



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลนและปฏิบัติตามที่ตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓ และจัดทำข้อตกลงร่วมกันพร้อมให้นำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาและข้อตกลงต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๕ การลาพักผ่อน
- ๔.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ๔.๗ การลาบวชชีพราหมณ์
- ๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส
- ๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ มีอายุงาน ๕ ปีขึ้นไป

๕.๒ มีตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป หรือ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ปฏิบัติที่มีผลการประเมินผลงานสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงานและอยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๓ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) และมีการจัดทำทสรุปรูปผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ หรือการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานประกันคุณภาพ หรือเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๗

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาการสารสนเทศ นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานครบถ้วน และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ระดับตีมากขึ้นไป ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการสารสนเทศประกาศกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ประกาศกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษและจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
บูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒
ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖
เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณสมบัติในสาขาขาดแคลนและ
ปฏิบัติตามที่ตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ
ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓ และจัดทำข้อตกลงร่วมกันพร้อมให้นำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาและข้อตกลงต่อ
คณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๕ การลาพักผ่อน
- ๔.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๔.๗ การลาบวชชีพราหมณ์
- ๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส

๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ มีอายุงาน ๕ ปีขึ้นไป

๕.๒ มีตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป หรือ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ปฏิบัติที่มีผลการประเมินผลงานสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของส่วนงานและอยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๓ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) และมีการจัดทำทสรุผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ หรือการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานประกันคุณภาพ หรือเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๗

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาการสารสนเทศ นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานครบถ้วน และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการสารสนเทศประกาศกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ประกาศกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษและจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเปรมปรีดา สลับลี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