเอง สามารถเลือกวิธีการตัดสินใจที่ถูกต้อง มีความรู้สึกที่ดีให้กับตนเอง ไว้วางใจตนเองว่า มีความสามารถ มีพลัง มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น					
4. ความเป็นผู้นำ (PLO11) (CS-PLO7) มีความสามารถทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือ สามารถชักจูง โน้มน้าว ชี้แนะ แนะนำ ให้บุคคลอื่นร่วมทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นศูนย์กลางหรือศูนย์รวม สามารถสอดแทรกแนวความคิดให้เป็นที่ยอมรับ เป็นต้น					
5. ความมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (IT-PLO1, PLO11) (CS-PLO9) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการ รักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ					
6. คุณธรรมและจริยธรรม (IT-PLO2) (CS-PLO9) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ ผู้อื่น					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

สำหรับประเมินนิสิตสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ **หากตำแหน่งงานไม่ตรงกับหัวข้อประเมิน สามารถไม่ประเมินในข้อนั้นได้

หัวข้อประเมิน / Items	ตำแหน่งงาน ไม่ตรงกับ หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ได้อย่างมืออาชีพ (IT-PLO4)						
2. ตรวจสอบและแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ได้ถูกต้องตามกระบวนการมาตรฐานทางซอฟต์แวร์ (IT-PLO5)						
3. วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์โครงสร้างพื้นฐาน และระบบเครือข่ายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (IT-PLO6)						
4. แก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานของ Open Source Software ได้อย่างมืออาชีพ (IT-PLO7)						
5. สืบค้นและคัดกรองข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (IT-PLO12)						
6. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ หรือสื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง (IT-PLO14)						

5. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนิสิตคนนี้ในระดับ

- 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding) 4 = ดีมาก (Very good) 3 = พอใจ (Satisfactory)
 2 = คาบเส้น (Marginal) 1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

6. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต/Please give comments on the student.

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต

7. หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านสนใจจะรับนักศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่

- สนใจรับนิสิต ไม่แน่ใจ ไม่สนใจรับนิสิต

8. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

9. โปรดระบุคุณลักษณะของนิสิตสหกิจศึกษา/นิสิตฝึกงานที่ท่านต้องการเพิ่มเติมให้กับนิสิต

1. มีความรู้เข้าใจในภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษา (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้
 ASP.NET PHP JSP JAVA
 MS.SQL Server MySQL C++ C#
 อื่น ๆ

2. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านอื่น ๆ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- SOA/Web Service Data warehouse Data Mining
- Business Intelligence UML
- อื่น ๆ.....

10. การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษา

1. สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือไม่
- ใช้ (โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 2)
- ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต (โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 2)
- ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่นิสิตสหกิจศึกษาทำไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
2. สถานประกอบการได้นำผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตในหัวข้อใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- วางแผนการปฏิบัติงาน
- กำหนดงบประมาณ
- ลดต้นทุนการดำเนินงาน
- อบรมพนักงาน
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน
- ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่องานสหกิจศึกษา (โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
11. สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน					
1. ได้ประโยชน์จากผลงานของนิสิตที่ไปปฏิบัติงาน					
2. มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง					
3. มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต					
12. ด้านหลักสูตร					
1. หลักสูตรควรจัดให้มีการฝึกสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับสำหรับนิสิตทุกคน					
2. ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์ / 600 ชั่วโมง มีความเหมาะสม					
13. กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา					
1. มีหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน					
2. จัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับนิสิตและแบบเสนองานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการเสนองานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา					
3. ความเหมาะสมของช่องทางการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา					
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งจดหมายสมัครงานนิสิตสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการคัดเลือก					
5. มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และคณาจารย์นิเทศเข้านิเทศงานตามระยะเวลาดังกล่าว					
6. การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตและสถานประกอบการ					
7. จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ					
8. คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์					

14. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่องานสหกิจศึกษา/Other Comments

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน / Evaluator's Signature.....

()

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

หมายเหตุ :

ขอความกรุณาตอบแบบประเมินผลภายใน
เวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากงานสหกิจศึกษา คณะฯ
ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
นิติตจะไม่ผ่านการประเมินผล

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 0-3810-3096 E-mail: academics@informatics.buu.ac.th