

ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
งานการเงิน
“ลำดับขั้นการเบิกค่ารักษาพยาบาล”

ลำดับ ที่	ผู้เบิก	งานการเงิน	ผู้บังคับบัญชา	กองคลังและทรัพย์สิน	เอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.	กรอกแบบฟอร์มใบ เบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล	ตรวจสอบเอกสาร / เสนอหัวหน้าส่วนงาน อนุมัติ	พิจารณาลงนาม อนุมัติ		<u>กรณีเบิกให้ตนเอง</u> 1.ใบเบิกเงินสวัสดิการ 2.ใบเสร็จ 3.ใบรับรองยานอกบัญชี	
2.	รับเงินจากงานการเงิน	จ่ายเงินตรงจ่าย ให้ผู้ขอเบิก			<u>กรณีเบิกให้บิดา-มารดา</u> 1.ใบเบิกเงินสวัสดิการ 2.ใบเสร็จ 3.ใบรับรองยานอกบัญชี 4.ทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา	
3.		บันทึกข้อมูลในระบบ บัญชี 3 มิติ		ตรวจสอบเอกสาร/จัดทำ เอกสารจ่ายเงินทด รองจ่ายให้คณะ	5.ทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ 6.บ้านเขียนบ้านบิดา-มารดา <u>กรณีเบิกให้บุตร</u>	
4.		บันทึกรับเงินตรง จ่าย/จัดเก็บเอกสาร เข้าแฟ้ม			1.ใบเบิกเงินสวัสดิการ 2.ใบเสร็จ 3.ใบรับรองยานอกบัญชี 4.ทะเบียนสมรสผู้มีสิทธิ 5.สูติบัตรบุตร	