

คู่มือปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะการจ้างชาวต่างชาติ

- การยื่นใบอนุญาตทำงาน
- การต่ออายุวีซ่า
- รายงานตัวทุกๆ 90 วัน
- การเดินทางออกนอกประเทศไทย

ข้อแนะนำในการดูแลวีซ่าประเภททำงาน (อาจารย์จ้างชาวต่างชาติ)

Non-Immigrant “B”

ในขั้นต้นเมื่ออาจารย์ชาวต่างชาติได้รับการเชิญจากมหาวิทยาลัย ก็จะต้องดำเนินการยื่นวีซ่าประเภททำงาน (Non-Immigrant “B”) จากสถานทูตไทยในประเทศของตนเอง และเมื่อเดินทางเข้ามาถึงประเทศไทยจะได้รับการประทับตราวีซ่าจากกองตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะอนุญาตให้สามารถพำนักในประเทศไทยในระยะแรกได้ 3 เดือน

- ทำหนังสือเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ
- ชาวต่างชาติยื่นวีซ่าประเภททำงาน Non-Immigrant “B”
- ชาวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศไทย พำนักได้ 3 เดือน
- ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง (โดยปกติจะจ้าง 1 ปี)
- จัดทำเอกสารยื่นขอมอบใบอนุญาตทำงาน ณ. แรงงานจังหวัดชลบุรี (ค่ายื่น 100 บาท)
- ใบอนุญาตทำงานออก (ค่ารับเล่ม 3,000 บาท) ใบอนุญาตจะมีอายุเท่ากับสัญญาจ้าง
- ต่อวีซ่า ณ. สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองศรีราชา (ล่วงหน้าก่อนวีซ่าหมด 1 เดือน) 1,900 บาท (ตามสัญญาจ้าง)

ปล. งานวิเทศฯจะดูแลการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง+การยื่นใบอนุญาตทำงาน+การต่อวีซ่า ให้สำหรับในส่วนของกรอบเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น หากเป็นการจ้างโดยเงินรายได้ส่วนงาน ต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเอง

๐๐๐๗๓๖๖



SUN FEIHAN

ชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of the work permit holder

2000 2553 000966

ใบอนุญาตเลขที่ ฅฎ/ชบ.808/53
Work permit No.

วันที่ออกใบอนุญาต 13 กรกฎาคม 2553
Date of issue

ออกให้ ณ จังหวัด ชลบุรี
Issued at Province

ชื่อผู้รับใบอนุญาต นายเฟี้ยหาน ซุน
Name MR.FEIHAN SUN

วัน 24 เดือน 06 ปีเกิด 2529 สัญชาติ จีน
Date of Birth Nationality

๐๐๐๗๓๖๖

ที่อยู่ 169 ถนนลงทาดบางแสน
Address

ต. แสนสุข อ. เมือง

จังหวัด ชลบุรี 20130 โทรศัพท์ 0-3839-0047
Province Telephone

ทำงานในตำแหน่ง/อาชีพ/วิชาชีพ
Position/Occupation/Profession

อาจารย์สอนภาษาจีน

ลักษณะของงาน (อาจารย์สอนภาษาจีน)
Job description สอนวิชาภาษาจีนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ณ มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น

ระยะเวลาของงาน ปี
Work period

ถึงวันที่ 16 JUN 2011
Valid Until

มีเงื่อนไข (หน้า 21)
Conditions (p.21)

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน (จังหวัด)
Locality permitted to work (Province)

169 ถนนลงหาดบางแสน

ต. แสนสุข อ. เมือง

ชลบุรี 20130

ชื่อนายจ้างหรือสถานที่ทำงาน
Name of employer or company

มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเภทกิจการ สถาบันอุดมศึกษารัฐบาล
Type of activity

ที่อยู่ของนายจ้างหรือที่ตั้งสถานที่ทำงาน 169 ถนนลงหาดบางแสน
Address of employer or location of Company

ต. แสนสุข อ. เมือง

จังหวัด ชลบุรี 20130

โทรศัพท์ 0-3839-0047

Province

Telephone

อายุใบอนุญาตตั้งแต่วันที่

13/07/2553

ถึงวันที่

16/06/2554

Period at date

13 JUL 2010

Valid Until

16 JUN 2011

(ลายมือชื่อ)
(Signature) (นายทรงพล จำปาพันธุ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

