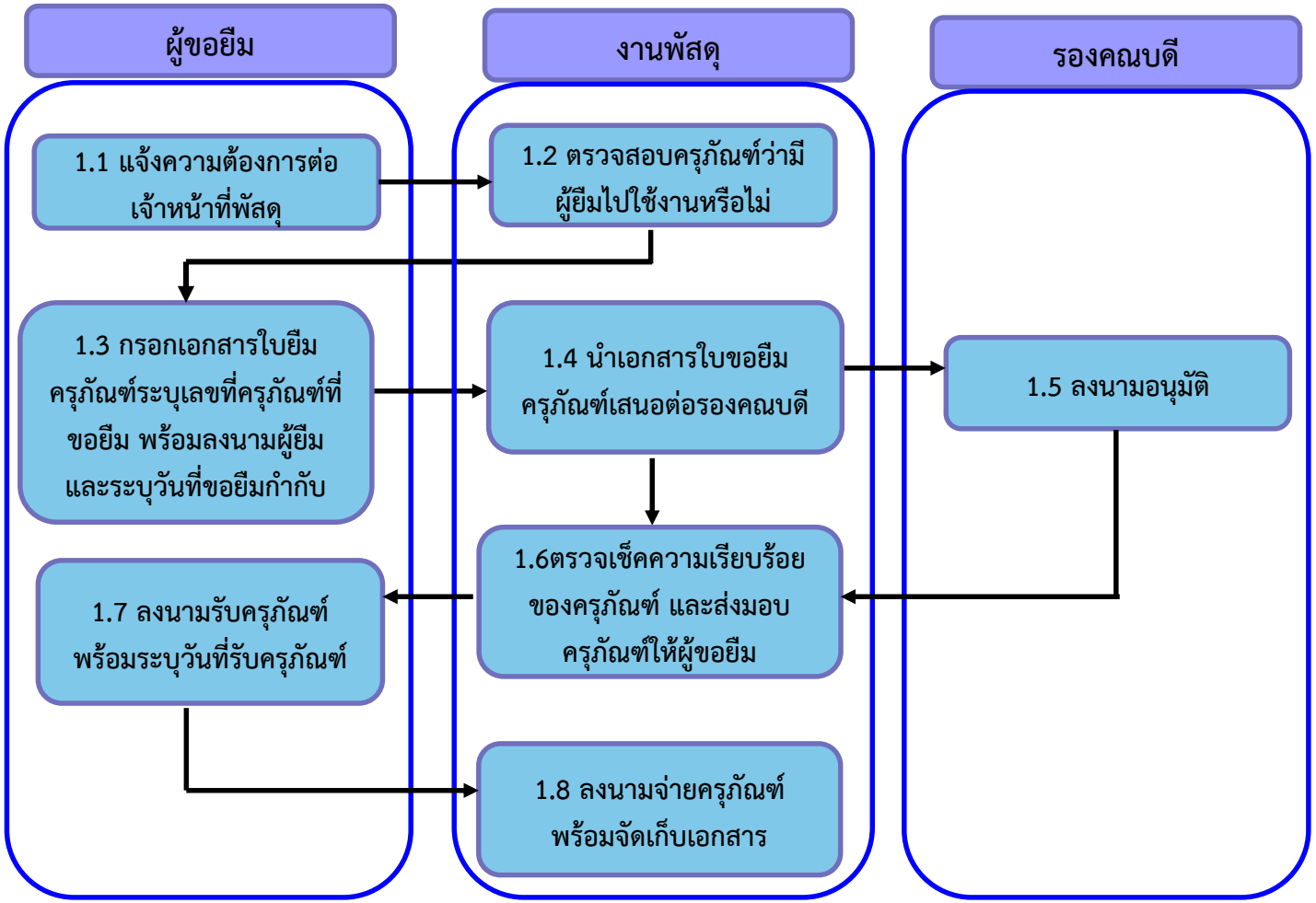
Activity Diagram

ขั้นตอนการขอยืมคืนครุภัณฑ์ สำหรับบุคลากร คณะวิทยาการสารสนเทศ

http://www.informatics.buu.ac.th

ขั้นตอนการขอยืมคืนครุภัณฑ์ สำหรับบุคลากร



แบบฟอร์มขอยืม/คืนครุภัณฑ์

คณะวิทยาการสารสนเทศ

แบบฟอร์มขอยืม/คืนครุภัณฑ์

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์..... วันที่.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ด้วย..... เบอร์โทรติดต่อ.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

จึงขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ/วันที่คืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการยืมครุภัณฑ์ ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้ขอยืม/ผู้รับครุภัณฑ์

...../...../.....

.....

(.....)

(ผู้จ่ายครุภัณฑ์)

...../...../.....

อนุมัติ

.....

(นางสาวเบญจภรณ์ จันทรกองกุล)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

...../...../.....

แบบฟอร์มคืนครุภัณฑ์

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ได้ยืมครุภัณฑ์ดังรายการข้างต้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการใช้งานตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอคืนครุภัณฑ์ และขอรับรองว่าครุภัณฑ์สามารถใช้งานได้อย่างปกติทุกรายการ

ทราบ

.....

(.....)

ผู้คืน

...../...../.....

.....

(นางสาวเบญจภรณ์ จันทรกองกุล)

รองคณบดี

...../...../.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับคืน