

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ
ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖
เรื่อง ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ , ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ และ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย และ นวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดัง รายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของทุน

๑.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ สำหรับผลิตเอกสารประกอบการสอน

ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ สำหรับผลิตเอกสารคำสอน / E-Learning

ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

หมวดที่ ๓ ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ สำหรับผลิตตำรา / หนังสือ / MOOC

ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบ เต็มเวลา

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

๒.๔ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการได้เพียง ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

๓. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๓.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๓.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาได้รับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๓.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- ๓.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๔. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๔.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาทุน
- ๔.๒ ผู้รับทุนต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์หรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ นำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๔.๓ ทุนแต่ละหมวดต้องมีเนื้อหา ดังนี้
 - ๔.๓.๑ หมวดที่ ๑ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม มคอ.๓ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งอาจจะเป็นเอกสารประกอบการสอนในรูปแบบของ PPT หรือแบบฝึกหัด อย่างน้อย ๑๐ บทขึ้นไป
 - ๔.๓.๒ หมวดที่ ๒ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม มคอ.๓ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรซึ่งเป็นลักษณะของคำสอนที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ หรือ การนำเอาเนื้อหาการสอนสร้างในลักษณะสื่อ E-learning ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๐ บทขึ้นไป
 - ๔.๓.๓ หมวดที่ ๓ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม มคอ.๓ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรซึ่งเป็นลักษณะของตำรา หรือ มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ในเรื่องใดซึ่งเป็นลักษณะของหนังสือ หรือ มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ในเรื่องใด ซึ่งเป็นลักษณะที่สามารถนำไปใช้ให้ความรู้ในรูปแบบของ MOOC ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://mooc.buu.ac.th/>)
- ๔.๔ ในเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๕. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

- ๕.๑ โครงสร้างเนื้อหา มีประโยชน์ ทันสมัย สามารถนำไปแก้ปัญหาได้ หรือมีความสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ๕.๒ ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการผลิตสื่อ (การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน

การรวบรวมข้อมูลและการพิสูจน์สมมุติฐาน และผลที่คาดหวังจากการศึกษา) และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๕.๓ ผลที่ได้จากโครงการสามารถเชื่อมโยงไปถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๖. การสมัครรับทุน

๖.๑ กรอกข้อเสนอโครงการและนำส่งสำนักงานคณบดี ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ รับข้อเสนอโครงการถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การพิจารณาทุน

๗.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๗.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุน จะประกาศในช่วงเวลาต่อไปนี้

รอบที่ ๑ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. สัญญารับทุน

ให้ผู้รับทุนอุดหนุนผลิตผลงานทางวิชาการ ทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ คณะวิทยาการสารสนเทศ ก่อนขอเบิกเงิน

๙. การเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์หรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ ให้แก่คณะวิทยาการสารสนเทศ โดยผ่านการประเมินของคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

กรณีเงินอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายโดยไม่ต้องแบ่งงวด

๑๐. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๒. ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ให้ผู้รับทุนส่งมอบให้กับส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว
๓. แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง หรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