Director General Department of Employment

หรือเจ้าพนักงานซึ่งอยู่บังคับบัญชา

or Official Entrusted

Che
13ก.ค.53

การยื่นขอมิใบอนุญาตทำงาน (ตท. 2)

จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยถึงผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
2. แบบฟอร์ม ตท. 2
3. หนังสือรับรองการจ้าง
4. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง
5. หนังสือมอบอำนาจจากชาวต่างชาติ (กรณีไปยื่นโดยชาวต่างชาติไม่ต้องไป)
6. สัญญาจ้าง+คำสั่งบรรจุ
7. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา+วุฒิการศึกษา
8. ใบรับรองแพทย์ฉบับภาษาไทย (ระบุ 6 โโรค ตามกฎหมายแรงงาน)
9. หนังสือเดินทางเล่มจริง + สำเนาวิชาที่มี Non "B"
10. รูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป
11. บัญชีรายชื่อชาวต่างชาติ (ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงาน)
12. แผนผังการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
13. แผนที่มหาวิทยาลัย
14. ภาระงานของชาวต่างชาติหรือตารางสอน
15. แบบแจ้งเข้าทำงาน ตท. 10
16. ค่าธรรมเนียมในการยื่น 100 บาท

สำนักงานจัดหางาน จ. ชลบุรี 038-398052

แบบ ตท. ๒

FORM WP: 2

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE



กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๗
APPLICATION FOR WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 7

เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....

๑	ข้อความทั่วไป GENERAL STATEMENT
๑.๑	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ..... Name of Applicant Mr./Mrs./Miss Nationality เพศ..... อายุ..... ปี เกิดวันที่..... เดือน..... Sex Age Years Date of birth Month พ.ศ..... Year
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย..... Address in Thailand รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Post code Telephone
๑.๓	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.....) เลขที่..... ออกให้วันที่..... Certificate of Residence (Tm.....) No. Date of issue เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่..... จังหวัด..... Month Year Issued at Changwat ต่ออายุถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... Renewed until Month Year
๑.๔	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ออกให้วันที่..... Certificate of alien Registration No. Date of issue เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่..... จังหวัด..... Month Year Issed at Cangwat ต่ออายุถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... Renewed until Month Year
๑.๕	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่..... Passport or other travelling document no. เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่..... Date Month Year Issued at
๑.๖	ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้วันที่..... Kind of visa No. Date of issue เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่..... Month Year Issued at

๑.๗	เดินทางมาถึงประเทศไทยวันที่	เดือน	พ.ศ.
	Entered Thailand on	Month	Year
	ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง		
	Permitted by immigration officer of the immigration office at		
	ให้มีกำหนด	ปี	เดือน
	For	Year(s)	Month(s)
	ครบกำหนดอายุวันที่	เดือน	พ.ศ.
	Expired on	Month	Year
	เดือน	พ.ศ.	ต่ออายุถึงวันที่
	Month	Year	Renewed until
๒	งานที่ขออนุญาต และสถานที่ที่จะทำงาน		
	JOB APPLIED AND ANTICIPATED WORKING PLACE		
๒.๑	ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ		
	Title/Occupation/Profession		
๒.๒	รายละเอียดของงานที่จะทำ		
	Job description		
๒.๓	ชื่อสถานที่ที่จะทำงาน		
	Name of office		
	ชื่อนายจ้างผู้จัดการ		
	Name of employer or manager		
	ที่อยู่		
	Address		
		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
		Post code	Telephone
	ชื่อสถานประกอบการ		
	Name of Company		
	ที่อยู่		
	Address		
		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
		Post code	Telephone
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ		
	Type of activity of business		

