

# คู่มือปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะการดูแลวิชา

นักศึกษาชาวต่างชาติ

ด้วยปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก งาน  
วิเทศสัมพันธ์จึงใคร่ขอทำความเข้าใจในเรื่องการดูแลวีซ่านักศึกษาชาวต่างประเทศ

- งานวิเทศสัมพันธ์จะช่วยดูแลในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารประกอบในการยื่นขอต่อวีซ่าเท่านั้น
- ต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ดูแลหรือจัดเตรียมพยานะในการเดินทางไป ตาม. ศรีราชา
- การเตรียมการต่อวีซ่าควรจะทำก่อนวีซ่าจะหมดอายุล่วงหน้า 1 เดือน (ต้นสังกัดทำการรวบรวมเอกสารและประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์)
- นักศึกษาต่างชาติจะต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาในการไปติดต่อราชการสำรวจมกษและวจาก
- นักศึกษาต่างชาติจะต้องไปรายงานตัวทุกๆ 3 เดือน (หากละเลยมีโทษปรับ 2,000 บาท)
- นักศึกษาต่างชาติหากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเดินทางออกนอกประเทศไทย จะต้องทำ Re-entry (การ  
สงวนสิทธิ์วีซ่า) ก่อนการเดินทางที่ ตาม. ศรีราชา ไว้ล่วงหน้าเพราะปัจจุบันที่สนามบินสุวรรณภูมิไม่มี  
การให้บริการดังกล่าวแล้ว หากไม่ทำ Re-entry เมื่อเดินทางออกนอกประเทศไทยก็จะเสียสิทธิ์ในวีซ่า  
เก่าทันที

การทำ Re-entry (ภายในระยะเวลาของวีซ่าที่มีอยู่) มี 2 รูปแบบ คือ 1. เดินทางครั้งเดียว  
(Singel) 1,000 บาท 2. เดินทางหลายครั้ง (Multiple) 3,800 บาท

- ในกรณีที่คณะของท่านมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาสาสมัครหรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ ควรจะยื่น  
วีซ่า Non-Immigrant "ED" เข้ามา เพราะหากยื่นวีซ่า Non-Immigrant "B" เข้ามานั้น การยื่นต่อวีซ่า  
จะต้องเตรียมเอกสารในประเภทของผู้ทำงาน ซึ่งจะต้องขอมอบอนุญาตทำงาน Work Permit (ซึ่งมี  
ขั้นตอนและเอกสารที่ซับซ้อนมากขึ้นและมีค่าใช้จ่ายอีก 3,100 บาท)
- Visa on Arrival สำหรับเข้าประเทศไทย หากประทับตราขาเข้าตามตะเข็บชายแดนที่วราชอาณาจักร  
ไทย จะสามารถอยู่พำนักได้ 15 วัน และหากประทับตราขาเข้า ณ สนามบินสุวรรณภูมิจะสามารถ  
พำนักได้ 30 วัน (ทั้งนี้และทั้งนั้นจะต้องขึ้นอยู่กับประเทศที่มีความตกลงเกี่ยวกับการตรวจลงตราต่างๆ)





## การต่ออายุวีซ่า

นักศึกษาชาวต่างชาติถือวีซ่าประเภท "Non-Immigrant ED" ในครั้งแรกจะสามารถพำนักในประเทศไทยได้ 3 เดือน และสามารถต่ออายุวีซ่าระยะยาวได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี

- หนังสือจากมหาวิทยาลัย
  - หนังสือเดินทางตัวจริง + สำเนา
  - แบบฟอร์ม ตม. 7 ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 1 รูป ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
  - สำเนาผลการศึกษา
  - สำเนาบัตรนักศึกษา
- (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

## การแจ้งที่พัก 90 วัน

ชาวต่างชาติจะต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อกองตรวจคนเข้าเมืองศรีราชาเมื่ออยู่เกิน 90 วัน และต่อไปต้องแจ้งทุกๆ เก้าสิบวัน

- หนังสือเดินทาง + แบบฟอร์ม ตม.47
- (สามารถฝากผู้อื่นดำเนินการแทนได้/ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

