



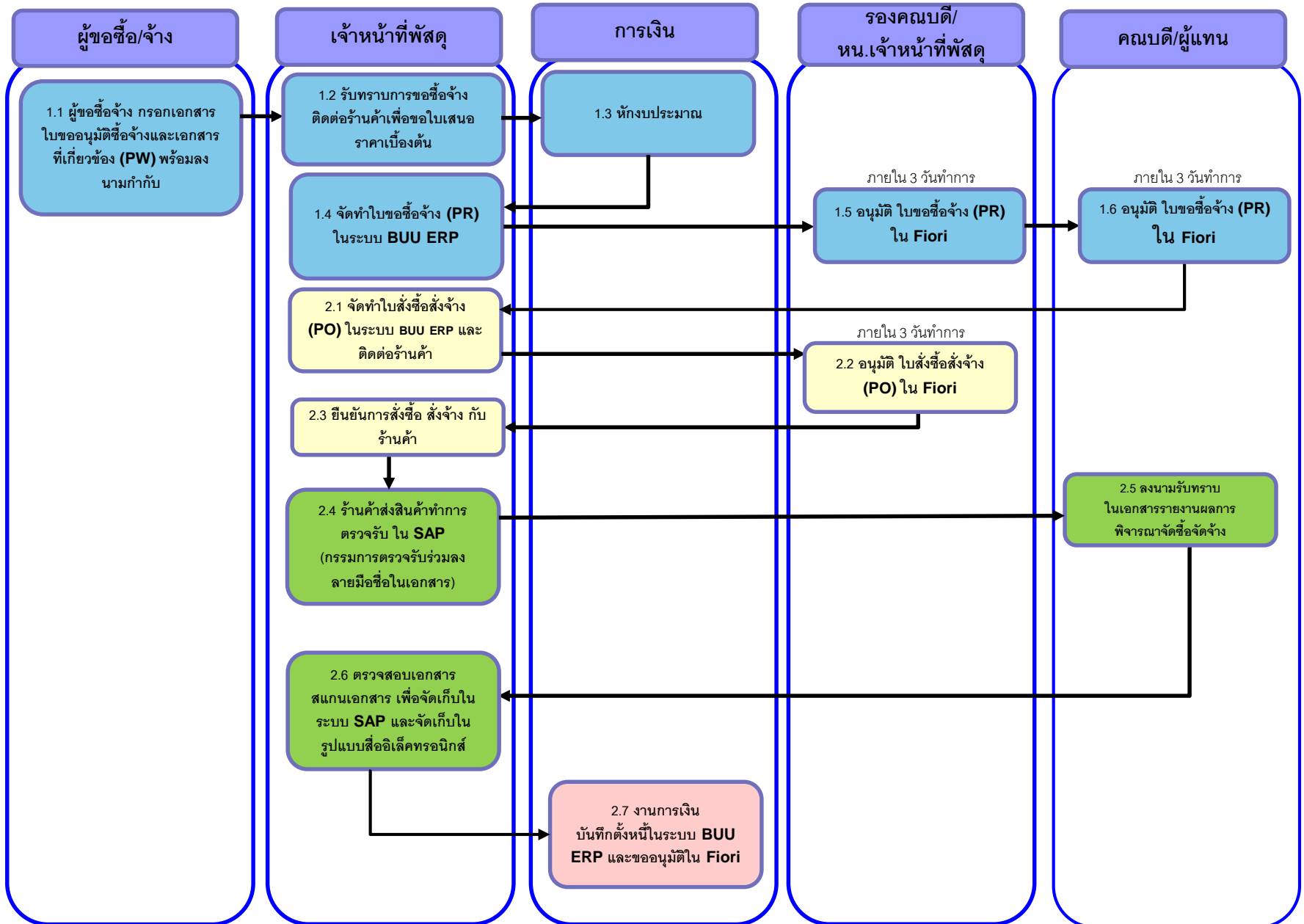
Activity Diagram

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะวิทยาการสารสนเทศ

<http://www.informatics.buu.ac.th>

ขั้นตอนการขอซื้อจ้าง



เอกสารที่ผู้ขอซื้อจ้างจะต้องจัดทำเพื่อยื่นเรื่องขอซื้อจ้าง มีดังนี้

2. แบบแบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

แบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ชื่อโครงการนี้.....

.....

เหตุผลและความจำเป็น สำหรับเปลี่ยนชุดเครื่องกรองน้ำ ไซ้กรองน้ำดื่มสำหรับทั่วบ้าน เพื่อบริการนิสิตภายใน
อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ.....

.....

ขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ชื่อโครงการนี้ รายละเอียดดังนี้.....

- ชุดไส้กรอง สำหรับเครื่องกรองน้ำ ระบุรุ่นกรองน้ำ ๕ ชั้นตอน จำนวน ๔ ชุด.....

- พร้อมเปลี่ยนและติดตั้ง.....

.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์ราคา (Price) ร้อยละ ๑๐๐

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)


- เกณฑ์ราคาที่เสนอ ประเภทบังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์การประเมินผู้ค้าภาครัฐ ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริม ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

รวม หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ร้อยละ ๑๐๐


 (นายกรสนันท์ ต่อพงษ์พันธุ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เอกสารที่ผู้ขอซื้อจ้างจะต้องจัดทำเพื่อยื่นเรื่องขอซื้อจ้าง มีดังนี้

3. แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ใบบริสุทธิ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ


ข้าพเจ้า นายดรสมนันท์ ศุภพงษ์พันธุ์ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักรงวนคณบดี ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น


- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ลงวันที่

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อโครงการ ชื่อใส่ซองนี้ ๔ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายดรสมนันท์ ศุภพงษ์พันธุ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ทราบ
(ลงชื่อ) 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

เอกสารที่ผู้ขอซื้อจ้างจะต้องจัดทำเพื่อยื่นเรื่องขอซื้อจ้าง มีดังนี้

4. บันทึกขออนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่นำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 7 มี.ย. 2566

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....นายกรสนันท์ ต๋องพงษ์พันธ์.....ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษ
สังกัด.....สำนักงานคณะบดี.....ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ความคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ลงวันที่.....
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อโครงการ ชื่อใช้กรอมน้ำ ๔ ชุด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายกรสนันท์ ต๋องพงษ์พันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ทราบ
(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)
คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