



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๔

ที่ อว ๘๑๐๒.๕/ว ๐๐๕๑๕

วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

กองคลังและทรัพย์สินขอส่งสำเนา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการ
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
<http://finance.buu.ac.th> และ <http://council.buu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Plame Wana

(นางพบพร เซาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารโครงการบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการดำเนินโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ และการฝึกอบรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิต หรืองานในทำนองเดียวกันที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้กำหนด

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เจ้าหน้าที่การเงินส่วนงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา

ข้อ ๖ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยบูรพาทราบโดยไม่ชักช้า

หมวด ๑
การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการ
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลือกกันเองกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน
- (๔) ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ยกเว้นกรรมการ เป็นกรรมการ
ตาม (๒) (๓) เลือกกันเองหนึ่งคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
โดยต้องแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นเลขานุการ
อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของ
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน
- (๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ” ในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๓) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๖ วรรคสอง
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม

และประหยัด

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารโครงการ
ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้
ในการประชุมโดยอนุโลม

หมวด ๒
การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน
บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ และอาจรวมถึงการให้บริการวิชาการระหว่าง
ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพ ซึ่งส่วนงานนั้น
รับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
ของส่วนงาน หัวหน้าโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ในการให้บริการวิชาการ

(๔) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของโครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ
สอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน เว้นแต่กรณีหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของโครงการสังกัด
สำนักบริการวิชาการ

การรับงานตามข้อนี้ต้องรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็น
ผู้รับหรือมอบหมายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในการมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการนั้น
ต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมในการดำเนินโครงการที่ผ่านมาของผู้นั้นด้วยว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ
ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้จนแล้วเสร็จหรือไม่

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอก
ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวง
การคลัง

ในกรณีการจ้างบุคคลภายนอกตามวรรคสามที่มีชนิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจาก
อธิการบดี และให้ดำเนินโครงการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าบริการวิชาการตามข้อ ๑๖ และหากเกิน
จากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓
การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบริการวิชาการ โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้กำหนด
ค่าบริการวิชาการโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖

(๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๒) ผู้ขอรับการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

- (๑) ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย
- (๒) ค่าใช้สถานที่
- (๓) ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการให้บริการวิชาการ
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่าย
- (๕) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ
- (๗) ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานโครงการ

นอกจากการประมาณการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๗) กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบ ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้ส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของส่วนงาน หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขอรับการให้บริการวิชาการกำหนด

การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและต้นทุนในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ (๑) - (๗) และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานเจ้าของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ (๑) - (๗) กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบ ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

ข้อ ๑๘ การลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๗ สามารถขอลดหรือยกเว้นในส่วนของส่วนงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ (๑) - (๗) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และอธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วน of ส่วนงานทั้งหมดแล้วจึงจะสามารถขอลดในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หลักเกณฑ์การลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้แล้วจ่ายได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีไม่ได้ประมาณการค่าครุภัณฑ์ หรือประมาณรายการค่าใช้จ่ายไว้ไม่ครอบคลุม หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งให้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๖ (๖) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ

(๒) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ

(๓) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ

(๔) ค่าบริการวิชาการ วงเงินเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ ส่วนที่เกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการวิชาการ

กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการตามวรรคสาม

ข้อ ๒๐ ค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้วให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงานเจ้าของโครงการ โดยไม่ต้องหักสมทบให้มหาวิทยาลัยอีก และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

ข้อ ๒๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงานร้อยละ ๗๐ โดยไม่ต้องหักสมทบให้มหาวิทยาลัยอีก

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและค่าตอบแทนบริการวิชาการเป็นรายเดือนแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมตามผลงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ กรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย อาจจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของส่วนงาน โดยคณะกรรมการบริหารโครงการให้ความเห็นชอบและกำหนดการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของเงินเหลือจ่าย และให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๕ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านส่วนงานเจ้าของโครงการ และสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากรายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ มีการเปลี่ยนแปลงให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่อธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้แจ้งสำนักบริการวิชาการเพื่อทราบและเก็บสถิติต่อไป