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน			
Period of employment yera(s) Month(s) Day(s)			
ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ.....			
Wage of income per month/day			
ผลประโยชน์อื่น ๆ เดือนละ /วันละ.....			
Other benefits per month/day			
๓.	การศึกษาของผู้ยื่นคำขอ APPLICANT'S EDUCATION RECORD		
๓.๑	วุฒิสูงสุดที่ได้รับ.....	เมื่อปี.....	
	Highest Education	Year of receipt	
	ชื่อสถาบัน.....	ประเทศ.....	
	Name of institute	Country	
๓.๒	การฝึกอบรมและอื่น ๆ Training and others		
	แขนงวิชา FIELD	สถานที่ AT	ระยะเวลา PERIOD
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น FROM DATE MONTH YEAR
			วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด TO DATE MONTH YEAR
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๔.	ประวัติการทำงาน APPLICANT'S EMPLOYMENT RECORD		
๔.๑	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....		
	Name and Address of employer		
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....		
	Type of activity or business		
	ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....		
	Title/Occupation/Profession		
	รายละเอียดของงานที่ทำ.....		
	Job description		
	ตั้งแต่ วันที่.....	เดือน.....	ปี..... ถึง วันที่.....
	From date	Month	Year To date
	เดือน.....	ปี.....	
	Month	Year	

๔.๒ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....

Name and address of employer

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....

Type of activity of business

ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title/Occupation/Profession

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

Job description

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่.....

From date Month Year To Date

เดือน..... ปี.....

Month Year

๔.๓ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....

Name and address of employer

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....

Type of activity of business

ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title/Occupation/Profession

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

Job description

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่.....

From Date Month Year To Date

เดือน..... ปี.....

Month Year

๕. ประวัติการทำงานในประเทศไทย (เริ่มต้นด้วยการทำงานครั้งสุดท้าย)
WORK RECORD IN THAILAND (STARTING FROM THE LAST ONE)

๕.๑ ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแล้วในตำแหน่ง.....

I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....

Name and address of employer

 ได้รับอนุญาต

Approved

ใบอนุญาตเลขที่.....

Work permit No.

 ไม่ได้รับอนุญาต

Rejected

๕.๒ ข้าพเจ้าเคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง.....
I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....
Name and address of employer

ได้รับอนุญาต ใบอนุญาตเลขที่.....
Approved Work permit No.

ไม่ได้รับอนุญาต
Rejected

๕.๓ ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง.....
I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....
Name and address of employer

ได้รับอนุญาต ใบอนุญาตเลขที่.....
Approved Work permit No.

ไม่ได้รับอนุญาต
Rejected

๖. คำรับรองในการขอรับใบอนุญาตทำงาน
CONFIRMATION OF EMPLOYEE

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ หรือต้องห้ามตามเงื่อนไขที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และข้าพเจ้าทราบดีว่า ระหว่างที่ยังรอรับใบอนุญาต
ข้าพเจ้ายังคงทำงานไม่ได้ไม่ว่าจะโดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม

I hereby certify that I am not a disqualified or prohibited person under the conditions
prescribed by the Minister as published in the Government Gazette, and I hereby acknowledge that,
pending the issue of the Work Permit, I shall not engage in any work whether with or without
wages or remunerations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(Signature)..... Applicant

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

Date Month Year

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

.....

เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

๗.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ออกใบอนุญาต

ออกใบอนุญาตมีเงื่อนไข.....

.....

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

แบบหนังสือรับรองการจ้าง

1. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
ชื่อสถานที่ทำงาน _____ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร _____

2. ประสงค์จะจ้าง _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่ในประเทศไทย _____
ทำงานในตำแหน่ง _____
รายละเอียดลักษณะของงาน _____

ระยะเวลาการจ้าง _____ ปี _____ เดือน ค่าจ้างเดือนละ/วันละ _____ บาท
ท้องที่ทำงาน _____

3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคนต่างด้าว
- จบการศึกษา _____ มีความสามารถเฉพาะทาง _____
 - จากประสบการณ์ทำงาน _____ เคยมีใบอนุญาตทำงานมาแล้วและแจ้งออกเมื่อ _____
 - ร่วมลงทุนในกิจการเป็นเงิน _____ บาท ทำงานในตำแหน่งที่แจ้งขอยุ่แล้วแต่ไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาตภายในกำหนดระยะเวลา
 - ตำแหน่งที่ขอไม่ซ้ำซ้อนกับคนต่างด้าวที่มีอยู่
 - มาแทนคนต่างด้าวเดิมซึ่งแจ้งออกตาม ตท.10 เลขที่ _____ ลงวันที่ _____
 - มีสัญญาจ้างถึงวันที่ _____ อื่นๆ (ระบุ) _____

