

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสารสนเทศ

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคารสิรินธร

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดส่งเล่มโครงการและสหกิจศึกษา สำหรับนิสิตคณะวิทยาการสารสนเทศให้นิสิต upload บทความเข้าสู่ระบบ OJS (กรณีเป็นกลุ่ม ให้ upload กลุ่มละ ๑ File) แต่จะเผยแพร่เฉพาะส่วนที่เป็นโครงการเท่านั้น

๑.๒ มหาวิทยาลัยจะมีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แทนข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๓ มหาวิทยาลัย มีนโยบายจัดทำ Smart card สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในการผ่านเข้า - ออก ประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย ในช่วงเวลากลางวัน

๑.๔ คณะวิทยาศาสตร์ มีนโยบายจัดทำ Smart card สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในการผ่านเข้า - ออก อาคารสิรินธร

๑.๕ คณะวิทยาการสารสนเทศจะทำความร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์ ในการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในตามกรอบ TQA และมหาวิทยาลัยจะมีการจัดอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๖ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษทั้งบุคลากรเดิมและบุคลากรที่จะบรรจุใหม่ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๑.๗ กำหนดการเปิด-ปิด การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

ภาคต้น: ๘ สิงหาคม-๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปิดภาคเรียน ๑ เดือน)

ภาคปลาย: ๓ มกราคม-๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปิดภาคเรียน ๑๓ วัน)

ภาคฤดูร้อน: ๒๒ พฤษภาคม-๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปิดภาคเรียนวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๘ การส่งผลการศึกษาให้กองทะเบียน โดยคณาจารย์ต้องพิจารณาผลการศึกษาให้นิสิตทุกคน (จะเว้นว่างเป็นบางบุคคลไม่ได้) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องส่งเป็นรายบุคคล ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความ

๑.๙ ระยะเวลาในการส่งผลการศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒ วัน นับจากวันสอบวันสุดท้าย (นับรวมวันหยุด)

๑.๑๐ การจัดกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา จะจัดกลุ่มนิสิตตามรายบริษัทเพื่อลดความผิดพลาดในการส่งผลการศึกษา

๑.๑๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จะต้องดำเนินการทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (จัดทำ PW) ก่อนการดำเนินโครงการทุกครั้ง

๑.๑๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับใช้ในการจัดโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑.๑๓ คณะกรรมการจะต้องตรวจรับงานจ้างโครงการ เช่น ค่าเช่ารถ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม (กรณีนอกมหาวิทยาลัย) ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯ หลังจากโครงการสิ้นสุดโดยเร็ว อย่างช้าภายใน ๓ วัน โดยจะต้องนำใบเสร็จ/ใบส่งมอบงานมามอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการ

๑.๑๔ จำนวนผู้ผ่านการสัมภาษณ์รอบ Admission เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๘๑ คน

๑.๑๕ งานวิชาการจะดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในรายวิชาสหกิจศึกษา : อบรมเชิงปฏิบัติการ Professional Software Development ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑๖ จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Oracle Academy (Java SE 8 Fundamental) ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึง ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีจำนวนผู้สมัครรวม ๗๕ คน

๑.๑๗ กำหนดการสอบพิมพ์ดีด ครั้งที่ ๒ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑๘ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแก้หลักสูตร และการจัดตารางสอนของหลักสูตร

๑.๑๙ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้สอนเพื่อพิจารณาผลการศึกษาของนิสิต การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลดำเนินงาน การจัดทำแผน การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งผลการจัดโครงการค่ายคอมพิวเตอร์ในรายวิชา ๘๘๘๒๔๙

๑.๒๐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแก้หลักสูตร และการจัดตารางสอนของหลักสูตร

๑.๒๑ สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้เงื่อนไขการจบของบัณฑิตและการตีพิมพ์ผลงานของนิสิตต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. รับทราบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ระดับคณะ/สถาบัน (Tier ๒) ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ ชินสาร และวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวเบญจภรณ์ จันทร์ทองกุล (รองคณบดี) และนางสาวทัศนีย์ เจริญพร (รองคณบดี)

๔. ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ AUN QA ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ให้ความเห็นชอบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๙) ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ ๔๕ จากจำนวนกิจกรรมทั้งหมด

๖. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

๗. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้อาจารย์อริธา อ่อนเอื้อน เป็นผู้รับทุนการศึกษาโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

๘. ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้พิจารณารายละเอียดอีกครั้งในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

๙. ให้ความเห็นชอบ ดร.ทัศนีย์ เจริญพร (รองคณบดี) เป็นผู้รับทุนสนับสนุนวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ๘๘๕๑๐๑๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐. ให้ความเห็นชอบ นางสาวเบญจภรณ์ จันทรวงกุล (รองคณบดี) เป็นผู้รับทุนสนับสนุนวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning) ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ๘๘๕๑๐๐๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๐๙

(นางระวีพันธ์ ชูสินชินภัทร)
ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
กรรมการและเลขานุการ