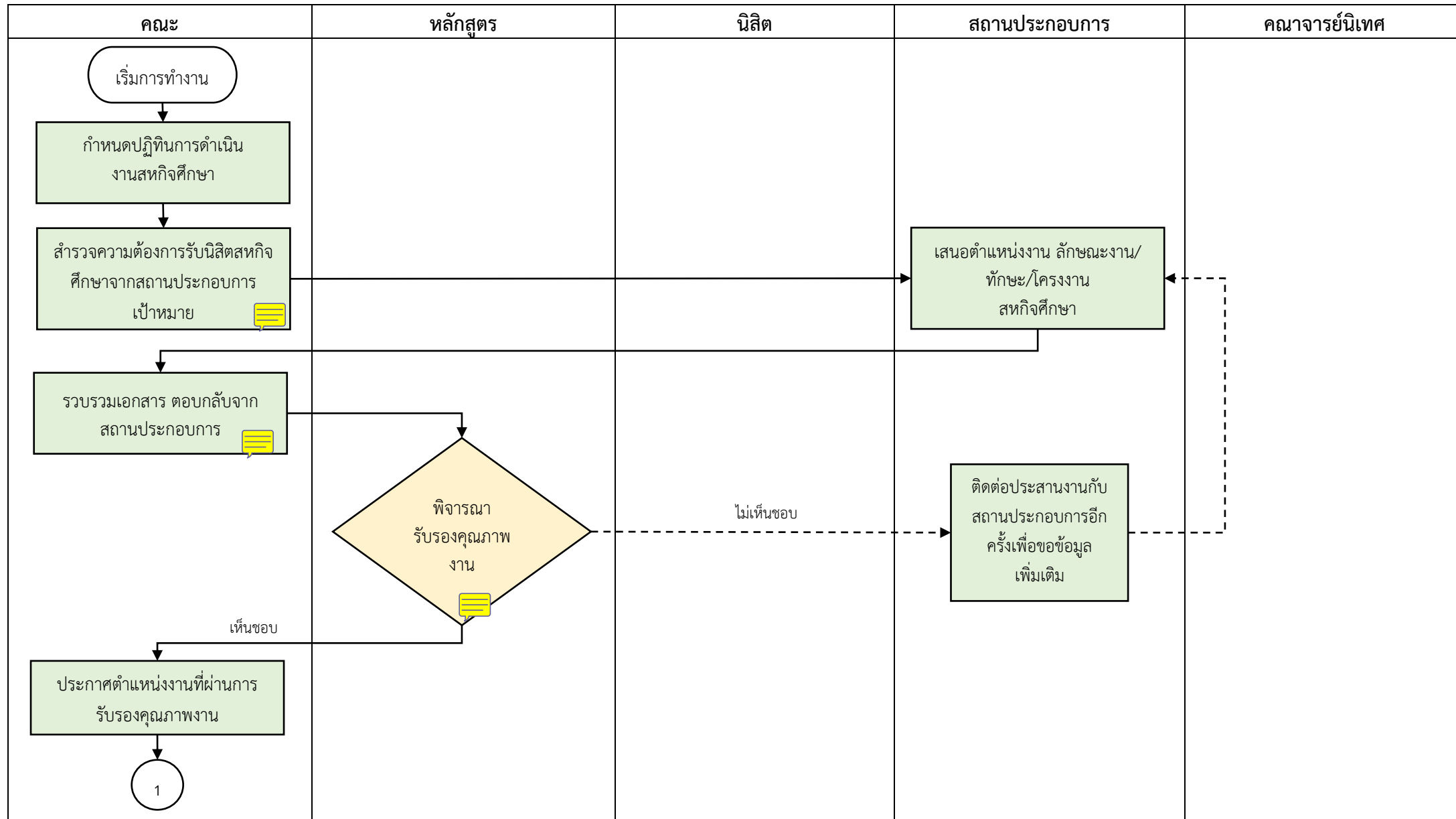
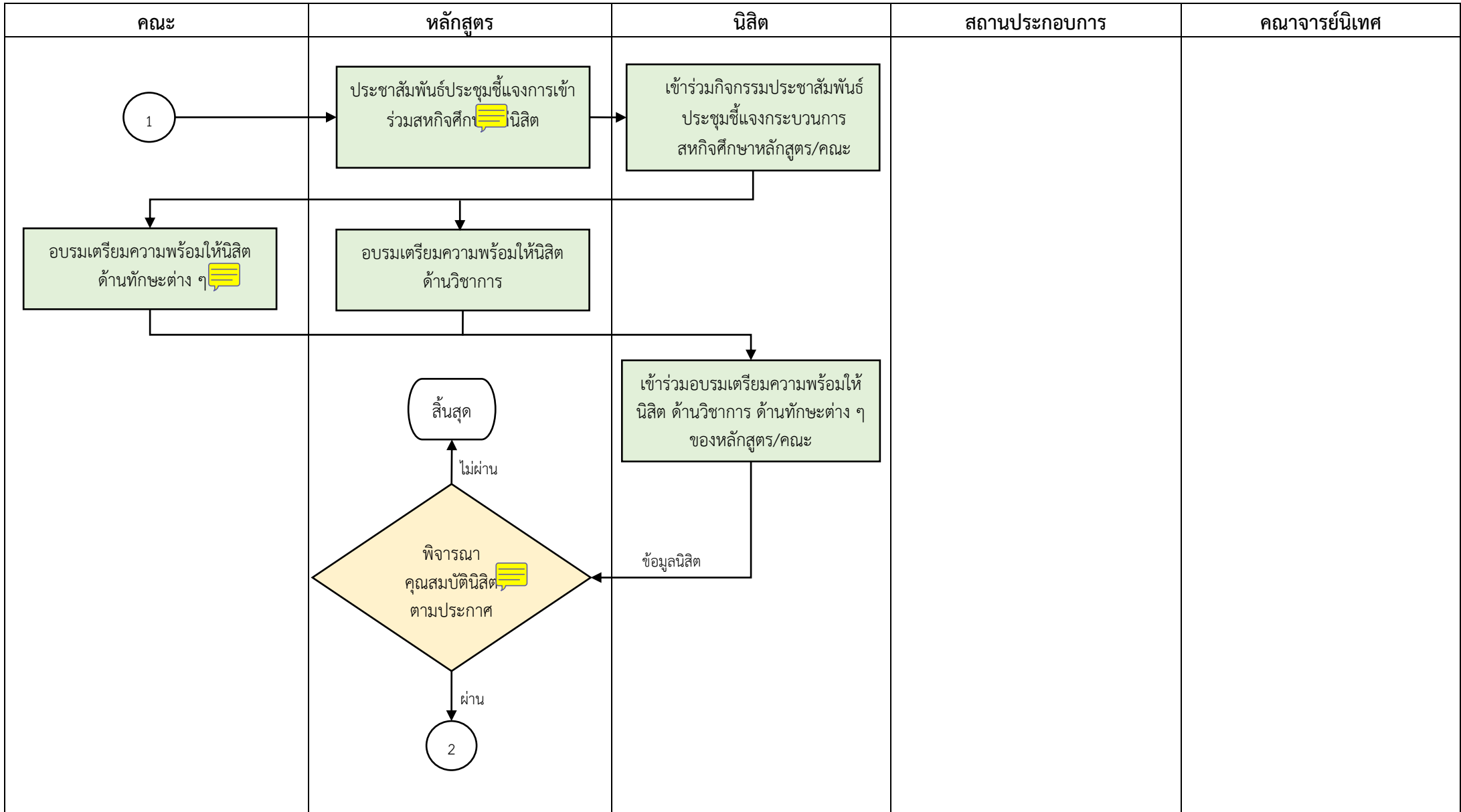
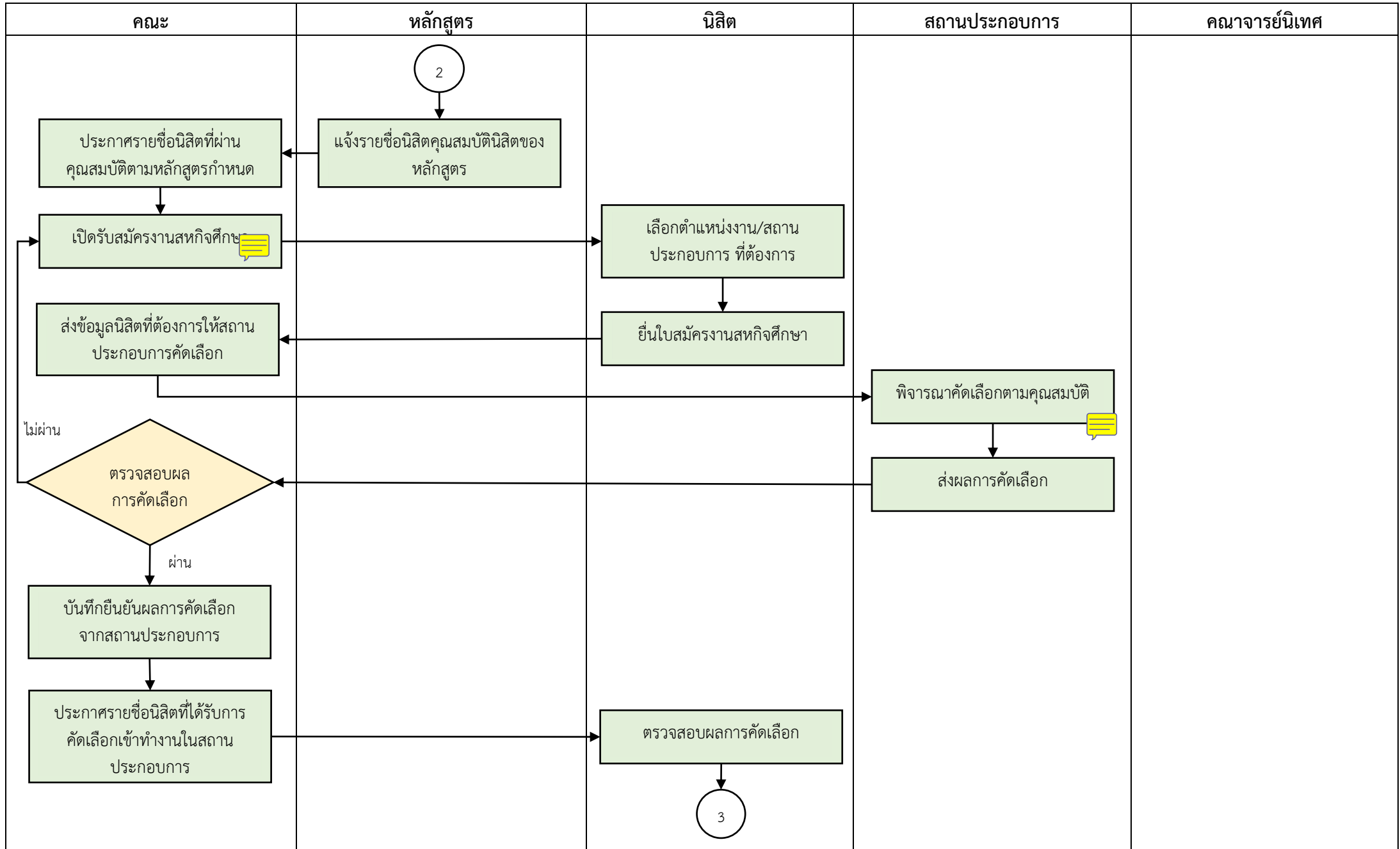