4. ข้อมูลสถานประกอบการ
- เป็นนิติบุคคล _____ ไม่เป็นนิติบุคคล
 - เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ตาม ปว.281 จดทะเบียนการค้าเมื่อ _____
 - ประกอบกิจการโรงงานผลิต _____ มีใบอนุญาต ไม่มีใบอนุญาต
 - ทุนจดทะเบียน/เงินลงทุน _____ บาท ชำระแล้ว _____ บาท
 - มีพนักงานคนไทยทำงานอยู่ในขณะนี้ _____ คน มีคนต่างด้าวอยู่แล้ว _____ คน
 - สถานะด้านการเงิน (ปีล่าสุด)

ปี พ.ศ.	สินทรัพย์	รายได้	กำไร	ขาดทุน	มูลค่าการส่งออก/ผู้รับรอง

- กิจการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- แสดงหลักฐานการนำเข้ามามูลค่า _____ บาท แสดงหลักฐานการส่งออกมูลค่า _____ บาท
- อื่นๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____
ประทับตราของบริษัท ห้างร้านฯ (ถ้ามี)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน
(เฉพาะกรณีไม่สามารถนำไปแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบผ่านงานมาแสดง)

ข้าพเจ้า..... ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 7
โดยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงานบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน.....
ซึ่งมีคุณสมบัติจะจ้างนาย/นาง/นางสาว.....
เข้าทำงานในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ดังนี้

1. ประวัติการศึกษา

1.1 วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

จาก..... สาขา.....
เมื่อปี.....

2. ประสบการณ์ทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1 ตำแหน่ง..... บริษัท/ร้าน.....

ประเทศ..... ระหว่างปี.....

2.2 ตำแหน่ง..... บริษัท/ร้าน.....

ประเทศ..... ระหว่างปี.....

2.3 ตำแหน่ง..... บริษัท/ร้าน.....

ประเทศ..... ระหว่างปี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงขอถวายมือเพื่อให้เป็น
หลักฐานแต่หากปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเท็จต่อ
เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ..... นายจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี

ถนนสุขุมวิท

ศาลาคนองมน



มหาวิทยาลัย
บูรพา

ทางแถมของ

ชายทะเลบางแสน

ชายทะเลบางแสน

แบบแจ้งการรับเข้าทำงาน การย้ายและการออกจางานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๒๓
 Form of Notification of Commencement, Chang and Cessation of Work Under Section 23

แจ้งรับเข้าทำงาน (Commencement)
 แจ้งย้าย (Change)
 แจ้งออกจางาน (Cessation)

ยจ้าง หรือสถานประกอบการ..... ประเภทของกิจการหรือธุรกิจ.....
 of Employer or Name of Work Place Type of Business
 ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....
 Road Sub-District District Province Tel.

ชื่อคนต่างด้าว Name of Alien	อายุ (ปี) Age	เพศ Sex	สัญชาติ Nationality	ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)			วันสิ้นสุดอายุ ใบอนุญาต Expiry date of Work Permit	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้าง ต่อ วัน/เดือน Wage Per day/month	ระยะเวลา การจ้าง (ปี) Term of Employ- ment (year)	วันเดือนปีที่ รับเข้าทำงาน/ ย้ายออก จากงาน Date of Commence- ment change/ cessation of Work	ชื่อและสถานที่ของ สถานที่ทำงานที่ ย้ายไป Name and Address of Work Place to be transferred to	หมายเหตุ Remarks
				เลขที่ Work Permit No.	ออกให้ วันที่ issued on	ออกให้ ณ จังหวัด issued at							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
 We certify that all the above mention is true.

ลงชื่อ.....นายจ้าง หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน ประทับตราของบริษัทห้างร้าน (ถ้ามี)
 Signed Employer or the Person Authorized to Employ the Alien and Affix the Corporate Seal. (if any)

หมายเหตุ ถ้ากรอกข้อความไม่พอ ให้ใช้ใบต่อแนบ
 Remarks : Attachment page may be used where necessary.

