

โครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑ หัวหน้าโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล (อธิบายปัญหาหรือความต้องการ/วัตถุประสงค์/แนวทางการแก้ปัญหา/ประโยชน์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑

๕.๒

๖. ความสอดคล้อง (ตรวจสอบความสอดคล้องกับงานแผนงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ)

๖.๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)

[] แพลตฟอร์ม ๑ การยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพสนองต่อความต้องการของพื้นที่ภาคตะวันออก

[] แพลตฟอร์ม ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่ยั่งยืนในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

[] แพลตฟอร์ม ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๖.๒ แผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

[] ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลិតบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเร่งปรับกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดสังคมการเรียนรู้ที่บัณฑิตสามารถนำไปปรับใช้ในระดับท้องถิ่นและสากล

[] ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ ในระดับชาติและระดับสากล สามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่น

[] ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัจฉริยะเพื่อกำหนดทิศทางหรือตอบสนองความต้องการของสังคม และยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๓ การประกันคุณภาพการศึกษา

[] การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

[] เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

๖.๔ การบูรณาการโครงการกับ

[] การจัดการเรียนการสอน.....

[] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

[] อื่นๆ ระบุ.....

๗. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างเดือน

ณ.....

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ให้ทุนสนับสนุน หรือหน่วยงานภายนอก ภายใน ที่ร่วมโครงการ)

.....

๙. วิธีการดำเนินการจัดกิจกรรม

.....
.....

๑๐. ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ปัญหา

ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการครั้งก่อน	การปรับปรุงแก้ไข
-	-

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑

๑๑.๒

๑๒. ดัชนีชี้วัดโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑)

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒)

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

๑๔. รายงานผลกิจกรรม

๑๕.๑ รายงานประเมินผลการจัดกิจกรรมภายในวันที่

๑๕.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินภายในวันที่.....

๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายรับ งบประมาณการรายรับทั้งหมด บาท
รวมรายรับทั้งหมด บาท

รายจ่าย

- ๑. ค่าวัสดุบาท
- ๒. ค่าใช้สถานที่ -
- ๓. ค่าครุภัณฑ์ -
- ๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประเมินที่จะต้องจ่าย
(เช่น ค่าอาหารว่าง/ค่าที่พัก/ค่าเช่าเครื่องแม่ข่าย ฯลฯ)
- ๕. ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) -
- ๖. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ
(ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับ)
- ๗. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหรือค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
(เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ / ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน
- ๘. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ
(ร้อยละ ๑๕ ของรายรับ)

***** การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