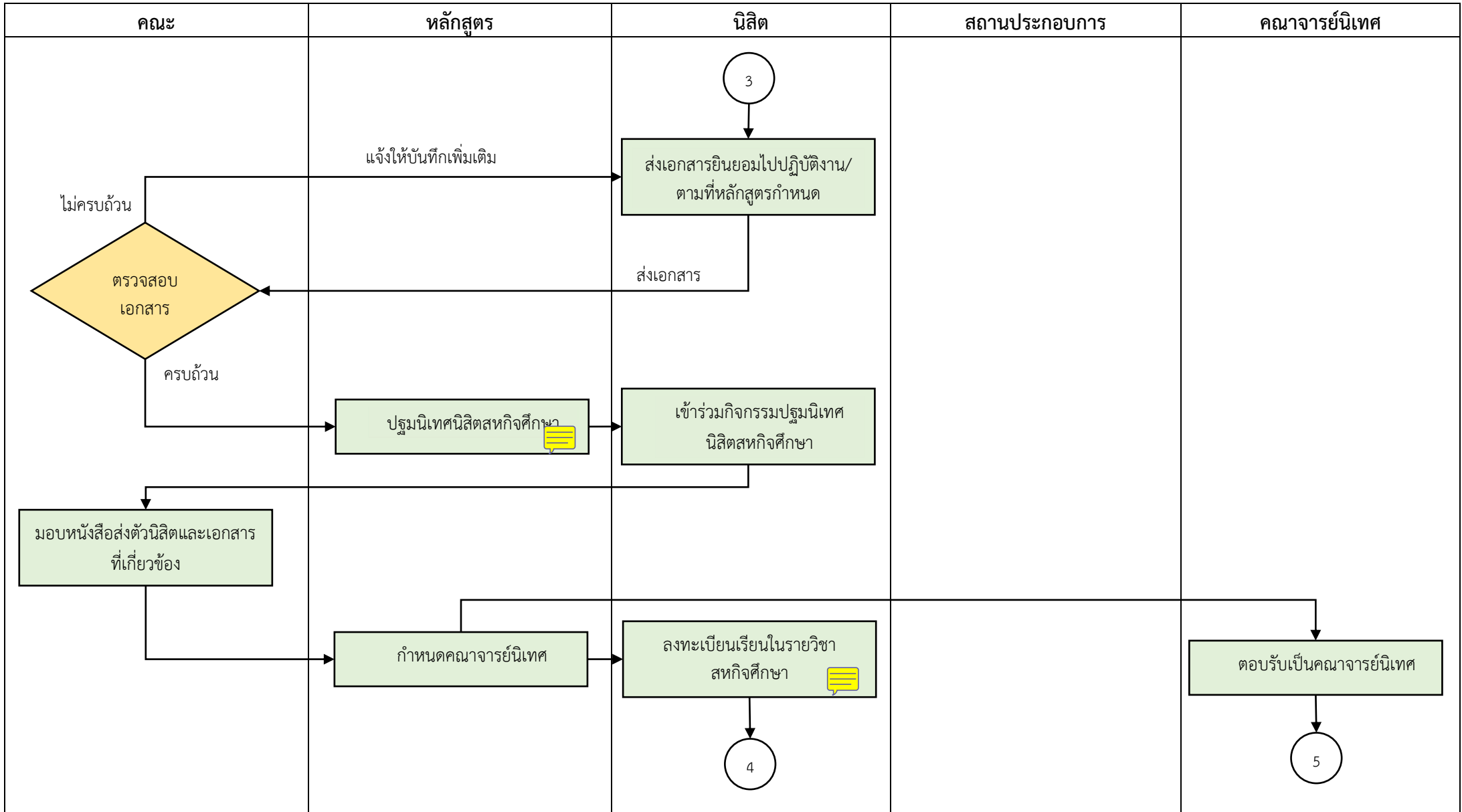
กระบวนการส่งนิตปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. กระบวนการก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา









ขั้นตอนก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. เริ่ม >> กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน >> ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา คณะฯ
2. คณะสำรวจความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษา>>สำรวจความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ เป้าหมาย >> ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา คณะฯ
3. นิสิตต้องผ่านการอบรม>>นิสิตต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และ นิสิตต้องผ่านการอบรมเสริมทักษะทางวิชาการอย่างน้อย 12 ชั่วโมง หรือได้รับประกาศนียบัตรที่มีมาตรฐานทาง วิชาชีพตรงกับสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ>>ผู้รับผิดชอบ นิสิต
4. หลักสูตรฯพิจารณาคุณสมบัตินิสิต>> หลักสูตรฯประชุมพิจารณาคุณสมบัตินิสิตที่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรฯกำหนด ประกาศนิตินิสิตรวบ >>ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
5. คัดเลือกสถานประกอบการ>> สถานประกอบการส่งแบบฟอร์มแบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานสหกิจศึกษา (IN-C001) และหลักสูตรฯดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกรายชื่อและรับรองคุณภาพงานของสถานประกอบการที่จะให้ นิสิตเลือกสมัครงาน >>ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา คณะฯ และหลักสูตร
6. นิสิตเลือกสถานประกอบการ >> นิสิตเลือกสถานประกอบการจากรายชื่อที่หลักสูตรอนุมัติ >>ผู้รับผิดชอบ นิสิต
7. นิสิตส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา>> นิสิตดำเนินการกรอกใบสมัครงานสหกิจศึกษา (IN-S001) และเอกสารแนบ นำส่งงานสหกิจศึกษา นิสิตมีสิทธิ์สามารถยื่นใบสมัครได้ 3 ครั้งโดยในแต่ละครั้งสามารถเลือกสมัครงานได้ 1 แห่งต่อ เปิดรับสมัครคัดเลือก >>ผู้รับผิดชอบ นิสิต
8. ส่งข้อมูลใบสมัครงานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการพิจารณา>> งานสหกิจศึกษาส่งข้อมูลใบสมัครงานสหกิจ ศึกษาให้สถานประกอบการพิจารณา พร้อมแนบบแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (IN-C004) >> ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษาฯ
9. สถานประกอบการตอบรับ>> สถานประกอบการส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (IN-C004) หากสถาน ประกอบการปฏิเสธการตอบรับนิสิตที่ยื่นสมัครในรอบนั้น นิสิตต้องดำเนินการ ในขั้นตอนที่ 5 อีกครั้ง >> ผู้รับผิดชอบ สถานประกอบการ งานสหกิจศึกษา และนิสิต
10. จัดทำหนังสือส่งตัว>> งานสหกิจศึกษา คณะฯ จัดทำหนังสือส่งตัวเพื่อให้ นิสิตถือไปรายงานตัว ณ สถาน ประกอบการ>>ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา
11. ปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา>> นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนิสิตสหกิจศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ นิสิตสหกิจศึกษาของหลักสูตรฯ >>ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา หลักสูตร นิสิต
12. กำหนดคณาจารย์นิเทศ>> หลักสูตรฯ ประชุม และพิจารณาคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา >>ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ
13. ลงทะเบียนเรียน>> นิสิตเลือกลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามกลุ่มบริษัทที่ได้รับคัดเลือก>>ผู้รับผิดชอบ นิสิต

เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. สำหรับสถานประกอบการ

1.1 แบบฟอร์มแบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานสหกิจศึกษา (IN-C001)

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-C001

แบบฟอร์มแบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

ประจำปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล: สถานประกอบการ)

สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนิสิตสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ / ลักษณะการดำเนินงาน.....

