

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ
ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของทุน

๑.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ทุนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

๒.๔ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการไม่เกิน ๒ ทุนในหมวดเดียวกัน

๓. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

๓.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๓.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

- ๓.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๔. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๔.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา รับทุนฯ นำส่งผลการพิจารณาทุน
- ๔.๒ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา รับทุนฯ นำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๔.๓ ผู้รับทุนต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และซีดีไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc จำนวน ๒ ชุด นำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๔.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา รับทุนฯ
- ๔.๕ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๖ ผู้รับทุนตามหมวดที่ ๒ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล มีคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรวมถึงวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องเป็นชื่อแรกของบทความ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับทุนได้รับการตีพิมพ์บทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้รับทุนจะต้องกำหนดงบประมาณรายจ่ายสำหรับการลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและยังรวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการตีพิมพ์ (page charge) (ถ้ามี)
- ๔.๗ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๕. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๕.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๕.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๕.๓ ความชัดเจนและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย (การกำหนดปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การรวบรวมข้อมูล และการพิสูจน์สมมุติฐาน และผลที่คาดหวังจากการศึกษา) วัสดุ/อุปกรณ์ (ทุกรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อ) และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๕.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๕.๕ โครงการวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย และเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๖. การสมัครรับทุน

๖.๑ กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยและนำส่งสำนักงานคณบดี ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การพิจารณาทุน

๗.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาถือเป็นขั้นสุดท้าย

๗.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุน จะประกาศในช่วงเวลาต่อไปนี้

รอบที่ ๑ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๘.๑ ประเภททุนหมวดที่ ๒ ให้รวมค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๘.๒ หลักเกณฑ์ อัตรา และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. สัญญารับทุน

๙.๑ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมก่อน

๙.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๑๐. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลัง จากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื่อ
งานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงาน
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม upload
ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
(<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอ
ความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน
ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๑. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอ
ความเห็นขอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปร
รายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และ
ส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
เงินงวดสุดท้าย

๒. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่
ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
ให้ผู้รับทุนส่งมอบให้กับส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
แล้ว

๔. แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง หรือเกี่ยวข้องกับความ
ปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