## การสงวนสิทธิ์วีซ่า (Re-entry วีซ่า)

ชาวต่างชาติหากมีเหตุที่จะต้องเดินทางออกนอกประเทศไทย จะต้องดำเนินการทำ Re-entry (สงวนสิทธิ์) วีซ่าก่อนที่จะเดินทางออกนอกประเทศไทย (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

- หนังสือเดินทาง
  - แบบฟอร์ม ตม. 8
  - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
  - ค่าธรรมเนียม (1,000 บาท สำหรับเดินทางครั้งเดียว / 3,800 บาท สำหรับเดินทางหลายครั้ง)
- (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองศรีราชา จ. ชลบุรี 038-312571

11/15/2015

## **Visa Extension**

An alien who applies for a Non-Immigrant "ED" for the first time, you can stay in Thailand for 90 days. For the next time, you must apply for an extension to continue staying for 1 year before the expiration of your visa about 1 month. For the extension, you will need to submit the following:

- Letter of University
  - Passport + Copy of the passport
  - Application Form T.M.7 + 2 inches photo + 1,900 Baht (Visa Extension Fee)
  - Copy of Academic Transcript
  - Copy of Student I.D. Card
- (Visa Extension must be applied for in person)

## **Notification of staying in Thailand over 90 days**

An alien who has stayed in Thailand over 90 days must notify your residence to the Immigration Office every 90 days.

- Notification Form T.M. 47 (No Fee)

## **Re-entry Visa**

In case of an alien has to travel outside of Thailand for a short period, you need to proceed a re-entry permit before traveling. For the Re-entry Visa, you will need to submit the following:

- Passport
  - Application Form T.M.8
  - 2 inches photo
  - Re-entry permit fee (1,000 Baht for single / 3,800 Baht for multiple)
- (Re-entry permits must be applied for in person)

**The Immigration Sri-racha Office 038-312571**

Nonimmigrant

## 持学生签证须知

### Nonimmigrant “ED”

来泰留学学生持学生签证到泰国后，首先海关会在护照上盖入境章，上面注明允许你在泰国停留的时间一般为3个月。签证快到期时，学校会为学生准备办申请延期一年签证的资料。

当得到 Sriracha 海关的长期签证后，请严格按如下办理：

1. 每 90 天，须带护照到 Sriracha 海关报到，填 “ตม. 47” 表（不收费）。若不按时报道者，将被罚款 2,000 泰铢；
2. 若中途需离泰国，离境之前须办好 Re-entry 签证，若不办，你所持的签证将失效。必须离开泰国，回原地重新办理签证(Non-Immigrant “ED” )；
3. 学生所持的签证在将要到期前 1 个月请主动与所在的系或学院联系，以便学校有时间准备办理签证延期的资料。

## “유학 비자” 안내문

### Non-Immigrant “ED”

입국시에 학생은 90 일이 넘지 않는 기간동안 태국내에 체류할 수 있는 비자를 받게 된다. 이 비자의 기간이 만료되기 전에 학생은 본교와 비자연장(유학비자 1년)을 위한 구비서류를 다시 준비해야 한다.

출입국관리사무소에서 유학 비자를 받은 후 학생이 해야 할 일은 다음과 같다.

1. 90 일마다 씨라차출입국관리사무소에 체류신고를 해야한다.

구비서류는 신고서(TM47)와 여권이며 수수료는 면제다. 만약 신고를 하지 않아서 적발될 경우, 2,000 바트의 벌금을 내야 한다.

2. 체류 기간 중, 임시 출국시에는 재입국허가를 신청해야하며 출국 전에 절차를 완료해야 한다. 만약 재입국허가를 신청하지 않으면 출국시에 남은 체류기간이 자동적으로 무효가 된다. 재입국시에 학생은 “유학 비자”를 다시 신청해야 한다.

3. 구비서류의 준비를 위해 비자 만료 30 일전에 학생은 소속학과에 연락을 해야 한다.

