

ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ

งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1		รับแจ้งซ่อม/ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	10 นาที
2		ตรวจสอบเบื้องต้นอุปกรณ์ที่แจ้งซ่อม	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	10-20 นาที
3		ถ้าหากซ่อมได้ ทำการแก้ไข/ซ่อม	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	1 วัน
4		ซ่อมเสร็จแล้ว แจ้งผู้แจ้งซ่อมทราบ /ลงบันทึกข้อมูล	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	1 วัน
5		แจ้งช่างภายนอกเข้าดูหน้างาน พร้อมขอใบเสนอราคา /ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท/ผู้รับเหมา	-
6		ส่งต่องานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ออกใบสั่งจ้าง	งานพัสดุ	-
7		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่นบริษัท/ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง/แก้ไขตามใบประเมินราคา	บริษัท/ผู้รับเหมา	-
8		รายงานความคืบหน้าของงาน/ตรวจรับส่งมอบงาน พร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-
9		ตรวจสอบการซ่อม/บันทึกข้อมูลการซ่อม	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-