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (ตท. 5)

จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์ม ตท. 5
2. หนังสือขอขยายระยะเวลา
3. หนังสือมอบอำนาจจากชาวต่างชาติ (กรณีไปยื่น โดยชาวต่างชาติไม่ต้องไป)
4. สัญญาจ้าง+คำสั่งบรรจุ
5. หนังสือเดินทางเล่มจริง + สำเนาวีซ่าตัวใหม่
6. ค่าธรรมเนียมในการยื่น 100 บาท
ค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาของวีซ่า ไม่เกิน 3 เดือน 750 บาท / ไม่เกิน 6 เดือน 1,500 บาท /
ไม่เกิน 1 ปี 3,000 บาท

ปล. กรณีชาวต่างประเทศอยู่ทำงานเกิน 1 ปี เพิ่มเอกสารแสดงการชำระภาษีเงินได้ประจำปี

แบบ ตท. ๕
FORM WP. 5



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๑๕
APPLICATION FOR RENEWAL
OF WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 15

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ประเภทต่างด้าว
 ตามมาตรา ๗
 ตามมาตรา ๑๒
จังหวัด.....

๑. ข้อความทั่วไป
GENERAL STATEMENT

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
NAME OF APPLICANT MR./MRS./MISS..... NATIONALITY

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย.....
ADDRESS IN THAILAND

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
POST CODE TELEPHONE

๑.๓ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....
NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
POST CODE TELEPHONE

๑.๔ ชื่อสถานประกอบการ.....
NAME OF COMPANY

ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ADDRESS POST CODE TELEPHONE

๑.๕ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....
TYPE OF ACTIVITY OR BUSINESS

๑.๖ ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....
TITLE/OCCUPATION/PROFESSION

๑.๗ ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
WORK PERMIT NO. DATE OF ISSUE MONTH YEAR

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
PLACE OF ISSUE (CHANGWAT)

๑.๘ ระยะเวลาที่อนุญาต..... เงื่อนไข (ถ้ามี).....
PERIOD OF PERMISSION CONDITION (IF ANY)

๑.๙ ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
EXPIRE ON MONTH YEAR

๑.๑๐ ขอต่ออายุใบอนุญาต..... ปี..... เดือน..... วัน.....
RENEWAL FOR YEAR (S) MONTH (S) DAY (S)

๑.๑๑ นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่..... เดือน.....
FROM DATE MONTH YEAR TO DATE MONTH

พ.ศ.....
YEAR

๑.๑๒ เหตุผลที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....

REASON (S) FOR RENEWAL

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT.

(ลายมือชื่อ).....
(SIGNATURE)ผู้ยื่นคำขอ.....
APPLICANTวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

๒.

คำรับรองของนายจ้าง

CONFIRMATION OF EMPLOYER

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

I HEREBY CONFIRM THAT MR./MRS./MISS

เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการของข้าพเจ้า

IS EMPLOYED IN THE COMPANY

และประสงค์จะจ้างทำงานในตำแหน่ง

AND I WILL INTENTLY CONTINUE TO

หน้าที่ และลักษณะงานเดิมต่อไปมีกำหนดเวลา.....นับตั้งแต่

EMPLOY HIM/HER IN THE SAME JOB FOR

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

DATE

MONTH

YEAR

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT

(ลายมือชื่อ).....
(SIGNATURE)นายจ้าง.....
EMPLOYER

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

แบบคำขอย้ายระยะเวลา

ที่

วันที่.....

เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

เรียน ฝ่ายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าวจังหวัดชลบุรี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

ถือใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ลงวันที่.....

