

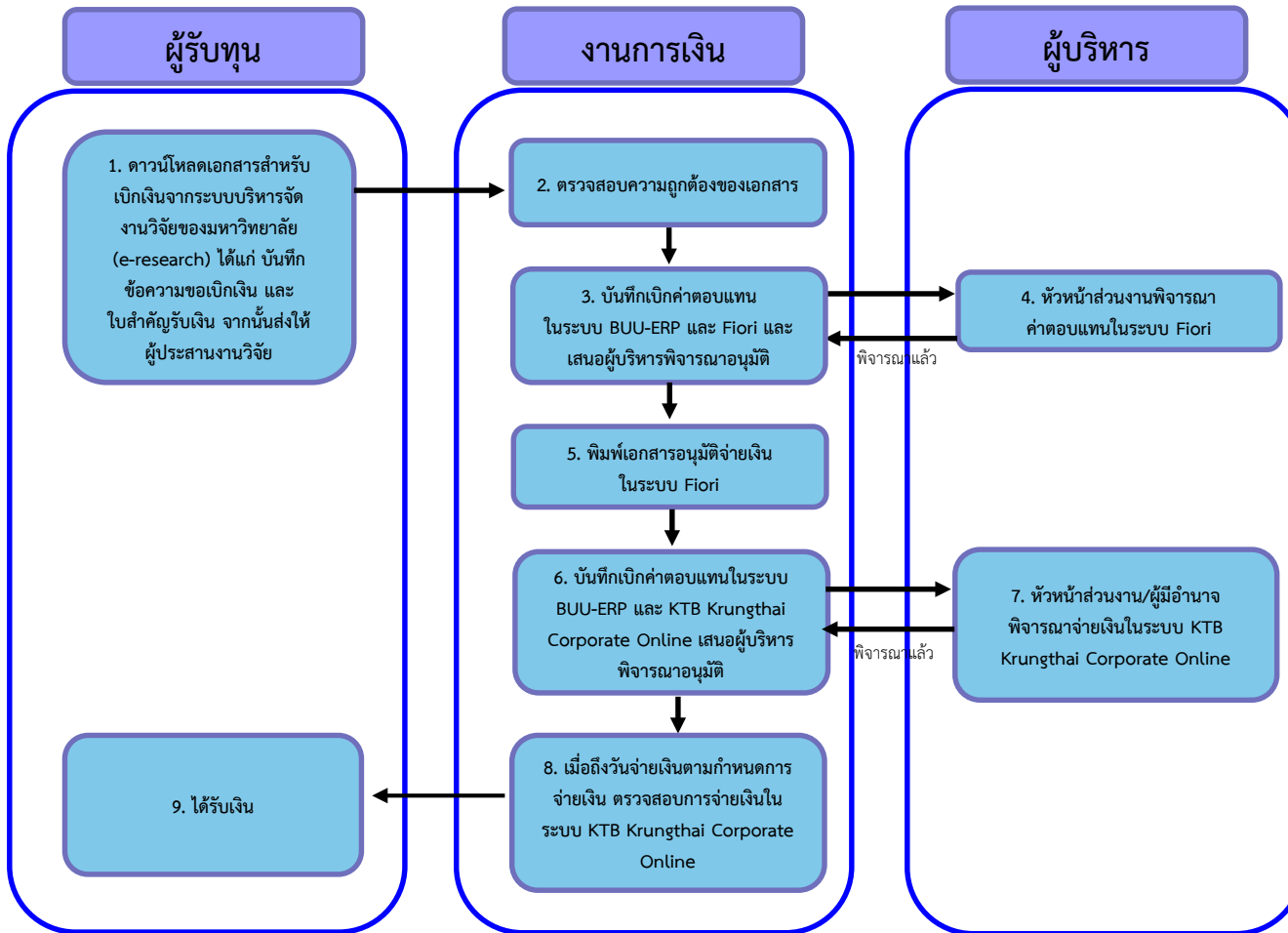


Activity Diagram

การเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย เงินรายได้ส่วนงาน

ขั้นตอนการขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ 1

(ร้อยละ 50 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว)

