

ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
งานการเงิน

“การเบิกทุนการศึกษาของนิสิต”

ลำดับ ที่	ผู้เบิก/ผู้รับทุน	งานวิชาการ	งานการเงิน	ผู้บังคับบัญชา	กองคลังและทรัพย์สิน	เอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.	จัดเตรียม เอกสารเพื่อ ติดต่อขอรับทุน	จัดทำประกาศ รายชื่อผู้ได้รับทุน	ตรวจสอบเอกสาร/ จัดทำเอกสารขอ อนุมัติเบิกเงินทุนฯ	พิจารณา ลงนามอนุมัติ			1.ประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับทุน 2.บันทึกข้อความ 3.ใบสำคัญรับเงิน
2.	รับเงินจาก งานการเงิน		จ่ายเงินตรงจ่าย ให้ผู้ขอเบิก				
3.			บันทึกข้อมูลใน ระบบบัญชี 3 มิติ				
4.			บันทึกงบประมาณ รายจ่ายในทะเบียน คุมงบประมาณ/ส่ง เอกสารให้กองคลัง		ตรวจสอบเอกสาร/ จัดทำเอกสารเงินทด รองจ่ายให้คณะฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
 งานการเงิน
 “การเบิกทุนการศึกษาของนิสิต”

ลำดับ ที่	ผู้เบิก/ผู้รับทุน	งานวิชาการ	งานการเงิน	ผู้บังคับบัญชา	กองคลังและทรัพย์สิน	เอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5.			บันทึกรับเงินตรง จ่าย / เก็บเอกสาร เข้าแฟ้ม				