

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร
(หมวด ๑)

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

เงินสนับสนุนหมวด ๑ หมายถึง เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

- ๒.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- ๒.๒ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนอยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ (Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๓.๑ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)
- ๓.๒ ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยยื่นขอรับเงินสนับสนุนในการประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน
- ๓.๓ การประชุมวิชาการนั้น ต้องไม่อยู่ภายใต้โครงการที่คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นหมู่คณะ เช่น การประชุมวิชาการ AUCC เป็นต้น
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน
- ๓.๕ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศ อย่างน้อย ๑๕ วัน และก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)

๔.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลแจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๔.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

๕. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๓๐ วัน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องนำเสนอบทความสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไปอย่างน้อย ๑ หน้า หลังการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในจดหมายข่าวของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๕.๒ เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) : <http://e-research.buu.ac.th/research/>

๖. การให้เงินสนับสนุน

สนับสนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร โดยให้การสนับสนุนงบประมาณแก่บุคลากรในจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวงเงินงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้แก่ผู้เสนอขอทุนตามลำดับบทความละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒. ค่าเช่าที่พัก

๓. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด

๔. ค่าเดินทางภายในประเทศ

๕. ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)

๖. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง

๘. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติและผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

๙. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/๓๓๓.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