

## สำเนา

### ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๙๐/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร  
(หมวด ๒)

อนึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ในประกาศนี้

เงินสนับสนุนหมวด ๒ หมายถึง เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๒.๒ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนอยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ (Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๓. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จะต้องมามีลักษณะดังนี้

๓.๑ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)

๓.๒ ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยยื่นขอรับเงินสนับสนุนในการประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน

๓.๓ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๓.๔ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศ อย่างน้อย ๑๕ วัน และก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)

๔.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลล์แจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๔.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

๔.๔ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องรับรองว่าผลงานวิจัยอยู่ในทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนรวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๓๐ วัน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องนำเสนอบทความสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ หน้า หลังจากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในจดหมายข่าวของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๕.๒ เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) : <http://e-research.buu.ac.th/research/>

#### ๖. การให้เงินสนับสนุน

สนับสนุนการไปประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (ผลงานตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ) วงเงินคลัสเตอร์ละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และมีวงเงินงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท

โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๒. ค่าเช่าที่พัก
๓. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
๔. ค่าเดินทางภายในประเทศ
๕. ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)
๖. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)

#### ๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง

๘. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติและผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

๙. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)  
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/๒๖.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