



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

กับ

มหาวิทยาลัยบูรพา



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปอปลู่วา 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เมื่อวันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปอปลู่วา 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โดย นางทมิตา จงสวัสดิ์วรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โดย นายภูสิต กุลเกษม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ผู้รับอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายมีความเห็นสอดคล้องกันที่จะประสานความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ การสร้างบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้จริง จึงเห็นควรที่จะมีบันทึกเพื่อให้มีความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร พัฒนานิสิต/นักศึกษา ความร่วมมือด้านการปฏิบัติสหกิจศึกษา ความร่วมมือด้านวิชาการและการวิจัย การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานบริษัท ความร่วมมือทางด้านการบริการวิชาการและการฝึกอบรม

ข้อ 2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ยุติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้สามารถกระทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

การยุติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ออกเป็น

อย่างอื่น

ข้อ 3 บันทึกรื้อข้อตกลงฉบับนี้อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณาการแก้ไขดังกล่าวโดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายและลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 4 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงทั่วไป ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันจัดทำข้อตกลงโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ โดยรายละเอียดและข้อตกลงของโครงการย่อยจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ข้อ 5 การโอนสิทธิและหน้าที่

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

6.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันก่อนเริ่มดำเนินงานในโครงการนั้นเป็นรายกรณีไป

6.3 ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดตามข้อ 6.1 หรือใช้ตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตามของอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธิ หรือตรา หรือสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายนั้นก่อน

ข้อ 7 เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้นแล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของ

กรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ตามแต่กรณี ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้ ทั้งนี้ ภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละฝ่าย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

แต่ละฝ่ายจะส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่เป็นของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งฝ่ายนั้นครอบครอง อยู่คืนให้แก่อีกฝ่ายที่เป็นเจ้าของภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ตามแต่กรณีสิ้นสุดลง

#### ข้อ 8 การประชาสัมพันธ์

เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

8.1 แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

8.2 ฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และหรือผลการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และหรือภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการย่อย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

8.3 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีสิทธิที่จะอ้างชื่อของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกเหนือจากการอ้างชื่อของอีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

#### ข้อ 9 การบอกกล่าว

ทั้งสองฝ่ายตกลงแต่งตั้งบุคลากรของแต่ละฝ่ายจำนวน 1 (หนึ่ง) คน แต่งตั้งตามตำแหน่งงานผู้ประสานงาน โดยไม่ระบุชื่อบุคคล เพื่อให้เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และหรือดำเนินการโครงการย่อยได้ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

9.1 ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

9.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศไปยังชื่อที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่

ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

9.3 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ระบุไว้ในที่อยู่ด้านล่างนี้

9.4 ทางโทรสาร และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว ดังต่อไปนี้

**ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยบูรพา**

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง

จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20131

โทรศัพท์ (038) 10-3061 โทรสาร -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) khulchalee@informatics.buu.ac.th, prajaks@buu.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกุลชลี รัตนคร และ ผศ.ดร.ประจักษ์ จิตเงินมะดัน

**ที่อยู่ของ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิปปัน แมเนจเม้นท์ จำกัด**

เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปอปปูล่า3 ตำบลบ้านใหม่

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

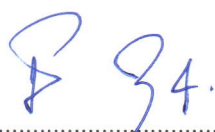
โทรศัพท์ 02-833-4455 โทรสาร -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Tiwanunk@impact.co.th, Anakapornc@impact.co.th

ผู้ประสานงาน นางสาวทิวานันท์ กาวินันท์ และนางสาวอนรรฆพร ชนะความ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....



(นายภูสิต กุลเกษม)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ .....



(นางสาวทมิตา จงสวัสดิ์วรกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร


บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิปปัน แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมศ อัมพวัน)

คณะวิทยาการสารสนเทศ


มหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ ..... 

(นายโสภณ มีสกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ จิตเงินมะดัน)

คณะวิทยาการสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวอนรรฆพร ชนะความ)

ผู้จัดการส่วนงาน HR Shared Service

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด