บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๖๕
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๒๓๔๖ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลโครงการบริการวิชาการ

คณะวิทยาการสารสนเทศ ม.บูรพา
รับที่ 451
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา 15.22

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ นั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้ทุกส่วนงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ไปยังสำนักบริการวิชาการ เพื่อให้สำนักบริการวิชาการรับทราบผลการดำเนินงานของโครงการ จากนั้นสำนักบริการวิชาการจะส่งเอกสารให้กองคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบรายรับ-รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย โดยให้เริ่ม<u>ปฏิบัติการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ไปยังสำนักบริการวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</u> เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

เรียน คณบดี

๑. เพื่อโปรดทราบ.....
๒. เห็นควรแจ้ง บุคคล/ฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้ เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- รองคณบดี (อ.วิศิต กุศิกขม)
- หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- งานการเงิน
๓. เห็นควรแจ้งบุคลากรเพื่อทราบโดยทั่วกัน

๑ ก.ย. ๒๕๕๙

๑. ทราบ/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. ดำเนินการ.....
๓. มอบ.....
๑ ก.ย. ๕๙