จำนวนพนักงานรวม (คน)จำนวนชั่วโมงการทำงาน.....(ชม./สัปดาห์)

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....Website.....

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนก/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ / หัวหน้าหน่วยงาน

ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ / หน่วยงาน มอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนก/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

การคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติงาน

- ต้องการคัดเลือกนิสิตเอง
- พิจารณาจากใบสมัคร
- ส่งทาง Email.....
- ส่งทางที่อยู่บริษัท
- พิจารณาจากการสัมภาษณ์ทาง (มหาวิทยาลัยจะกำหนดวันและเวลา)
- โทรศัพท์ Skype Video แนะนำตัวเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุวิธีการสัมภาษณ์.....)
- ไม่ต้องการคัดเลือกนิสิตเอง แต่ให้คณะฯคัดเลือกให้
- โดยใช้ข้อสอบของคณะวิทยาการสารสนเทศ
- โดยใช้ข้อสอบของทางสถานประกอบการ

วันและเวลาการทำงานของนิสิต

1. วันในการปฏิบัติงาน โปรดระบุวัน (จันทร์-อาทิตย์)
2. เวลาในการปฏิบัติงาน โปรดระบุช่วงเวลา
3. จำนวนชั่วโมงทำงาน ชั่วโมง/สัปดาห์

สวัสดิการสำหรับนิสิตระหว่างปฏิบัติงาน

1. ค่าตอบแทน ไม่มี
- มี บาท / วัน หรือ บาท / เดือน
- หรือเหมาจ่ายวันสิ้นสุดปฏิบัติงาน บาท / เดือน
- หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ
2. พัก ไม่มี มี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ...ต่อเดือน/วัน)
3. รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
- ไม่มี
- มี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน/เดือน)
4. สวัสดิการอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ เช่น อาหาร, ชุดทำงาน, คอมพิวเตอร์)
-
5. ข้อกำหนดอื่น ๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ)

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ช่วงเวลา ระยะเวลาฝึกงาน 16 สัปดาห์)

- ภาคเรียนที่ 1 (มิ.ย. – ก.ย.) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย. – มี.ค.)
- ภาคเรียนที่ฤดูร้อน (เม.ย. – พ.ค.)

ความประสงค์รับนิสิตสหกิจศึกษาแบ่งแยกตามตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position) และ ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description)

7.1 ตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....

จำนวนงานที่เปิดรับนิสิต รับ.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมีสำหรับตำแหน่งงาน (เลือกได้มากกว่า 1)

Programming Lang	<input type="checkbox"/> Python	<input type="checkbox"/> JavaScript	<input type="checkbox"/> Ruby	<input type="checkbox"/> PHP	<input type="checkbox"/> JAVA
	<input type="checkbox"/> Kotlin	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> C/C++	<input type="checkbox"/> C#
	<input type="checkbox"/> ASP.NET	<input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> AJAX	<input type="checkbox"/> CSS
	<input type="checkbox"/> Dart.	<input type="checkbox"/> Other			
DBMS	<input type="checkbox"/> MySQL	<input type="checkbox"/> PostgreSQL	<input type="checkbox"/> Oracle	<input type="checkbox"/> MariaDB	<input type="checkbox"/> SQLite
	<input type="checkbox"/> Elasticsearch	<input type="checkbox"/> mongo DB	<input type="checkbox"/> Other		
Framework	<input type="checkbox"/> Django, Flask		<input type="checkbox"/> Angular, jQuery.....		
	<input type="checkbox"/> Ruby on Rails		<input type="checkbox"/> Laravel, CodeIgniter		
	<input type="checkbox"/> Spring Boot, Struts		<input type="checkbox"/> Other		
Data Analytic Tool	<input type="checkbox"/> RapidMiner	<input type="checkbox"/> KNIME	<input type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Apache Spark	
	<input type="checkbox"/> Power BI	<input type="checkbox"/> Qlik	<input type="checkbox"/> Google Data Studio	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	
	<input type="checkbox"/> Anaconda	<input type="checkbox"/> Other			
Other	<input type="checkbox"/> JSON	<input type="checkbox"/> Figma Photoshop	<input type="checkbox"/> Adobe XD	<input type="checkbox"/> Sketch	
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Database				
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Network				
	<input type="checkbox"/> Other				

ทักษะที่นิสิตควรมี

.....

.....

.....

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description) /งานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

.....

.....

.....

งานโครงการ / งานวิจัย.....

.....

ต้องการนิสิตในสาขาวิชา (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 สาขาวิชา)

- วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

7.2 ตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position.....)

จำนวนงานที่เปิดรับนิสิต รับตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี
สำหรับตำแหน่งงาน (เลือกได้มากกว่า 1)

Programming Lang	<input type="checkbox"/> Python	<input type="checkbox"/> JavaScript	<input type="checkbox"/> Ruby	<input type="checkbox"/> PHP	<input type="checkbox"/> JAVA
	<input type="checkbox"/> Kotlin	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> C/C++	<input type="checkbox"/> C#
	<input type="checkbox"/> ASP.NET	<input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> AJAX	<input type="checkbox"/> CSS
	<input type="checkbox"/> Dart.	<input type="checkbox"/> Other			
DBMS	<input type="checkbox"/> MySQL	<input type="checkbox"/> PostgreSQL	<input type="checkbox"/> Oracle	<input type="checkbox"/> MariaDB	<input type="checkbox"/> SQLite
	<input type="checkbox"/> Elasticsearch	<input type="checkbox"/> mongo DB	<input type="checkbox"/> Other		
Framework	<input type="checkbox"/> Django, Flask		<input type="checkbox"/> Angular, jQuery.....		
	<input type="checkbox"/> Ruby on Rails		<input type="checkbox"/> Laravel, CodeIgniter		
	<input type="checkbox"/> Spring Boot, Struts		<input type="checkbox"/> Other		
Data Analytic Tool	<input type="checkbox"/> RapidMiner	<input type="checkbox"/> KNIME	<input type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Apache Spark	
	<input type="checkbox"/> Power BI	<input type="checkbox"/> Qlik	<input type="checkbox"/> Google Data Studio	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	
	<input type="checkbox"/> Anaconda	<input type="checkbox"/> Other			
Other	<input type="checkbox"/> JSON	<input type="checkbox"/> Figma Photoshop	<input type="checkbox"/> Adobe XD	<input type="checkbox"/> Sketch	
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Database				
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Network				
	<input type="checkbox"/> Other				

ทักษะที่นิสิตควรมี

.....

.....

.....

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description) /งานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

.....

.....

งานโครงการ / งานวิจัย.....

.....

ต้องการนิสิตในสาขาวิชา (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 สาขาวิชา)

- วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

7.3 ตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position)

จำนวนงานที่เปิดรับนิสิต รับ ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี
สำหรับตำแหน่งงาน (เลือกได้มากกว่า 1)

Programming Lang	<input type="checkbox"/> Python	<input type="checkbox"/> JavaScript	<input type="checkbox"/> Ruby	<input type="checkbox"/> PHP	<input type="checkbox"/> JAVA
	<input type="checkbox"/> Kotlin	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> C/C++	<input type="checkbox"/> C#
	<input type="checkbox"/> ASP.NET	<input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> AJAX	<input type="checkbox"/> CSS
	<input type="checkbox"/> Dart.	<input type="checkbox"/> Other			
DBMS	<input type="checkbox"/> MySQL	<input type="checkbox"/> PostgreSQL	<input type="checkbox"/> Oracle	<input type="checkbox"/> MariaDB	<input type="checkbox"/> SQLite
	<input type="checkbox"/> Elasticsearch	<input type="checkbox"/> mongo DB	<input type="checkbox"/> Other		
Framework	<input type="checkbox"/> Django, Flask		<input type="checkbox"/> Angular, jQuery.....		
	<input type="checkbox"/> Ruby on Rails		<input type="checkbox"/> Laravel, CodeIgniter		
	<input type="checkbox"/> Spring Boot, Struts		<input type="checkbox"/> Other		
Data Analytic Tool	<input type="checkbox"/> RapidMiner	<input type="checkbox"/> KNIME	<input type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Apache Spark	
	<input type="checkbox"/> Power BI	<input type="checkbox"/> Qlik	<input type="checkbox"/> Google Data Studio	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	
	<input type="checkbox"/> Anaconda	<input type="checkbox"/> Other			
Other	<input type="checkbox"/> JSON	<input type="checkbox"/> Figma Photoshop		<input type="checkbox"/> Adobe XD	<input type="checkbox"/> Sketch
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Database				
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Network				
	<input type="checkbox"/> Other				

ทักษะที่นิสิตควรมี

.....
.....
.....