## 留学生のビザの忠告

留学生が、タイに着いた時、入国管理局はタイに3ヶ月住める許可を与えている。そのビザの期限が切れる前に、大学がビザを1年間に延長する書類を準備しなければならない。

シラーチャーの入国管理局でその長期ビザをもらったら、しなければならないことは、

1. 3ヶ月ごとに、シラーチャーの入国管理局へ行って、TM.47 (トー・モ一47) という申込用紙を書いて、パスポートと一緒に出す。(料金なし) もし、出さなかったら、罰金が二千バーツかされる。
2. 何か急用があつて、出国しなければならない場合、出国の前に、re-entry ビザを取る必要がある。もし、re-entry ビザを取らなかったら、元のビザの権利がなくなる。
3. ビザの期限がきれる1ヶ月くらい前に学科に連絡してください。学科がビザ延長の手続きをします。

## แบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับวิชา

ตม. 7 ขอต่ออายุวิชา (1,900 บาท)

ตม. 8 ขอเดินทางออกนอกประเทศไทย  
(1,000 หรือ 3,800 บาท)

ตม. 47 รายงานตัวทุกๆ 90 วัน

ตม. 86 ขอเปลี่ยนชนิดวิชา (2,000 บาท)

**คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป**  
**APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM**

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
 Immigration Office

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
 To Commissioner - General Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....  
 I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....  
 Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....  
 holding passport or travelling document no. dated

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....  
 month year issued at valid until

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของวีซ่า.....  
 month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....  
 arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม. ๖ ลำดับที่.....  
 arrival/departure card TM. 6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด.....วัน

I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of.....days.

เหตุผลที่ขอยื่นคำขอ.....  
 reason (s) for extension

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
 Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ  
 Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

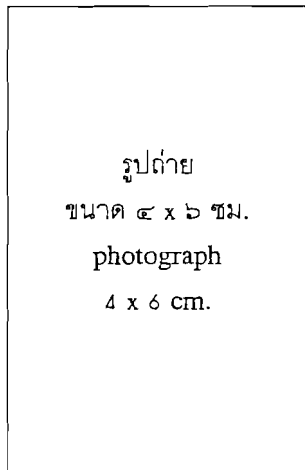
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet Changwat



ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน  
Signature Writer

**คำเตือน  
NOTICE**

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง  
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๑,๙๐๐ บาท  
APPLICATION FEE IS 1,900 BAHT.
๓. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้  
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,  
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

**แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว**

**FORM FOR ALIEN TO NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS**

เขียนที่.....  
WRITTEN AT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
DATE MONTH YEAR

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง.....  
TO: THE IMMIGRATION OFFICER

ด้วยข้าพเจ้า.....  
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)

สัญชาติ.....ประเภทวีซ่า  TOURIST  
NATIONALITY VISA  NON-IMM.

เดินทางเข้ามาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพาหนะ.....  
ENTERED THAILAND ON MONTH YEAR BY

หนังสือเดินทางเลขที่.....ตามบัตรขาเข้าเลขที่.....  
PASSPORT NO. ARRIVAL CARD NO.

บัดนี้ ได้อยู่ในราชอาณาจักรไทย ครบ ๙๐ วันแล้ว และพำนักอยู่ที่.....  
I HAVE NOW BEEN STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS AND MY PRESENT ADDRESS IS

ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
LANE/ROAD TAMBOL AMPHUR

จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
PROVINCE PHONE

ลงชื่อ.....  
SIGNATURE

**หมายเหตุ** คนต่างด้าวต้องแจ้งกองตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ ๙๐ วัน  
**NOTICE :** ALIEN MUST NOTIFY THE IMMIGRATION OFFICE EVERY 90 DAYS

**ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว**  
**RECEIPT OF NOTIFICATION**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**  
**FOR OFFICIAL USE ONLY**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ.....  
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ.....ไว้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

เวลา.....น.  
HOUR

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง  
SIGNATURE IMMIGRATION OFFICER

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก  
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....

middle name nationality age years date of birth

เดือน.....ค.ศ.....จังหวัด.....ประเทศ.....

