

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทน  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

คณะวิทยาการสารสนเทศ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือ  
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
(๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนย่อยด้านการป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อที่ ๒ “ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความ  
ใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต” ประกอบกับมหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายการงดรับและ  
งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ

ดังนั้น คณะวิทยาการสารสนเทศ จึงขอประกาศนโยบายของคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ  
และบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศทุกตำแหน่ง และทุกระดับ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ  
ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ ต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน  
อื่นใด ที่สื่อไปในทางทุจริตหรือทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ ต้องไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน  
อื่นใด ที่สื่อไปในทางทุจริตหรือทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
๓. บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ ต้องไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์  
ต่างตอบแทนอื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อประสานงานกับคณะวิทยาการสารสนเทศ
๔. บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือ  
ผลประโยชน์ต่างตอบแทนอื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๕. การรับหรือการให้สิ่งของตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติเป็นการ  
ปกติในโอกาสต่าง ๆ ให้สามารถกระทำได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ พึงแจ้งให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงนโยบายนี้อย่างทั่วถึง
๗. นโยบายนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งคณะวิทยาการสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเปรมปริดา สลัปสี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