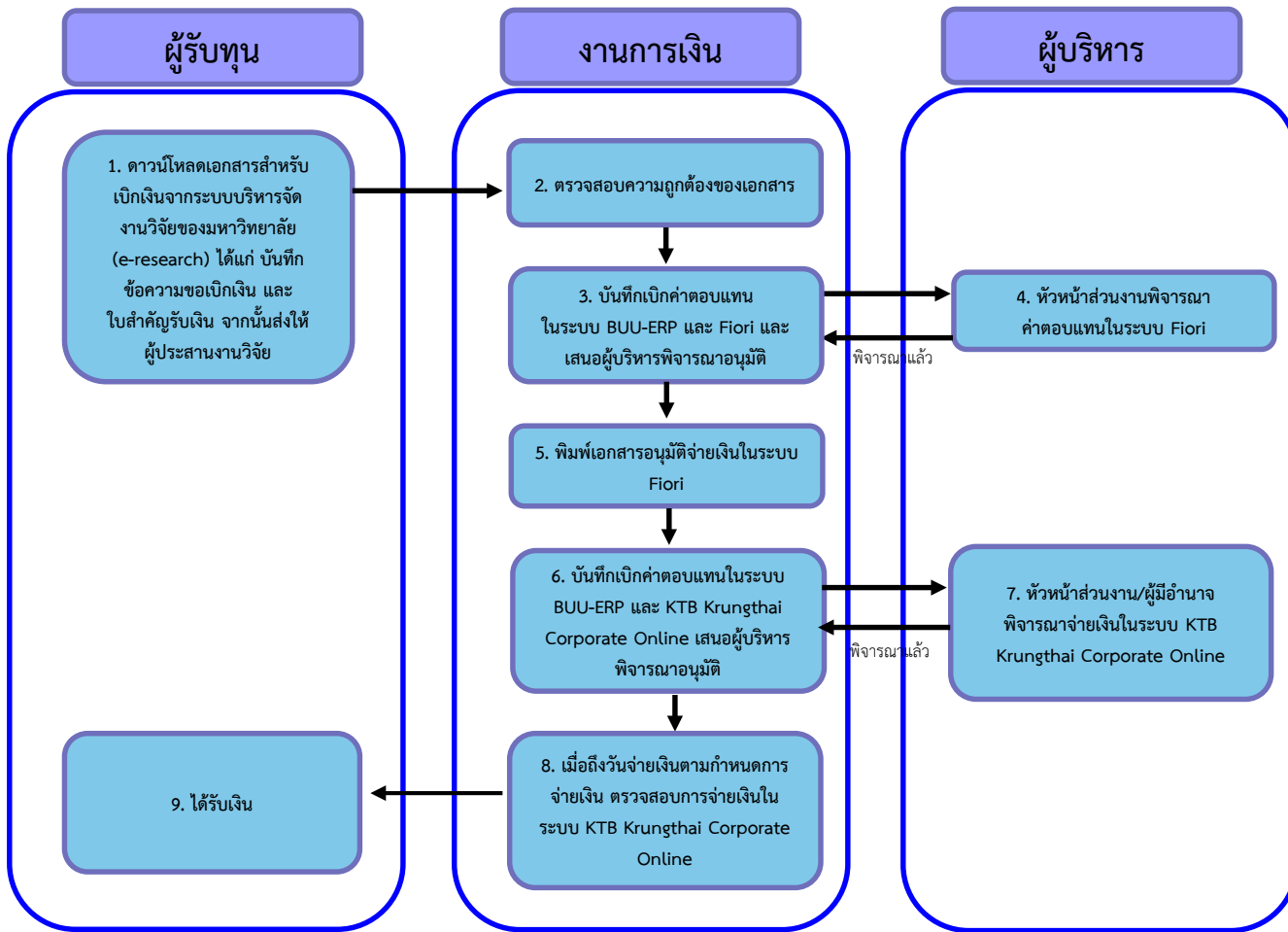


เอกสารประกอบ การเบิกเงินงวดที่ 1

- บันทึกข้อความขอเบิกเงิน จากระบบ e-Research
- ใบสำคัญรับเงิน จากระบบ e-Research BUU
- สำเนาสัญญารับทุน หน้า 1 – 4
- ลงนามเอกสารทุกฉบับและรับรองสำเนาทุกฉบับ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ 2

(ร้อยละ 40 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ 1 ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ)



เอกสารประกอบ การเบิกเงินงวดที่ 2

- บันทึกข้อความขอเบิกเงิน จากระบบ e-Research
- ใบสำคัญรับเงิน จากระบบ e-Research BUU
- หนังสือแจ้งมติจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ
- สำเนารายงานความก้าวหน้า
- สำเนาสัญญารับทุน หน้า 1 - 4
- ลงนามเอกสารทุกฉบับและรับรองสำเนาทุกฉบับ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ 3

(ร้อยละ 10 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม พร้อม upload ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ)