month year changwat country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

occupation present address no. road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

hereby apply for re-entry permit into the kingdom

หนึ่งครั้ง  มากกว่าหนึ่งครั้ง  
single multiple

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

I intend to go to

กำหนดออกจากประเทศไทย วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

leaving Thailand on : date month year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ

by (mode of transportation) for (purpose of visit) and shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

to Thailand about : date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ

I hold the passport or travelling document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(country) issued at no. dated

เดือน.....ค.ศ..... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....ค.ศ.....  
month year valid until date month year

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท

My previous visa for Thailand is of the category of

- คนอยู่ชั่วคราว non-immigrant visa     ท่องเที่ยว tourist visa     คนเดินทางผ่าน transit visa  
 อื่นๆ others

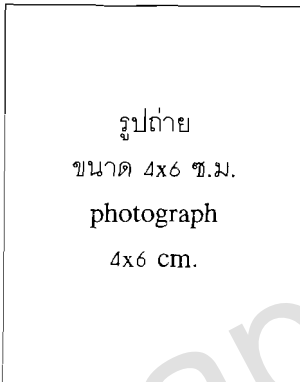
ออกให้ที่.....วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....  
issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....เดือน.....ค.ศ.....  
I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....  
and have been permitted to stay up to : date/ month / year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statement is true and correct



รูปถ่าย  
ขนาด 4x6 ซม.  
photograph  
4x6 cm.

ขอแสดงความนับถือ

Your sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ  
Signature or right thumb print Applicant

**คำเตือน  
NOTICE**

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง  
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
- ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต 1,000 บาท สำหรับ  
หนึ่งครั้ง และ 3,800 บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง  
APPLICATION FEE IS 1,000 BAHT PER SINGLE  
AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE
- ได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้  
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE

NON-IMM	
IMMIGRATION THAILAND RE-ENTRY PERMIT	
Number	Valid Until
Number of Persons <b>ONE</b>	
Number of Entries <b>SINGLE</b>	
Length of Stay Until	
Place of Issue <b>CHONBURI</b>	Date of Issue
Category <b>NON-IMM</b>	OFF- <b>OFF</b>

# Announcement

## Chonburi Immigration Department

### Notification of staying in the Kingdom over 90 days

The foreigner who has stayed in the Kingdom of Thailand over 90 days must notify his residence to immigration officer every 90 days.

### The place

The Chonburi Immigration Department, Sri-racha, Chonburi

### The Fine

- On condition that the foreigner come to inform the officer on their own, the fine not be less than 2,000 Baht.
- If fail to notify and be arrested the fine must be at least 4,000 Baht. And with an additional fine not exceeding 200 Baht for each day which passes until the law is complied with.

เขียนที่ Sub-Division 2, Bangkok's Immigration Division  
Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

เรื่อง ขอเปลี่ยนหนังสือเดินทางใหม่

Subject : Request of change new passport

เรียน สว.

To The Inspector

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

I, Age Nationality

เดิมถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

previously held passport No.

Date of issue

ออกให้ที่.....

issue be informed accordingly

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับหนังสือเดินทางใหม่หมายเลข.....

Now I have received a new passport No.

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....

Date of issue

Place of issue

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ได้โปรดหมายเหตุในหนังสือเดินทางฉบับใหม่ให้ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

I would appreciate if you could remark in my new passport

ขอแสดงความนับถือ

Yours respectfully

เดิมผู้ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ออกให้ที่.....เมื่อ.....

ได้รับการตรวจลงตราประเภท.....

มาถึงกรุงเทพฯ โดย.....เมื่อ.....

ได้รับอนุญาตให้อยู่ชั่วคราวไว้แล้ว บัดนี้ ได้เปลี่ยนถือ

หนังสือเดินทางใหม่ฉบับนี้แทน จึงหมายเหตุไว้

ลงชื่อ.....

