



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่  
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม  
และสถานที่ ตั้งแต่เริ่มการใช้จนสิ้นสุดการใช้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

“เต็มวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน  
บุคคลทั่วไป

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ไม่ใช่คณะวิทยาการสารสนเทศ

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่

(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือใช้พื้นที่ในทางที่ไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่แล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร (ดราฟต์) ณ งานการเงิน และบัญชีของคณะ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่าสามวัน และไม่ว่ากรณีใดก็ตาม คณะจะไม่คืนเงินให้เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ จะต้องวางเงินค้ำประกันของเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ ตามข้อ ๘ โดยคณะจะคืนเงินค้ำประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการของคณะที่มีรายรับให้จัดเก็บค่าใช้จ่ายสถานที่ในอัตราส่วนรายรับที่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ในอัตราร้อยละ ๑ ส่วนที่เกิน ๑ ล้านบาท อัตราร้อยละ ๑.๕ และหากมีการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่อื่น ๆ เพิ่มเติมให้จัดเก็บตามอัตราที่ระบุไว้ตามข้อ ๘ ด้วย

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ โปรเจคเตอร์ และระบบขยายเสียง

(๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๓) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการของส่วนงานอื่นที่มีรายรับ ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๔๐

(๔) กรณีเป็นการใช้บริการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐

(๕) กรณีไม่ครบชั่วโมงและส่วนที่เกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๑๐ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ห้อง และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย  
และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่  
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่  
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

ห้อง	ขนาดความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องบรรยาย	๔๐	ครึ่งวัน ๒,๘๐๐ บาท เต็มวัน ๕,๖๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๗,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องบรรยาย	๖๐	ครึ่งวัน ๓,๒๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๔๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๔,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๘,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องบรรยาย	๑๐๐	ครึ่งวัน ๔,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๘,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องปฏิบัติการ	๖๐	ครึ่งวัน ๔,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๘,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท	
ห้องประชุม	๓๐	ครึ่งวัน ๒,๔๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๘๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องประชุม	๖๐	ครึ่งวัน ๓,๒๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๔๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๔,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๘,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องประชุม	๒๑๐	ครึ่งวัน ๔,๘๐๐ บาท เต็มวัน ๙,๖๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๖,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๒,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท	

ห้อง	ขนาดความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องเอนกประสงค์	๒๘๐	ครึ่งวัน ๕,๖๐๐ บาท เต็มวัน ๑๑,๒๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๗,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๔,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท	
ห้องเสนอมผลงาน	๓๒	ครึ่งวัน ๒,๘๐๐ บาท เต็มวัน ๕,๖๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๗,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องเสนอมผลงาน	๕๖	ครึ่งวัน ๓,๒๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๔๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๔,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๘,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	
โถงชั้นที่ ๑ (เฉพาะพื้นที่)		ครึ่งวัน ๒,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท	

ห้อง	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
บริเวณพื้นที่ (สถานที่ในอาคาร)	๑ ตร.ม.	๓๐๐	๖๐๐	เศษของ ตร.ม. ให้นำเป็น ๑ ตร.ม.