

การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

ห้องประชุม.....(ระบุชื่อห้อง)

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

2. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องเสียง Projector จอภาพ

ไมโครโฟนสาย.....ตัว ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว

3. จัดที่นั่งแบบ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ จำนวน.....คน เฉพาะเก้าอี้ จำนวน.....คน

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ

คณะวิทยาการสารสนเทศ หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มเพื่อใช้ในการประกอบบันทึกข้อความขอใช้สถานที่