(Sign)

## การเปลี่ยนวีซ่าประเภทศึกษา Non-Immigrant "ED"

การเปลี่ยนวีซ่าท่องเที่ยว Tourist visa ให้เป็นประเภทศึกษา Non-Immigrant "ED" (สามารถกระทำได้ในประเทศไทย) โดยขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพฯ 1

โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
2. หนังสือเดินทางฉบับจริง + สำเนา 1 ชุด (จะต้องมีวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน)
3. แบบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ตม. 86)
4. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้วจำนวน 1 รูป
5. ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
6. หลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา
  - บัตรประจำตัวนักศึกษา
  - ผลการเรียนหรือแบบแสดงการลงทะเบียน
  - หรือเอกสารตอบรับเข้าศึกษา

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ 02-141-9903

หมายเหตุวีซ่าประเภทท่องเที่ยว Tourist visa ในระยะแรกจะสามารถพำนักได้ 60 วัน และขอต่อครั้งที่หนึ่งได้ 30 วัน (ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท) และขอต่อครั้งที่สองได้อีก 7 วัน (ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท)

คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา  
APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....

Immigration Bureau

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง  
To Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....  
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....  
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....วันที่.....  
holding passport or travelling document no. date

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....  
month year issued at valid until

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของการตรวจลงตรา.....  
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....  
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด้าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/บัตรขาออก ตม.6 ลำดับที่.....  
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา.....  
reason (s) for application

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ  
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

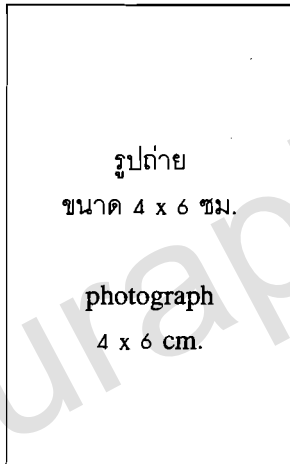
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet Changwat

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน  
Signature Writer



**คำเตือน**  
**NOTICE**

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง  
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต 2,000 บาท  
APPLICATION FEE IS 2,000 BAHT.
3. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้  
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,  
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

## กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9889 หมายเลขโทรสาร 0-2143-8228

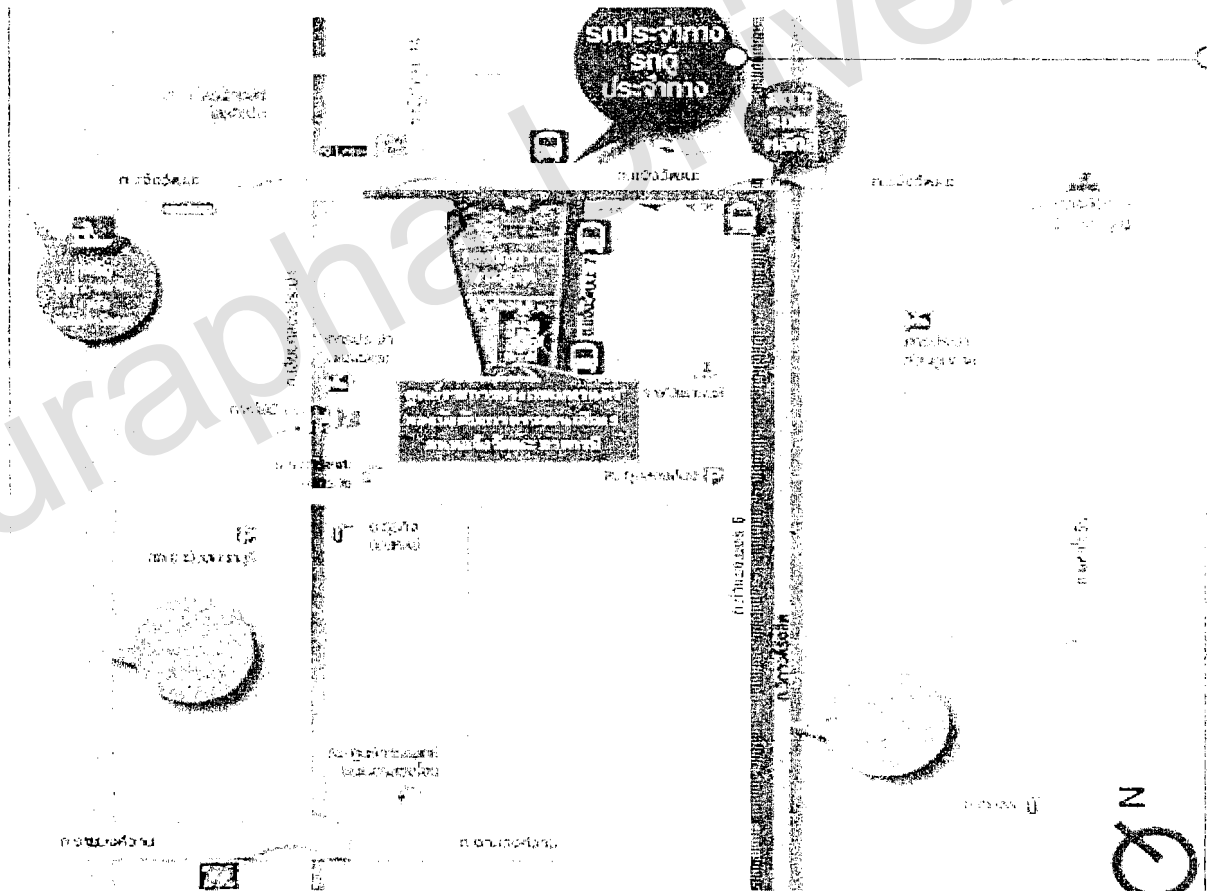
เปิดทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