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description) /งานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

.....
.....
งานโครงการงาน / งานวิจัย.....
.....

ต้องการนิสิตในสาขาวิชา (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 สาขาวิชา)

- วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

7.4 ตำแหน่งงานที่เสนอให้ฝึกปฏิบัติ (Job Position)

จำนวนงานที่เปิดรับฝึกปฏิบัติ รับ.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่ฝึกปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งงาน (เลือกได้มากกว่า 1)

Programming Lang	<input type="checkbox"/> Python	<input type="checkbox"/> JavaScript	<input type="checkbox"/> Ruby	<input type="checkbox"/> PHP	<input type="checkbox"/> JAVA
	<input type="checkbox"/> Kotlin	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> C/C++	<input type="checkbox"/> C#
	<input type="checkbox"/> ASP.NET	<input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> AJAX	<input type="checkbox"/> CSS
	<input type="checkbox"/> Dart.	<input type="checkbox"/> Other			
DBMS	<input type="checkbox"/> MySQL	<input type="checkbox"/> PostgreSQL	<input type="checkbox"/> Oracle	<input type="checkbox"/> MariaDB	<input type="checkbox"/> SQLite
	<input type="checkbox"/> Elasticsearch	<input type="checkbox"/> mongo DB	<input type="checkbox"/> Other		
Framework	<input type="checkbox"/> Django, Flask		<input type="checkbox"/> Angular, jQuery.....		
	<input type="checkbox"/> Ruby on Rails		<input type="checkbox"/> Laravel, CodeIgniter		
	<input type="checkbox"/> Spring Boot, Struts		<input type="checkbox"/> Other		
Data Analytic Tool	<input type="checkbox"/> RapidMiner	<input type="checkbox"/> KNIME	<input type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Apache Spark	
	<input type="checkbox"/> Power BI	<input type="checkbox"/> Qlik	<input type="checkbox"/> Google Data Studio	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	
	<input type="checkbox"/> Anaconda	<input type="checkbox"/> Other			
Other	<input type="checkbox"/> JSON	<input type="checkbox"/> Figma Photoshop	<input type="checkbox"/> Adobe XD	<input type="checkbox"/> Sketch	
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Database				
	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Network				
	<input type="checkbox"/> Other				

ทักษะที่ฝึกปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ฝึกต้องปฏิบัติ (Job Description) /งานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

งานโครงการ / งานวิจัย.....

ต้องการฝึกในสาขาวิชา (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 สาขาวิชา)

- วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

โดยทำนอกรับและดูแลฝึกตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ 1. กรุณาแนบ **แผนที่** แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ฝึกต้องไปปฏิบัติงาน หรือระบุพิกัดแผนที่เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัว และการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

2. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณกมลวรรณ แสงระวี E-mail: kamonwans@go.buu.ac.th โทรศัพท์ 0-3810-3096

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

โทรศัพท์ 038-103096 โทรสาร 038-393245

1.2 แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (IN-C004)

IN-C004

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ / หน่วยงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง..... E-mail :

ชื่อหน่วยงาน

ประเภท หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน อื่นๆ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Website: http://.....

หากประสงค์จะติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับหัวหน้าหน่วยงาน

ติดต่อกับบุคคลที่หน่วยงาน มอบหมายต่อไปนี้

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

แผนก/หน่วย/ฝ่าย..... E-mail :

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

2. การตอบรับนิสิต

สามารถรับนิสิตสหกิจศึกษาได้ในระหว่าง..... ถึงวันที่..... (รวม 16 สัปดาห์)

รับจำนวน.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นาย/นางสาว..... ตำแหน่งงาน.....

2. นาย/นางสาว..... ตำแหน่งงาน.....

3. นาย/นางสาว..... ตำแหน่งงาน.....

4. นาย/นางสาว..... ตำแหน่งงาน.....

5. นาย/นางสาว..... ตำแหน่งงาน.....

จำนวนวันทำงาน.....วัน/สัปดาห์ เริ่มปฏิบัติงาน.....น. เลิกปฏิบัติงาน

.....น.

(ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานที่นิสิตออกฝึกสอนในโรงเรียน จำนวนชั่วโมงสอน.....คาบ/สัปดาห์)

ไม่สามารถรับนิสิตสหกิจศึกษาได้ในปีการศึกษานี้ เนื่องจาก

.....

.....

4. ชื่อตำแหน่งงานที่จะให้นิสิตปฏิบัติ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานประกอบการ/
หน่วยงาน)

ลักษณะการปฏิบัติงานของนิสิต (โปรดระบุ) (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

- มีฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่จะให้นิสิตปฏิบัติงานประจำ คือ.....
- มีการเวียนงานให้นิสิตปฏิบัติตามหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร (อาจมีเอกสารแนบท้ายส่งมาด้วย)

5. ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (กรุณาระบุ)

6. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะพิเศษ ที่นิสิตควรมี (กรุณาระบุ)

7. ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

8. สถิติการที่ขอเสนอ / อนุเคราะห์มอบให้นิสิตในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|
| - ค่าตอบแทน | <input type="checkbox"/> มี | บาท/วัน หรือ | บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| - ที่พัก | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> มีแต่นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| - รถรับส่งไป-กลับระหว่างหน่วยงาน ที่พักและชุมชนใกล้เคียง | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> มีแต่นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| - ชุดปฏิบัติงาน/Uniform | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> มีแต่นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

- สวัสดิการอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ เช่น ประกันอุบัติเหตุ, ค่าตอบแทนตามผลงาน, อาหารกลางวัน, ห้องพยาบาล)

ไม่มี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ / หน่วยงาน

สามารถดาวโหลดแผนที่ได้ที่เว็บไซต์

.....
หรือ ขอได้โปรดแนบเอกสารแผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท/องค์กร/หน่วยงาน สถานที่ ที่นิสิตต้องไปปฏิบัติงานมา
พร้อมนี้

(ผู้ให้ข้อมูล).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. สำหรับนิสิต

2.1 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (IN-S002)

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-S002

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (APPLICATION FOR COOPERATIVE EDUCATION JOB)					
ผู้ให้ข้อมูล : นิสิต					
โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อนึ่ง ในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เอกสารนี้จะถูกทำลายทิ้งทันที และในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อการประมวลผลตลอดระยะเวลาการเป็นนิสิตสหกิจศึกษาคณะวิทยาการสารสนเทศเท่านั้น					
บริษัท/Employer Name :		ชื่อเล่น :		ติดรูปถ่าย (Photo)	
สมัครงานในตำแหน่ง/Position:		Nickname:			
กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.					
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)..... เพศ/Gender <input type="checkbox"/> ชาย/Male <input type="checkbox"/> หญิง/Female <input type="checkbox"/>					
First name – Surname (English)..... สัญชาติ/Nationality.....					
อายุ/Age.....ปี รหัสนิสิต/Student ID					
สาขาวิชา/Major () วิทยาการคอมพิวเตอร์/Computer Science () เทคโนโลยีสารสนเทศ/Information Technology () วิศวกรรมซอฟต์แวร์/Software Engineering () ปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ/AI					
ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/Internship Period ตั้งแต่/From วันที่ถึง/To					
ที่อยู่ติดต่อได้/Address					
มือถือ/Mobile Phone..... อีเมล/E-mail					
สถานะทางการทหาร/Military service status (เฉพาะผู้ชาย/Male only): <input type="checkbox"/> ศึกษาวิชาทหาร/ROTC Studied <input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร/Completed <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น/Exempted <input type="checkbox"/> อื่น ๆ /Others.....					
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน In Case of Emergency Please Contact: ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์กับผู้สมัครเป็น..... ที่อยู่ติดต่อได้					
โทรศัพท์มือถือE-mail Address.....					
ประวัติการศึกษา (Education Record)					
ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPAX
		จาก (From)	ถึง (To)		
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)	มหาวิทยาลัยบูรพา		กำลังศึกษา		
มัธยมศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)									
ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้(Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									
ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)									
ชื่อหลักสูตร (Training Course)				วันที่อบรม (Date)			หน่วยงาน ที่ให้การฝึกอบรม/ฝึกงาน (Institute)		
ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (Special Skills)									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									