ตำแหน่ง..... ณ

โดยมีกำหนดระยะเวลา ปี

เนื่องจากทางบริษัท.....มีความจำเป็นที่จะให้

นาย/นาง/นางสาว.....ทำงานต่อไปเพราะ

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตราของบริษัท ห้างร้าน ฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ ต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

แบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับวีซ่า

ตม. 7 ขอต่ออายุวีซ่า (1,900 บาท)

ตม. 8 ขอเดินทางออกนอกประเทศไทย

(1,000 หรือ 3,800 บาท)

ตม. 47 รายงานตัวทุกๆ 90 วัน

ตม. 86 ขอเปลี่ยนชนิดวีซ่า (2,000 บาท)

การต่ออายุวีซ่า

นักศึกษาชาวต่างชาติถือวีซ่าประเภท “Non-Immigrant B” ในครั้งแรกจะสามารถพำนักในประเทศไทยได้ 3 เดือน และสามารถต่ออายุวีซ่าระยะยาวตามสัญญาจ้าง (ครั้งละไม่เกิน 1 ปี)

- หนังสือจากมหาวิทยาลัย
 - หนังสือเดินทางตัวจริง + สำเนา
 - แบบฟอร์ม ตม. 7 ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 1 รูป ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
 - สำเนาสัญญาจ้าง + คำสั่งบรรจุ
 - ใบอนุญาตทำงาน + สำเนา
- (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

การแจ้งที่พัก 90 วัน

ชาวต่างชาติจะต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อกองตรวจคนเข้าเมืองศรีราชาเมื่ออยู่เกิน 90 วัน และต่อไปต้องแจ้งทุกๆ เก้าสิบวัน

- หนังสือเดินทาง + แบบฟอร์ม ตม.47
- (สามารถฝากผู้อื่นดำเนินการแทนได้/ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

การสงวนสิทธิวีซ่า (Re-entry วีซ่า)

ชาวต่างชาติหากมีเหตุที่ต้องเดินทางออกนอกประเทศไทย จะต้องดำเนินการทำ Re-entry (สงวนสิทธิ) วีซ่าก่อนที่จะเดินทางออกนอกประเทศไทย (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

- หนังสือเดินทาง
 - แบบฟอร์ม ตม. 8
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
 - ค่าธรรมเนียม (1,000 บาท สำหรับเดินทางครั้งเดียว / 3,800 บาท สำหรับเดินทางหลายครั้ง)
- (จะต้องไปดำเนินการเองด้วยตนเอง)

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองศรีราชา จ. ชลบุรี 038-312571

Extension VISA

Alien holding visa type of Non-Immigrant "B" for first time in Thailand can staying for 90 days and extension visa for 1 year for the second time. (Up to the Employment Contract)

- Letter of University
 - Passport + Copy of Passport entries
 - Application Form TM.7 + 2" Photograph + 1,900 Baht
 - Copy of Contract
 - Work-Permit + 1 Copy
- (Application must be made in person)

Notify 90 days

Alien staying over ninety days in Thailand must notify your place of residence to the Immigration Office you stay longer than ninety days and required to do so every ninety days.

- Passport + Application Form TM.47 (Not to pay)

Re-entry VISA

In case of the alien has been to travel out of the Kingdom of Thailand so must to do Re-entry visa before at leave.

- Passport
 - Application Form TM.8
 - 2" Photograph
 - Application fee is 1,000 Baht per single and 3,800 Baht per multiple)
- (Application must be made in person)

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Immigration Office

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
To Commissioner - General Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....
Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....
holding passport or travelling document no. dated

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....
month year issued at valid until

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของวีซ่า.....
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม. ๖ ลำดับที่.....
arrival/departure card TM. 6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด.....วัน
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of.....days.

เหตุผลที่ขอยื่นต่อ.....
reason (s) for extension

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

address no.

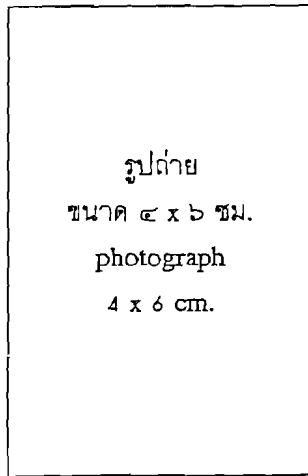
road

Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet

Changwat



ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer

คำเตือน
NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๑,๙๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 1,900 BAHT.
๓. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....

middle name nationality age years date of birth

เดือน.....ค.ศ.....จังหวัด.....ประเทศ.....