ยกเว้นวันหยุดราชการ

ที่ตั้ง

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี (ชั้น 2 ด้านทิศใต้)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



การเดินทางมากองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

**วิธีที่ 1** โดยรถโดยสารประจำทาง

เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง  
สาย 52 ปากเกร็ด - บางซื่อ  
สาย 150 ปากเกร็ด - บางกะปิ  
สาย 356 ปากเกร็ด - รังสิต

ลงป้ายรถประจำทางด้านหน้า บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT และเดินไปปากซอยแจ้งวัฒนะซอย 7  
ประมาณ 20 เมตร จะมีรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง และรถบริการรับ-ส่ง (Shuttle Bus) บริการไปส่งที่อาคารบีด้านทิศ  
ตะวันออก

**วิธีที่ 2** โดยรถตู้ประจำทางปรับอากาศ ขสมก.

- ด 10 หมอชิต 2 – ปากเกร็ด
- ด 11 เดอะมอลล์งามวงศ์วาน - ปากเกร็ด
- ด 16 มินบุรี - หมอชิต 2
- ด 22 มินบุรี - ปากเกร็ด
- ด 26 พระราม 9 - ปากเกร็ด
- ด 27 มานูญครอง - ปากเกร็ด
- ด 64 อนุสาวรีย์ชัยฯ - ปากเกร็ด
- ด 82 อนุสาวรีย์ชัยฯ - สะพานใหม่
- ด 87 อนุสาวรีย์ชัยฯ – วัดบางคูวัด
- ด 95 มหาวิทยาลัยรามคำแหง - รามอินทรา
- ด 97 มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปากเกร็ด
- ด 98 มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ดอนเมือง
- ด 102 สนามหลวง - ท่าหน้าปากเกร็ด

ลงป้ายรถประจำทางด้านหน้า บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT และเดินไปปากซอยแจ้งวัฒนะซอย 7  
ประมาณ 20 เมตร จะมีรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง และรถบริการรับ-ส่ง (Shuttle Bus) บริการไปส่งที่อาคารบีด้านทิศ  
ตะวันออก

**วิธีที่ 3** โดยพาหนะส่วนตัว หรือรถรับจ้างเหมาคัน (TAXI)

เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว หรือรถรับจ้างเหมาคัน (TAXI) ตามเส้นทาง ถนนแจ้งวัฒนะ เข้าซอยแจ้งวัฒนะซอย 7 อยู่ถัด  
จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด หรือ CAT เข้าซอยมา ประมาณ 500 เมตร โดยผ่านกองบัญชาการกองทัพไทย ตรง  
ไปเรื่อยๆ จนสุดทาง ให้เลี้ยวขวา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ตั้งอยู่อาคารบี ด้านทิศใต้ ชั้น 2

# กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี (ชั้น 2 ด้านทิศใต้).

