

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร
นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการด้านวิทยาการสารสนเทศของบุคลากรและนิสิตสู่สาธารณะ ตลอดจนถึงการยกระดับมาตรฐานการนำเสนอผลงานวิชาการอันจะเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ความก้าวหน้าตามสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร และเสริมสร้างความมั่นใจและเพิ่มทักษะการสื่อสารสำหรับนิสิต

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- ๑.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๑.๔ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นคณาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตที่ไปนำเสนอผลงาน
- ๑.๕ ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน
- ๑.๖ นิสิตที่ไปนำเสนอผลงานต้องเป็นนิสิตปัจจุบันที่อยู่ในสถานะกำลังศึกษานับจนถึงวันที่ขอปิดทุนในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และไม่ได้อยู่ในระหว่างการลาพักการเรียน
- ๑.๗ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับทุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมี คณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)

- ๑.๘ ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการต้องมีชื่อนิสิตและผู้เสนอขอรับทุนอยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ (Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๙ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย
- ๑.๑๐ การประชุมวิชาการนั้น ต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขอรับทุน
- ๑.๑๑ การประชุมวิชาการนั้น ต้องไม่อยู่ภายใต้โครงการที่คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นหมู่คณะ เช่น การประชุมวิชาการ AUCC เป็นต้น
- ๑.๑๒ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๒. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๒.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาขอรับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๒.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- ๒.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๓. การเสนอขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนควรส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- ๓.๒ ในกรณีที่นิสิตเป็นผู้นำเสนอผลงาน ต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งผู้เสนอขอรับทุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมปริญญาโทนิพนธ์ งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุซงึนนิพนธ์ของนิสิตที่จะไปนำเสนอผลงาน
- ๓.๓ สำเนาต้นฉบับบทความ (Manuscript)
- ๓.๔ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers)
- ๓.๕ เอกสารแสดงแผนงบประมาณ
- ๓.๖ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย ตารางเวลาของการประชุม เป็นต้น

๔. เงื่อนไขการปิดทุน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้เสนอขอรับทุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์ (บทความฉบับสมบูรณ์ หรือโปสเตอร์) บทความ
สังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไปอย่างน้อย ๑ หน้า และรายงานการเงินภายใน
๑ เดือน หลังจากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
- ๔.๒ ผู้ขอรับทุนต้องส่งเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานนั้นได้ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากเสร็จ
สิ้นการประชุมวิชาการแล้ว

๕. การให้ทุนสนับสนุน

- ๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ๕.๒ ค่าเช่าที่พัก
- ๕.๓ ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) (เฉพาะผู้ขอรับทุน)
- ๕.๔ ค่าเดินทางภายในต่างประเทศในราคาประหยัด
- ๕.๕ ค่าเดินทางภายในประเทศ
- ๕.๖ ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)
- ๕.๗ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)
- ๕.๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry Permit) สำหรับนิสิต
ชาวต่างชาติ
- ๕.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์โปสเตอร์ (ในกรณีที่เป็นการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์)
โดยเมื่อฝ่ายวิจัยได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับทุนแนบประกาศดังกล่าวมาดำเนินการทำ
สัญญาทุนกับคณะวิทยาการสารสนเทศ และเบิกจ่ายทุนกับฝ่ายการเงินต่อไป

๖. การเสนอขอรับทุน

- ๖.๑ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่มีรูปแบบของบทความวิจัยครบถ้วนตามโครงสร้างบทความ
วิจัย/วิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาด้านวิทยาการสารสนเทศ ที่จะนำไปเสนอผลงานเพื่อ
ประกอบการพิจารณา
- ๖.๒ ใบตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุม พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure)
หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers)
- ๖.๓ ยื่นเสนอขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด และนำส่งสำนักงานคณบดีอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อน
การเดินทางไปประชุม

๗. การพิจารณาทุน

คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสนเทศ
เพื่อให้เห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ถือเป็นที่สุด และให้รายงานต่อที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ

๘. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณ
เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

- ๘.๑ นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่ออนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ คน ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๘.๒ นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล สนับสนุนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่ออนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ คน ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๘.๓ การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ สนับสนุนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากบุคลากรนำเสนอผลงานในการจัดประชุมวิชาการของเครือข่ายความร่วมมือ เช่น JCSSE , InCIT , ICAICTA สามารถได้รับทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามที่จ่ายจริงจำนวนไม่เกิน ๒ ผลงาน

๙. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