

มหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญายืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

แผนงาน.....

งาน/โครงการ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน.....

กองทุน.....

หมวดรายจ่าย.....ค่าตอบแทน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

--	--	--

(ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ทราบ.....หัวหน้างาน

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่.....

ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน

.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว

เลขที่กันเงิน.....

(.....)

วันที่.....

คำอนุมัติ

ใบรับเงิน

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน

ได้รับเงินยืม.....บาท(.....)

.....บาท(.....)

.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้อนุมัติ.....

ผู้รับเงิน.....

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