ข้อ ๒๖ ส่วนงานเจ้าของโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนดตามข้อ ๑๑ (๖) โดยให้สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการแต่ละโครงการ และไม่เกินวงเงินของรายรับหลังการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๒๗ การรับ การนำส่ง และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการ ให้ยื่นข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

ข้อ ๒๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยบันทึกเข้าสู่ระบบบริการวิชาการ (e-projectservices.buu.ac.th) และเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้หัวหน้าส่วนงานทราบ และจัดเก็บเอกสารไว้ที่ส่วนงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๓๐ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และรายงานสถานภาพการเงินของโครงการ เสนอหัวหน้าส่วนงานทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หรือตามงวดงานนั้น

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริการวิชาการ (e-projectservices.buu.ac.th) ตั้งแต่เริ่มกระบวนการขอมอบอำนาจการเสนองาน ลงนามในสัญญา การขออนุมัติโครงการ และสิ้นสุดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน

ข้อ ๓๒ กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แต่การขยายระยะเวลาเช่นว่านี้พึงทำได้ต่อเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นและมีคำขอขยายระยะเวลาขึ้นมาก่อนสิ้นระยะเวลานั้น

๕

หมวด ๖
บทลงโทษ

ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๖

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอหัวหน้าส่วนงาน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินพร้อมนำเสนอหลักฐานการจ่าย และเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การใดที่ได้อนุมัติโครงการก่อนหน้าที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังไม่มีการใช้ระบบบริการวิชาการ (e-projectservices.buu.ac.th) ตามระเบียบนี้ ให้การให้บริการวิชาการเป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ และแนวปฏิบัติเดิม

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรอบรมในระบบคลังหน่วยกิตและการศึกษาตลอดชีวิต ให้อนุโลมใช้ระเบียบนี้ไปพลางก่อน

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ อว ๘๑๐๒.๕/ว ๐๐๔๑๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งเรื่องวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ผู้บริหาร	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	อธิการบดี		๑	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	
๒	รองอธิการบดี		๒	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		๓	คณะพยาบาลศาสตร์	
			๔	คณะแพทยศาสตร์	
			๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
			๖	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
			๗	คณะโลจิสติกส์	
			๘	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
	หน่วยงาน		๙	คณะเกษตรศาสตร์	
๑	ผอ.โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”		๑๐	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
๒	ผอ.กองกลาง		๑๑	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓	ผอ.กองแผนงาน		๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	
๔	ผอ.กองคลังและทรัพย์สิน		๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๕	ผอ.กองกิจการนิสิต		๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	
๖	ผอ.กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๗	ผอ.กองบริการการศึกษา		๑๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๘	ผอ.กองอาคารสถานที่		๑๗	คณะสหเวชศาสตร์	
๙	ผอ.กองกฎหมาย		๑๘	คณะดนตรีและการแสดง	
๑๐	ผอ.กองทะเบียนและประมวลผล		๑๙	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	
๑๑	ผอ.ศูนย์จีนศึกษา		๒๐	วิทยาลัยนานาชาติ	
๑๒	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม		๒๑	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๑๓	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว		๒๒	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
๑๔	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี		๒๓	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
๑๕	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๒๔	คณะอัญมณี	
๑๖	ผอ.กองกีฬาและนันทนาการ		๒๕	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๗	หัวหน้างานการเงินรับ		๒๖	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
๑๘	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๒๗	ผอ.สำนักหอสมุด	
๑๙	หัวหน้างานพัสดุ		๒๘	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๒๐	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๒๙	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๒๑	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน		๓๐	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
๒๒	หัวหน้างานเงินเดือน		๓๑	ผอ.สถาบันภาษา	
๒๓	หอศิลปและวัฒนธรรมภาคตะวันออก		๓๒	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๔	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๓๓	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	
๒๕	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		๓๔	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๖	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก		๓๕	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	
๒๗	สำนักงานคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC)		๓๖	บัณฑิตวิทยาลัย	
๒๘			๓๗	โครงการศูนย์พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ วิทยาเขตจันทบุรี	