ความสามารถพิเศษทางคอมพิวเตอร์	
Programming Lang	<input type="checkbox"/> Python <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Ruby <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> JAVA <input type="checkbox"/> Kotlin <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> C/C++ <input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> ASP.NET <input type="checkbox"/> XML <input type="checkbox"/> Swift <input type="checkbox"/> AJAX <input type="checkbox"/> CSS <input type="checkbox"/> Dart. <input type="checkbox"/> Other
DBMS	<input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> PostgreSQL <input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> MariaDB <input type="checkbox"/> SQLite <input type="checkbox"/> Elasticsearch <input type="checkbox"/> mongo DB <input type="checkbox"/> Other
Framework	<input type="checkbox"/> Django, Flask, Pyramid <input type="checkbox"/> React, Angular, jQuery <input type="checkbox"/> Ruby on Rails, Sinatra, Cuba <input type="checkbox"/> Laravel, Laminas, Symfony, CodeIgniter <input type="checkbox"/> Spring Boot, Struts, <input type="checkbox"/> Other
Data Analytic Tool	<input type="checkbox"/> RapidMiner <input type="checkbox"/> KNIME <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> Apache Spark <input type="checkbox"/> Power BI <input type="checkbox"/> Qlik <input type="checkbox"/> Google Data Studio <input type="checkbox"/> Microsoft Excel <input type="checkbox"/> Anaconda <input type="checkbox"/> Other
AI / ML Algorithms	<input type="checkbox"/> Linear Regression <input type="checkbox"/> K-NN <input type="checkbox"/> Decision tree <input type="checkbox"/> SVM <input type="checkbox"/> Naïve Bayes <input type="checkbox"/> CNN <input type="checkbox"/> ANN <input type="checkbox"/> GAN <input type="checkbox"/> ResNet <input type="checkbox"/> AlexNet <input type="checkbox"/> RNN <input type="checkbox"/> K-Means <input type="checkbox"/> DB Scan <input type="checkbox"/> Hierarchical Cluster <input type="checkbox"/> Deep learning <input type="checkbox"/> Natural Language Processing (NLP) <input type="checkbox"/> Other
Other	<input type="checkbox"/> JSON <input type="checkbox"/> Figma Photoshop <input type="checkbox"/> Adobe XD <input type="checkbox"/> Sketch <input type="checkbox"/> Hadoop <input type="checkbox"/> Jupyter <input type="checkbox"/> Flask <input type="checkbox"/> Django <input type="checkbox"/> tensorflow <input type="checkbox"/> Keras <input type="checkbox"/> Matplotlib <input type="checkbox"/> Pytorch <input type="checkbox"/> Numpy <input type="checkbox"/> OpenCV <input type="checkbox"/> Seaborn <input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Database <input type="checkbox"/> ความรู้ด้าน Network <input type="checkbox"/> Other

2.2 แบบฟอร์มขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อให้หนีตไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-S003

แบบฟอร์มขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อให้หนีตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ผู้ปกครองหนีต

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
โทรศัพท์ เป็นผู้ปกครองของ (ชื่อหนีต)
รหัสประจำตัวหนีต สาขาวิชา
โดยมีความสัมพันธ์กับหนีตเป็น สถานที่ติดต่อสะดวก บ้านเลขที่
ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ได้รับทราบความประสงค์ของหนีตคนดังกล่าว ที่จะขอเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
(ชื่อหน่วยงาน)
ตั้งอยู่ที่

ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา เริ่มวันที่ ถึง วันที่

โดยข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงค์การตอบรับให้หนีตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

อนุญาตให้หนีตในปกครองไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรกำหนด

ไม่อนุญาตให้หนีตในปกครองไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่ / /

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

3. งานสหกิจศึกษา คณะฯ

3.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๓/



คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่ เดือน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โดยหลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตได้เรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานชั้นนำ คณะวิทยาการสารสนเทศ เห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียง มีมาตรฐานการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ปรากฏแก่ประชาชนทั่วไป

จึงขอความอนุเคราะห์ท่านรับนิสิต ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒ คน

คือ ๑. นางสาวชื่อ นามสกุล รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๐๐x

๒. นายชื่อ นามสกุล รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๐๐x

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ วันที่ เดือน พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ วันที่ เดือน พ.ศ ๒๕๖๖

ในการนี้ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอความอนุเคราะห์ท่านกรอกแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา และกรุณาส่งคืนคณะวิทยาการสารสนเทศ หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดแจ้งนางสาวกมลวรรณ แสงระวี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร ๐-๓๘๑๐-๓๐๙๖ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ขอความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ชินสาร)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำนักงานการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ
โทร. ๐-๓๘๑๐-๓๐๙๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ academics@informatics.buu.ac.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน ๑.....
ทาน ๒.....

3.2 หนังสือส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๓/



คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่ เดือน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบรับรองและอนุญาตให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท ได้ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้ารับปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสำหรับนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาการสารสนเทศ จึงขอส่งนิสิตตัวปฏิบัติสหกิจศึกษา ในหน่วยงานของท่าน ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวนณีนี	รอดมา	รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๐๐๗
๒. นางสาวนทลี	สามารถ	รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๐๐๘

อนึ่งในการฝึกงาน นิสิตจะปฏิบัติงานโดยอยู่ในความดูแลของหน่วยงานของท่าน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว ขอความอนุเคราะห์ประเมินผลการฝึกงานตามแบบประเมินผลของนิสิตเป็นรายบุคคล และกรุณาส่งคืน คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

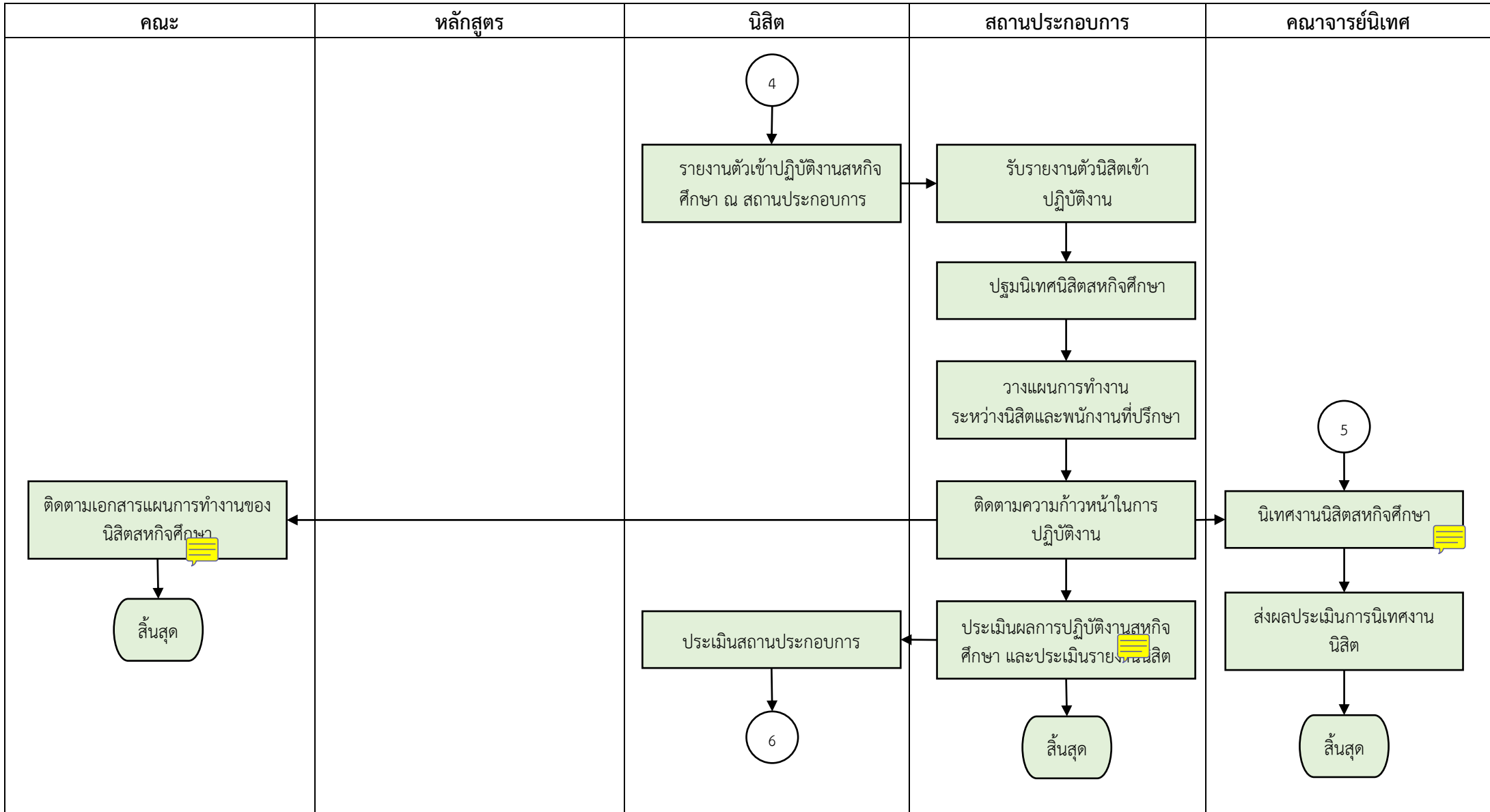
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ชินสาร)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำนักงานการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ
โทร. ๐-๓๘๑๐-๓๐๙๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ academics@informatics.buu.ac.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน ๑.....
ทาน ๒.....

