

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม IF-๒๑๒ อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ

วันจันทร์ ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงาน ดังนี้

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒ ผลการประเมินการควบคุมภายในของคณะวิทยาการสารสนเทศ

ด้านการบริหาร	ผลที่ได้ ๑๙ ข้อ จาก ๒๓ ข้อประเมิน
ด้านการเงินการบัญชี	ผลที่ได้ ๒๐ ข้อ จาก ๒๓ ข้อประเมิน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลที่ได้ ๓๐ ข้อ จาก ๓๐ ข้อประเมิน
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลที่ได้ ๑๕ ข้อ จาก ๑๕ ข้อประเมิน
รวม	ผลที่ได้ ๘๔ ข้อ จาก ๙๑ ข้อประเมิน

คะแนนการประเมินสุทธิ ๘๙ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

๑.๓ แนวทางการบริหารหลักสูตร ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๖/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาและระยะเวลาการจ้าง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื้อความ “ในกรณีที่พนักงานตำแหน่งคณาจารย์เต็มเวลาอยู่ในระหว่างการลาศึกษา ตามความต้องการของส่วนงาน ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาที่ส่งออกไปจนถึงวันสิ้นสุดการชดเชยทุน และเมื่อสิ้นสุดการชดเชยทุนแล้ว หากผู้นั้นยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ต่อสัญญาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี”

๑.๕ คณะวิทยาการสารสนเทศขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัยหมดเรียบร้อยแล้ว

๑.๖ จุดบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Points) สำหรับรองรับการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของบุคลากรและนิสิต มีจุดบริการดังนี้

- ชั้น ๑ จำนวน ๕ จุด
- ชั้น ๒ จำนวน ๙ จุด
- ชั้น ๓ จำนวน ๑๑ จุด
- ชั้น ๔ จำนวน ๑๑ จุด
- ชั้น ๕ จำนวน ๑๓ จุด
- ชั้น ๖ จำนวน ๙ จุด
- ชั้น ๗ จำนวน ๙ จุด
- ชั้น ๘ จำนวน ๑๑ จุด
- ชั้น ๙ จำนวน ๑๑ จุด
- ชั้น ๑๐ จำนวน ๑๐ จุด
- ชั้น ๑๑ จำนวน ๙ จุด

ซึ่งครอบคลุมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องพักอาจารย์ และห้องสำนักงานต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑.๗ แผนการย้ายห้องเรียนทางไกล MIT
ทางคณะฯ ได้กำหนดแผนการย้ายห้องเรียนทางไกล MIT ในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒ และได้มอบหมายให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการย้าย/ตัดโอนให้คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๘ การลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์ได้ทำวิจัย

๑.๙ แนวทางการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน โดยการฝังตัวในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

๑.๑๐ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเป็นร่วมเงาสำหรับรถจักรยานยนต์นิสิตและผู้มาติดต่อราชการ

๑.๑๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำการเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ System Admin ในการเรียนการสอนและทางบริษัท คลินิกเน็ท จำกัด ยินดีที่จะส่งเจ้าหน้าที่บริษัทมาช่วยในชั่วโมงเรียน เนื่องจากปัจจุบันงานด้านนี้เป็นที่ต้องการของตลาดแต่ไม่มีมหาวิทยาลัยเน้นงานด้านนี้มากนัก / เสนอให้ปรับแผนการเรียนโดยส่งนิสิตไปฝึกงานเร็วขึ้น เช่น ปี ๒ ขึ้นปี ๓ ช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน

๑.๑๒ รายงานสรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๑๓ การขอตัดโอนงบประมาณปี ๒๕๖๒ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๓ รายการ

๑.๑๔ รายงานสถิตินิสิต ภาคเรียน ๑/๒๕๖๒ และสาเหตุนิสิตตกค้างรหัส ๕๘

๑.๑๕ ปฏิทินกิจกรรมและกำหนดการรับน้อง ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีรูปแบบที่เน้นการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ ความรู้ด้านเทคโนโลยี ธรรมชาติในการคิด วิเคราะห์ และการรณรงค์การสวมใส่หมวกกันน็อคขณะขี่มอเตอร์ไซด์ การทำความเคารพรุ่นพี่และอาจารย์ การแต่งกายให้ถูกระเบียบ การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน

๑.๑๖ รายงานสถานะโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒

แจ้งสถานะการดำเนินการงานวิจัยโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	ฉบับสมบูรณ์ ๘ โครงการ ขยายเวลา ๒ โครงการ	รายงานความก้าวหน้า ๑ โครงการ
เงินรายได้จากส่วนงาน	ฉบับสมบูรณ์ ๑ โครงการ ขยายเวลา ๕ โครงการ	ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ รอทำสัญญา ๒ โครงการ

๒. ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. รับทราบการเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔. ให้ความพิจารณารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๗๘ คน และในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔ คน

๕. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวอุบลวรรณ ลีมีสกุล
๒. นางสาวทัศนีย์ รอดมันคง
๓. นางสาวกิตติพา คลังวิสาร
๔. นายวิชัย บุญเจือ
๕. นายณานิน เหลืองอิงคะสุต
๖. นายเอกชัย เจริญชัยมงคล
๗. นายวีระ เกษตรสิน

๘. นางสาวสุกัลยา ชาญสมร
๙. นายวรเชษฐ์ บัวสุวรรณ
๑๐. นายภัทรพงศ์ ไชค्लीชัย
๑๑. นายพจน์สพร แซ่ลิ่ม
๑๒. นายพงษ์วุฒิ ดวงศรี

๖. ให้เห็นชอบในหลักการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยี
อัจฉริยะ (๔ ปี และ ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ๑) เชื่อกันว่าการเทียบโอนว่ามหาวิทยาลัยยอมให้ได้ก็หน่วยกิต ๓๐ หน่วยทั้งหมดเลยหรือ ๑๔ หน่วยเท่านั้น
- ๒) รายวิชาในหลักสูตรมีวิชาที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์น้อยไป ควรเน้นวิชาทางด้านสถิติให้มากกว่านี้
- ๓) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่ควรเกิน ๑๒๐ หน่วยกิต
- ๔) เมื่อร่างหลักสูตรเสร็จและผ่านการวิพากษ์แล้วให้นำต้นร่างมาประชุมวาระพิเศษเพื่อพิจารณาและ
ให้ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรต้องพร้อมใช้ก่อนการเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕) กำหนด output (เป้าหมายการเรียนรู้) ในแต่ละชั้นปีให้ชัดเจน เช่น หลังจากเรียนจบปี ๑ แล้ว
นิสิตสามารถทำอะไรได้บ้าง
- ๖) ควรหาสถานประกอบการและสถานที่ฝึกงานให้พร้อม
๗. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประมวลการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๗
๘. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายวิชาโครงการและสหกิจศึกษา คณะวิทยาการ
สารสนเทศ
๙. กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

(นายภูสิต กุลเกษม)
รองคณบดี
กรรมการและเลขานุการ