month year changwat country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

occupation present address no. road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

hereby apply for re-entry permit into the kingdom

- หนึ่งครั้ง มากกว่าหนึ่งครั้ง
single multiple

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

I intend to go to

กำหนดออกจากประเทศไทย วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

leaving Thailand on : date month year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ

by (mode of transportation) for (purpose of visit) and shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

to Thailand about : date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ

I hold the passport or travelling document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(country) issued at no. dated

เดือน..... ค.ศ..... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... ค.ศ.....
month year valid until date month year

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท

My previous visa for Thailand is of the category of

- คนอยู่ชั่วคราว non-immigrant visa ท่องเที่ยว tourist visa คนเดินทางผ่าน transit visa
 อื่น ๆ others

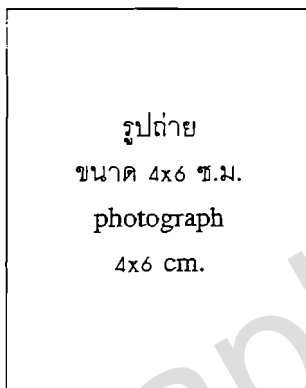
ออกให้ที่..... วันที่..... เดือน..... ค.ศ.....
issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่..... เดือน..... ค.ศ.....
I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่..... เดือน..... ค.ศ.....
and have been permitted to stay up to : date / month / year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statement is true and correct



ขอแสดงความนับถือ

Your sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือขวา..... ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

คำเตือน
NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
- ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต 1,000 บาท สำหรับ
หนึ่งครั้ง และ 3,800 บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง
APPLICATION FEE IS 1,000 BAHT PER SINGLE
AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE
- ได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE

NON-IMM	
IMMIGRATION THAILAND RE-ENTRY PERMIT	
Number	Valid Until
Number of Persons ONE	
Number of Entries SINGLE	
Length of Stay Until	
Place of Issue CHONBURI	Date of Issue
Category	Office

แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว

FORM FOR ALIEN TO NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS

เขียนที่.....
WRITTEN AT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง.....
TO: THE IMMIGRATION OFFICER

ด้วยข้าพเจ้า.....
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)

สัญชาติ.....ประเภทวีซ่า TOURIST
NATIONALITY VISA NON-IMM.

เดินทางเข้ามาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพาหนะ.....
ENTERED THAILAND ON MONTH YEAR BY

หนังสือเดินทางเลขที่.....ตามบัตรขาเข้าเลขที่.....
PASSPORT NO. ARRIVAL CARD NO.

บัดนี้ ได้อยู่ในราชอาณาจักรไทย ครบ ๙๐ วันแล้ว และพำนักอยู่ที่.....
I HAVE NOW BEEN STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS AND MY PRESENT ADDRESS IS

ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
LANE/ROAD TAMBOL AMPHUR

จังหวัด.....โทรศัพท์.....
PROVINCE PHONE

ลงชื่อ.....
SIGNATURE

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องแจ้งกองตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ ๙๐ วัน
NOTICE : ALIEN MUST NOTIFY THE IMMIGRATION OFFICE EVERY 90 DAYS

ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว
RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ.....
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ.....ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

เวลา.....น.
HOUR

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
SIGNATURE IMMIGRATION OFFICER

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....

Immigration Bureau

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....วันที่.....

holding passport or travelling document no. date

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....

month year issued at valid until

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของการตรวจลงตรา.....

month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....

arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/บัตรขาออก ตม.6 ลำดับที่.....

arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา.....

reason (s) for application

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ

Signature or right thumb print

Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

address no.

road

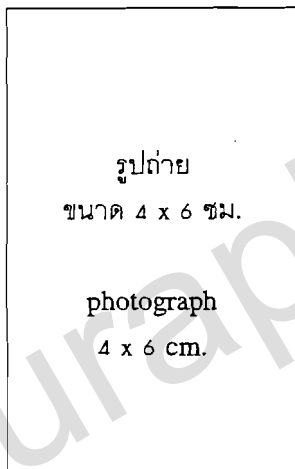
Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Amphoe/Khet

Changwat

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต 2,000 บาท
APPLICATION FEE IS 2,000 BAHT.
3. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.