2. กระบวนการระหว่างการศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา



ขั้นตอนระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. **นิสิตปฏิบัติงานตามกำหนด**>>นิสิตเข้ารายงานตัวและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (สัปดาห์ที่ 1)>>ผู้รับผิดชอบ นิสิต
2. **นิสิตส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** >>นิสิตส่งแบบฟอร์มตามที่งานสหกิจศึกษาและหลักสูตรกำหนด (สัปดาห์ที่ 4-5) [1.แบบฟอร์มรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนที่ตั้งสถานประกอบการ \(IN-S004\)](#) [2.แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา \(IN-S005\)](#) >>ผู้รับผิดชอบ นิสิต
3. **แจ้งรายละเอียดการไปนิเทศงาน**>>อาจารย์นิเทศแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการนิเทศต่องานสหกิจฯ เพื่อจัดทำหนังสือขอเข้านิเทศงานสหกิจฯ และออกนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต 1 คน >>ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นิเทศ นิสิตและงานสหกิจศึกษา
4. **นิเทศงานสหกิจศึกษา**>>อาจารย์นิเทศประสานขอเข้านิเทศงานสหกิจศึกษา กับสถานประกอบการ และนิเทศงานนิสิต (สัปดาห์ที่ 5-12)>>ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นิเทศ สถานประกอบการ และนิสิต
5. **ประเมินสถานประกอบการ**>>หลังจากนิเทศงานแล้วอาจารย์นิเทศประเมินผลแบบรายงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา>>ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นิเทศ
6. **ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต**>>สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (พนักงานพี่เลี้ยงส่ง [แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา \(IN-C002\)](#) และ [แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา \(IN-C003\)](#) ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์) >>ผู้รับผิดชอบ สถานประกอบการ (พนักงานพี่เลี้ยง/หัวหน้างาน)

เอกสารที่เกี่ยวข้องระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. สำหรับนิสิต

1.1 แบบฟอร์มรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนที่ตั้งสถานประกอบการ (IN-S004) ได้จัดทำเป็นแบบฟอร์มออนไลน์

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-S004

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนที่ตั้งสถานประกอบการ

(ผู้ให้ข้อมูล : นิสิต)

เรียน คณบดี คณะ.....มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนที่ตั้งสถานประกอบการ ดังนี้

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....

ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

เลขที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... E-mail.....

พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิต

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

แนบแผนที่ตั้งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานสหกิจศึกษา โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญ ใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจง่าย

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

1.2 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (IN-S005)

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-S005

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Report on Action Plan of Cooperative Education Program

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิตร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา) / (Information Provider: Student and Job Supervisor)

1. ชื่อ-นามสกุลนิสิต/ Student Name

รหัสประจำตัวนิสิต / Student ID No. สาขาวิชา/Major.....

คณะ/Faculty

2. ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษา / Job Supervisor Name.....

ตำแหน่ง/Position..... แผนก/ฝ่าย/Department.....

โทรศัพท์/Telephone No..... อีเมล/E-mail.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

งานที่ได้รับมอบหมายนิสิตสหกิจศึกษา

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description).....

.....

รายละเอียดงาน

.....

.....

.....

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/Action Plan

หัวข้องาน/ Assignments	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ลงชื่อนักศึกษา/Student's Signature

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา / Supervisor's Signature

.....

.....

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้คืนงานสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 5 ของการปฏิบัติงานของนิสิต
โปรดมอบหมายให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทาง E-mail ให้คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

2. สำหรับอาจารย์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ

3. สำหรับสถานประกอบการ

3.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (IN-C002) ได้จัดทำเป็นแบบฟอร์มออนไลน์

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScn4K7o5iGExaurWWp-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScn4K7o5iGExaurWWp-UkwFsyxxdJvegLU4yrrhwzjheqkz0g/viewform?usp=share_link)

[UkwFsyxxdJvegLU4yrrhwzjheqkz0g/viewform?usp=share_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScn4K7o5iGExaurWWp-UkwFsyxxdJvegLU4yrrhwzjheqkz0g/viewform?usp=share_link) โดยใช้หัวข้ออบรมในการออกแบบแบบฟอร์ม

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-C002

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้ มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ✓ หากไม่มีข้อมูล กรุณาใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความเห็นประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อพนักงานที่ปรึกษาคำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จ โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นำส่งหน่วยงานสหกิจศึกษา ชั้นที่ 1 นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลนิสิต/ Student Name.....
รหัสประจำตัวนิสิต / ID.No.....สาขาวิชา/ Major.....
คณะ/Faculty.....วิทยาการสารสนเทศ.....
ชื่อสถานประกอบการ / Employer Name
ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน / Evaluator Name
ตำแหน่ง / Positionแผนก / Department
โทรศัพท์ / Teโทรสาร / FAX E-mail

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนิสิต ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ดีเยี่ยม / Excellence 4 หมายถึง ดีมาก / Good
3 หมายถึง พอใช้ / Fair 2 หมายถึง ปรับปรุง / Improvement
1 หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ / Poor - หมายถึง ไม่สามารถให้ความเห็นได้ และโปรดระบุเหตุผลประกอบ

1. ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ปริมาณงาน ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนิสิตทั่วไป					
2. คุณภาพงาน ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคั่ง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					

2. ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)					

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน					
3. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ หลังจากพนักงานนิเทศงานฯ สอนวิธีการปฏิบัติงานให้กับนิสิตในครั้งแรก ครั้งต่อไปนิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ					
4. วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
5. การจัดการและวางแผน นิสิตมีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถามรู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ					
7. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)					
8. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตคนนี้หรือไม่เพียงใด					

3. ความรับผิดชอบหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรับผิดชอบ และเป็นผู้ที่ไว้ใจได้ ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำคัญของงานเป็นหลักยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป					
2. ความสนใจ อดสาเหในการทำงาน ความสนใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาเห ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความคิดริเริ่มในการทำงาน และการเสนอความคิดเห็น เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่งเสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดย เปล่าประโยชน์					
4. การตอบสนองต่อการสั่งการ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติ ตักเตือนและวิจารณ์ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตาม คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					

4. ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม มีบุคลิกภาพการ และวางตัวได้อย่างเหมาะสม เช่น ทักษะที่ดี มีวุฒิภาวะ มี ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย และกิริยาวางจาเหมาะสม ตรงต่อเวลา เป็นต้น รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในองค์กรได้					
2. มนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน การสามารถติดต่อประสานงาน ให้เกิด ความสำเร็จขององค์กร					
3. ความมั่นใจในตนเอง มีความสามารถแก้ปัญหา รับมือกับปัญหาต่าง ๆ เผชิญหน้ากับความ ท้าทาย หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในชีวิตได้ เชื่อมั่นในความคิด และความสามารถของ ตัวเอง สามารถเลือกวิธีการตัดสินใจที่ถูกต้อง มีความรู้สึกที่ดีให้กับตนเอง ไว้วางใจ ตนเองว่ามีความสามารถ มีพลัง มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น					
4. ความเป็นผู้นำ มีความสามารถทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือ สามารถชักจูง โน้มน้าว ชี้แนะ แนะนำ ให้บุคคลอื่นร่วมทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นศูนย์กลางหรือศูนย์รวม สามารถสอดแทรกแนวความคิดให้เป็นที่ยอมรับ เป็นต้น					
5. ความมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการ รักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ					
6. คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ ผู้อื่น					
7. การตรงต่อเวลาและการทำงาน / Punctuality and Promptness ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน ขาดงาน.....วัน สาย.....วัน					

5. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนิสิตคนนี้ในระดับ

- 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding) 4 = ดีมาก (Very good) 3 = พอใจ (Satisfactory)
 2 = คาบเส้น (Marginal) 1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

6. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต/Please give comments on the student.

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต

7. หากนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านสนใจจะรับนักศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่

- สนใจรับนิสิต
 ไม่แน่ใจ
 ไม่สนใจรับนิสิต

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อสหกิจศึกษา (โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
8. สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน					
1. ได้ประโยชน์จากผลงานของนิสิตที่ไปปฏิบัติงาน					
2. มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง					
3. มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต					
9. ด้านหลักสูตร					
1. หลักสูตรควรจัดให้มีการฝึกสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับสำหรับนิสิตทุกคน					
2. ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์ / 600 ชั่วโมง มีความเหมาะสม					
10. กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา					
1. มีหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน					
2. จัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับนิสิตและแบบเสนองานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการเสนองานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา					
3. ความเหมาะสมของช่องทางการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา					
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งจดหมายสมัครงานนิสิตสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการคัดเลือก					
5. มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และคณาจารย์นิเทศเข้านิเทศงานตามระยะเวลาดังกล่าว					
6. การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตและสถานประกอบการ					
7. จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ					
8. คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์					

11. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

12. โปรดระบุคุณลักษณะของนิสิตสหกิจศึกษา/นิสิตฝึกงานที่ท่านต้องการเพิ่มเติมให้กับนิสิต

1. มีความรู้เข้าใจในภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษา (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้
- | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ASP.NET | <input type="checkbox"/> PHP | <input type="checkbox"/> JSP | <input type="checkbox"/> JAVA |
| <input type="checkbox"/> MS.SQL Server | <input type="checkbox"/> MySQL | <input type="checkbox"/> C++ | <input type="checkbox"/> C# |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | | |
2. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านอื่น ๆ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SOA/Web Service | <input type="checkbox"/> Data warehouse | <input type="checkbox"/> Data Mining |
| <input type="checkbox"/> Business Intelligence | <input type="checkbox"/> UML | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

13. การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษา

1. สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือไม่
- ใช่ (โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 2)
- ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต (โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 2)
- ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่นิสิตสหกิจศึกษาทำไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
2. สถานประกอบการได้นำผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนิสิตสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตในหัวข้อใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> วางแผนการปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> กำหนดงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการดำเนินงาน |
| <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน |
| <input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน |
| <input type="checkbox"/> ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) |

14. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่องานสหกิจศึกษา/Other Comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน / Evaluator's Signature.....

