



ขอให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

วก.บ-03-2

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าโครงการงาน/สหกิจศึกษา และส่งมอบเอกสารฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ตามที่คณะกรรมการสอบโครงการงาน/สหกิจศึกษาของ

ชื่อนิสิต 1. (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

โทร ..... Email ..... ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ .....

2. (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

โทร ..... Email ..... ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ .....

3. (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

โทร ..... Email ..... ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ .....

<b>หลักสูตร</b> <input type="checkbox"/> วท.บ.	<b>สาขาวิชา</b> <input type="checkbox"/> วิทยาการคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ <input type="checkbox"/> วิศวกรรมซอฟต์แวร์ <input type="checkbox"/> ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ	<b>ประเภทโครงการงาน</b> <input type="checkbox"/> แบบรายบุคคล <input type="checkbox"/> แบบรายกลุ่ม (จำนวน ..... คน)	<b>วิชา</b> <input type="checkbox"/> โครงการงาน <input type="checkbox"/> สหกิจศึกษา
---	---	---	---

ชื่อเรื่องโครงการงาน/สหกิจศึกษา (ภาษาไทย) .....

ชื่อเรื่องโครงการงาน/สหกิจศึกษา (ภาษาอังกฤษ) .....

วันสอบโครงการงาน/สหกิจศึกษา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

สถานที่ .....

ผลการสอบปรากฏว่า

ผ่าน ระดับ (A - D).....

ผ่าน ระดับ (A - D) ..... โดยมีเงื่อนไข ให้เวลา .....วัน สำหรับการแก้ไขและส่งโครงการงาน / สหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์

ไม่ผ่าน (F)

ชื่อเรื่องภาษาไทย (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการงาน/สหกิจศึกษา) .....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการงาน/สหกิจศึกษา) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม ..... ประธานกรรมการ (.....)	ลงนาม ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)
ลงนาม ..... กรรมการ (.....)	ลงนาม ..... กรรมการ (.....)

รายละเอียดแนบผลการสอบกรณีผ่านโดยต้องแก้ไขและการสอบกรณีไม่ผ่าน

ผ่านโดยมีเงื่อนไขว่าต้องปรับแก้ตามมติของคณะกรรมการสอบฯ (ระบุส่วนที่ต้องปรับแก้)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ไม่ผ่านโดยมีเหตุผลโดยสรุปเป็นประเด็นดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อนิติ..... ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(.....) (.....)

ลงชื่อนิติ..... ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....) (.....)

ลงชื่อนิติ.....  
(.....)



ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ <https://qr.page/g/li3jj9gr4R> หรือ

สำหรับนักวิชาการศึกษา

รับเรื่องรายงานผลการสอบปากเปล่า ในวันที่ ...../...../..... ลงชื่อ .....

หมายเหตุ นำส่งบันทึกนี้หลังจากปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่นักวิชาการศึกษา ณ สำนักงานการศึกษา ชั้น 2 อาคาร คณะวิทยาการสารสนเทศ หรือทางอีเมลล์ [academics@informatics.buu.ac.th](mailto:academics@informatics.buu.ac.th)) ภายใน 15 วัน หลังจากการสอบปากเปล่า