

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการด้านวิทยาการสารสนเทศของบุคลากรสู่สากล ตลอดจนถึงการยกระดับมาตรฐานการนำเสนอผลงานวิชาการอันจะเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ความก้าวหน้าตามสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- ๑.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ เป็นผู้นำเสนอผลงานที่เสนอขอรับทุน และเสนอขอได้เพียงเรื่องละ ๑ ทุน
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับทุนใด ๆ ของคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศในระยะเวลา ๑ ปี ก่อนเสนอรับทุน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดค้างตามสัญญารับทุนใด ๆ จากงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๒.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณา รับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๒.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

- ๒.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย
- ๒.๖ ไม่เป็นบทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของการรับทุนใด ๆ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. รายละเอียดของทุน

๓.๑ ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน	ก่อนเริ่มวันที่ปฏิบัติงาน	หลังวันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
(ง) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
(จ) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
(ฉ) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๒ ผลงานเรื่องที่ได้รับทุนแล้วจะต้องพัฒนาต่อและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISI (Institute for Scientific Information), ScienceDirect หรือ Scopus เป็นต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี หลังจากวันนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๓.๓ หากไม่ได้รับการตีพิมพ์ในเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะ ฯ ผู้ขอรับทุนจะไม่มีสิทธิในการขอรับทุนใด ๆ จากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา จนกว่าจะดำเนินการตีพิมพ์และส่งหลักฐานการตีพิมพ์ตามข้อ ๓.๒ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ

๓.๔ ผู้ขอรับทุนส่งบทความสังเคราะห์งานวิจัย เพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไป อย่างน้อย ๑ หน้า และรายงานการเงิน ภายใน ๑ เดือนหลังจากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย

๔. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

๔.๑ ผลงานวิจัยที่จะเดินทางไปนำเสนอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๔.๒ ความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาต่อและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISI (Institute for Scientific Information), ScienceDirect หรือ Scopus เป็นต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี หลังจากวันนำเสนอผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕. การเสนอขอรับทุน

- ๕.๑ ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- ๕.๒ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่มีรูปแบบของบทความวิจัยครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/วิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาด้านวิทยาการสารสนเทศ ที่จะนำไปเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๕.๓ ใบตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุม พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers)
- ๕.๔ ยื่นเสนอขอรับทุนและนำส่งสำนักงานคณบดีอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนการเดินทางไปประชุม

๖. การพิจารณาทุน

คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสนเทศ เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้เสนอข้อความเห็นชอบจากอธิการบดี ผลการพิจารณาของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินในแต่ละกลุ่มประเทศโดยมีพื้นฐานอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำแนกดังนี้

- (๑) กลุ่ม ก ประเทศในทวีปเอเชีย จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กลุ่ม ข ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๓) กลุ่ม ค ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๘. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