()

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

หมายเหตุ :

ขอความกรุณาตอบแบบประเมินผลภายใน
เวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากงานสหกิจศึกษา คณะฯ
ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล

2. แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา (IN-C003)

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-C003

แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษาสหกิจฯ (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง

คะแนน	
-------	--

 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อพนักงานที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นำส่งหน่วยงานสหกิจศึกษา ชั้นที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป /Work Term Information

ชื่อ - สกุล(นิสิต) รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - สกุล ผู้ประเมิน

ตำแหน่งแผนก

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

หัวข้อประเมิน / Items			
1. กิตติกรรมประกาศ(Acknowledgement)	<table border="1"><tr><td>5 คะแนน</td><td></td></tr></table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
2. บทคัดย่อ(Abstract)	<table border="1"><tr><td>5 คะแนน</td><td></td></tr></table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

โทรศัพท์ 038-103060-1 โทรสาร 038-393245

หัวข้อประเมิน / Items	
3. สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ(Table of contents)	5 คะแนน
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน
5. วิธีการปฏิบัติงาน (Result)	5 คะแนน
6. ผลการปฏิบัติงาน (Analysis)	20 คะแนน
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา(Analysis)	10 คะแนน
8. สรุปผลการศึกษา(Conclusion)	10 คะแนน
9. ข้อเสนอแนะ(Comment)	5 คะแนน
10. ส่วนงานการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	10 คะแนน
11. ความถูกต้องตัวสะกด ครบถ้วนของเนื้อหา(Spelling)	5 คะแนน
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม(Pattern)	5 คะแนน
13. เอกสารอ้างอิง(References)	5 คะแนน
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Coop Staff Only

คะแนน ข้อ 1-14 = _____ คะแนน

รวม = _____ คะแนน

3. ใบรับรองและอนุญาตให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (IN-C005)

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-C005

ใบรับรองและอนุญาตให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนหน่วยงานหรือสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่ที่..... ได้ตรวจสอบข้อมูลและเนื้อหาในรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิตชื่อ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ อนุญาตให้คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา เผยแพร่เนื้อหาในรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิตดังกล่าว ที่ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของข้าพเจ้า

ลงชื่อ พนักงานที่ปรึกษา/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กรุณาประทับตราหน่วยงาน

3. สำหรับคณาจารย์นิเทศ

3.1 แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ (IN-T001)

IN-T001

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบประเมินการนิเทศงานสหกิจศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ

ครั้งที่ วันที่
(ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

การประเมินนิสิตสหกิจศึกษา (1 แผ่นสำหรับนิสิต 1 ราย)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต/ Student's Name

รหัสประจำตัว / ID.No.

หลักสูตร/ Program วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา / School

ชื่อสถานประกอบการ / Employer's Name

รายนามคณาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา/Cooperative Education Advisor's name

1.
2.

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินนิสิตสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ

คำชี้แจง เลือกข้อมูลตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | | |
|---|--|------|-------------------|
| 5 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด | หรือ | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก | หรือ | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง | หรือ | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย | หรือ | เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด | หรือ | เหมาะสมน้อยที่สุด |

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่					
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น					
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ					
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่					
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้					
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ					

เมื่ออาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเสร็จแล้ว กรุณานำเอกสารส่งผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน					
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล					
3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด					
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย					
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา					
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน					
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร					
3.6 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น					
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ					
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น					
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุ สิ้นเปลืองต่าง ๆ					
4. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคนนี้					

ในกรณีที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ทำโครงการ ขอให้อาจารย์นิเทศประเมินในส่วนของ 2

ส่วนที่ 2 : การประเมินผล/ ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงการของนิสิตสหกิจศึกษา

หัวข้อโครงการ

ภาษาไทย / Thai

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หัวข้อโครงการสอดคล้องกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต					
2. นิสิตได้ใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่และตรงตามสาขาวิชาในการทำโครงการ					
3. มีการนำทฤษฎีที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับโครงการที่ได้รับมอบหมาย					
4. นิสิตได้ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เป็นผลสำเร็จ					

เมื่ออาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตเสร็จแล้ว กรุณานำเอกสารส่งผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. โครงการที่ดำเนินการสามารถช่วยแก้ปัญหา/เพิ่มมูลค่าแก่สถานประกอบการ					

ส่วนที่ 3 ความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษาและการสนับสนุนจากสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพร้อมและความร่วมมือของสถานประกอบการ การประสานงานกับมหาวิทยาลัยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2. การมอบหมายให้พนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้ดูแลนิสิต					
3. การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา ตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชา มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน					
4. ปริมาณงาน ขอบเขตงาน และความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย					
5. สถานประกอบการมีการสนับสนุนด้านสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ความเหมาะสมของที่ตั้งสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย					
6. ความพึงพอใจต่อสถานประกอบการโดยภาพรวม					
7. ความเห็นต่อการจัดตั้งนิสิตมาปฏิบัติงานในปีต่อไป ควรส่ง <input type="checkbox"/> / Yes, this is an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student ไม่ควรส่ง <input type="checkbox"/> / No, this is not an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student เนื่องจาก / because					

ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม / Other Comments

.....

.....

.....

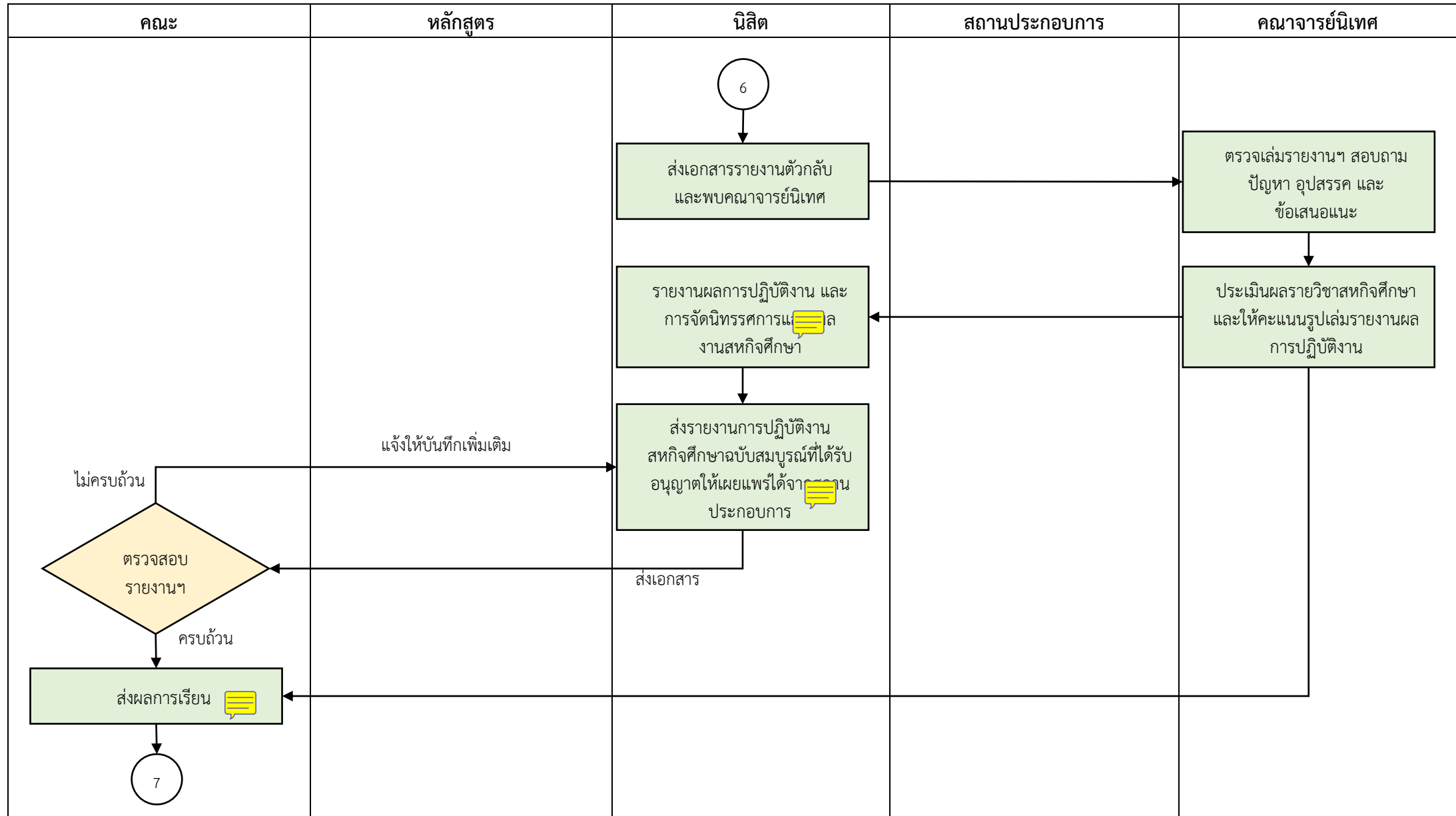
.....

อาจารย์นิเทศ / Cooperative Education Advisor's 's Signature

(.....)

วันที่.....

3. กระบวนการหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา



คณะ	หลักสูตร	นิสิต	สถานประกอบการ	คณาจารย์นิเทศ
<pre> graph TD A((7)) --> B[รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล] B --> C[นำส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาศึกษา] C --> D([จบการทำงาน]) </pre>				

ขั้นตอนหลังออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. **นิตยรายงานตัวกลับและพบอาจารย์นิเทศฯ**>> นิตยรายงานตัวพร้อมส่งเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ และ นิตยพบอาจารย์นิเทศฯ เพื่อขอคำปรึกษา และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา >> ผู้รับผิดชอบ นิตย
2. **ตรวจเล่มรายงานฯ สอบถามปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ** >> ตรวจเล่มรายงานฯ และประเมินผล รายวิชาสหกิจศึกษา ให้คะแนนรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน >>ผู้รับผิดชอบ คณาจารย์นิเทศฯ
3. **รายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานสหกิจศึกษา**>> รายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานสหกิจศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังจากกลับจากสถานประกอบการ >>ผู้รับผิดชอบ นิตย อาจารย์นิเทศฯ งานสหกิจฯ หลักสูตร และสถานประกอบการ
4. **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์** >> นิตยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ขึ้นระบบ

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSD-zyuafuBmcyDj4cDtODEnsK1sUMdeau-vZ793ry_eoGl6xO/viewform



หรือ QR CODE

5. **ส่งผลการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา**>> งานวิชาการตรวจตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งผลการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา เข้าที่ประชุมพิจารณา >> คณะกรรมการหลักสูตร กรรมการประจำ และกองทะเบียนฯ
6. **รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล** >> งานสหกิจศึกษา คณะฯ รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ของนิตย สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศ>> ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา คณะฯ
7. **นำส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาศึกษา** >> นำส่งผลการประเมินย้อนกลับไปนิตย หลักสูตร สถานประกอบการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป >> ผู้รับผิดชอบ งานสหกิจศึกษา คณะฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้องหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. สำหรับนิสิต

1.1 แบบประเมินสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา (ประเมินโดยนิสิต) ได้จัดทำเป็นแบบฟอร์มออนไลน์

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_2OzwxvqHoD6gfcygWoDC9sF8Cay7iUvWfVR2Uo8vTbrKkg/viewform?usp=share_link โดยใช้หัวข้ออบรมในการออกแบบแบบฟอร์ม

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-S007

แบบประเมินสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา (ประเมินโดยนิสิต)

ประจำปีการศึกษา.....

1.ชื่อสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน

2. ได้เข้าทำงานกับบริษัทที่ฝึกสหกิจศึกษาหรือไม่ ได้ ไม่ได้

3. ระดับคะแนน 5=ดีมาก 4=ดี 3=ปานกลาง 2=พอใช้ 1=ต้องปรับปรุง N/A=ไม่สามารถประเมินได้

เรื่อง	5	4	3	2	1	N/A
1.ความพร้อมและความร่วมมือของสถานประกอบการ						
1.1 มีการประสานงานระหว่างสถานประกอบการกับคณะฯ เป็นอย่างดี						
1.2 มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน(ความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์)						
1.3 ให้การสนับสนุนด้านสวัสดิการ (ที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน รถรับส่ง ยูนิฟอร์ม)						
1.4 มีการมอบหมายพนักงานที่ปรึกษาที่ชัดเจนในการดูแลนักศึกษา						
1.5 มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน						
1.6 ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงาน						
2.หัวข้อโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ปัญหาพิเศษ						
2.1 คุณลักษณะงานตรงตามสาขาวิชา						
2.2 คุณลักษณะงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ						
2.3 ปริมาณงานหรือขอบเขตงานที่ได้รับมีความเหมาะสมกับระยะเวลาและระดับการศึกษา						
3.พนักงานที่ปรึกษา						
3.1 มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพ						
3.2 มีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน						
3.3 ให้ความสนใจและใส่ใจในการสอนงานและสั่งงาน						
4. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา						
4.1 มีความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการ						
4.2 มีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน						
4.3 มีความพร้อมในการช่วยเหลือให้นิสิตเมื่อเผชิญกับปัญหาต่างๆ						
4.4 ใช้ภาษาเพื่อถ่ายทอดความคิดในการให้คำปรึกษาได้ดี						
4.5 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้กับนิสิตได้						

4. ตามข้อ 1.2 สถานประกอบการได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่

.....
.....
.....

5. ตามข้อ 1.3 สถานประกอบการได้ให้การสนับสนุนด้านสวัสดิการ ได้แก่

.....
.....
.....
.....

6. ในปีการศึกษาถัดไป ท่านคิดว่าสมควรส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา/ฝึกงาน ณ สถานประกอบการแห่งนี้หรือไม่

- เห็นสมควรส่งไป ไม่สมควรส่งไป

7. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

2. สำหรับอาจารย์

2.1 แบบประเมินการนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

IN-T002

แบบประเมินการนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล: กรรมการประเมินการนำเสนอผลงาน

ชื่อ-สกุล.....รหัสนิสิต.....สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ.....

ในตำแหน่งงาน.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วิธีการประเมิน : ให้ผู้ประเมินใส่คะแนนในช่องคะแนนทางขวามือในแต่ละประเด็นให้ตรงกับความคิดเห็นของผู้ประเมินมากที่สุด

1. เนื้อหา/ผลงาน (Content/Result)

ประเด็นการนำเสนอเนื้อหา/ผลงาน	คะแนนย่อย	คะแนนรวม
1. ที่มาและลักษณะของโครงการ (project description)		/10
1.1 ให้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการโดยย่อ แต่ทำให้ผู้รับฟังมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และผลงานที่ต้องส่ง	/10	
2. รายละเอียดการศึกษาค้นคว้า/ออกแบบ (study/design description)		/30
2.1 แสดงขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า/ออกแบบ/ตรวจสอบที่ชัดเจน	/10	
2.2 แสดงภาพหรือหลักฐานอื่นใดที่บ่งบอกถึงแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า/ออกแบบ	/10	
2.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่/หลักการทำงานของโครงการ/การออกแบบนั้น ๆ อย่างชัดเจน	/10	
3. ความต้องการในการศึกษา/ออกแบบ (study/design needs)		/10
3.1 แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างความต้องการกับการศึกษาค้นคว้า/ออกแบบอย่างชัดเจน	/10	
4. แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานการศึกษา/ออกแบบและสถานะโครงการ	/10	/10
5. ผลงาน/ผลลัพธ์ (results/products)		/20
5.1 แสดงให้เห็นถึงกระบวนการสร้างและ/หรือการทดสอบผลงาน/ผลลัพธ์อย่างชัดเจน	/10	
5.2 แสดงให้เห็นถึงข้อดีและข้อจำกัดของผลงาน/ผลลัพธ์หรือวิธีการแก้ปัญหา	/10	
6. ปัญหาและแนวทางแก้ไข และงานในอนาคต (problems and remedies and future works)		/20
6.1 แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข	/10	
6.2 แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการดำเนินงานต่อไปในอนาคต	/10	

2. วิธีการนำเสนอและรายงานโครงการ (Presentation technique/style and Written report)

ประเด็น	คะแนนย่อย	คะแนนรวม
1. วิธี/ลีลาการนำเสนอ (presentation technique/style)		/50
1.1 จัดเตรียมสไลด์ได้อย่างเหมาะสมและดึงดูดความสนใจของผู้รับฟังได้	/10	
1.2 นำเสนอสาระได้อย่างครบถ้วน (ความเป็นมาและความสำคัญของงาน, วัตถุประสงค์, ทฤษฎี, เทคนิค, เครื่องมือที่ใช้, วิธีดำเนินงาน, ผลการดำเนินงาน, สรุปผลการทำงานและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน)	/10	
1.3 ใช้น้ำเสียงที่ชัดเจนและส่ายตากับผู้รับฟังการรายงานด้วยท่าทางหรือลีลาที่เหมาะสม	/10	
1.4 ใช้เวลาตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/10	
1.5 ตอบคำถามทุกคำถามได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	/10	
2. รายงาน (written report)		/50
2.1 มีองค์ประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น รูปแบบโครงการ การอ้างอิงเอกสาร รูปภาพ ตาราง ฯ)	/10	
2.2 ใช้ภาษาวิชาการที่สามารถสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย	/10	
2.3 แสดงรูปภาพและตารางได้อย่างชัดเจน	/10	
2.4 มีคำอธิบายรูปภาพและตารางให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย	/10	
2.5 มีสาระสำคัญครบถ้วนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา (เป้าหมาย, วิธีการ และข้อสรุป)	/10	
คะแนนรวมทั้งหมด		/200

3. ความเห็นต่อการจัดส่งนิสิตมาปฏิบัติงานในปีต่อไป / Evaluation of this enterprise for future student placement

- ควรส่ง / Yes, this is an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student
 ไม่ควรส่ง / No, this is not an appropriate enterprise for the Cooperative Education Student
 เนื่องจาก / because

4. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ (Recommendation)

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง