

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ
ที่ ๐๐๘๐/๒๕๖๘
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย และนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับความในข้อ ๔ (๔๒) จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

ผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ ที่เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้วยังไม่ดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อการพัฒนางานประจำส่วนงานวิจัย

(Routine to Research : R2R) ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการ-

สารสนเทศ ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ทุน โดยมีหัวข้อการวิจัยดังนี้

- ด้านดิจิทัลเพื่อการแพทย์และสุขภาพ
- ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี (IoT, Robot, AR, VR)
- ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และความยั่งยืน
- ด้านความปลอดภัยในไซเบอร์

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

๓.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

- ๓.๓ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๓.๔ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ถือครองทุนวิจัยประเภทเงินรายได้อยู่แล้วไม่เกิน ๑ โครงการ
- ๓.๕ ทุนหมวดที่ ๒ โครงการวิจัยจะต้องมีหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน นักวิจัยในโครงการซึ่งเป็น บุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศอย่างน้อย ๓ คน

๔. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

- ๔.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๔.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอ พิจารณารับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความ จำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๔.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- ๔.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของ ภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงาน วิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ ประโยชน์
- ๔.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษา ของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๕. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๕.๑ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาทุน
- ๕.๒ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนาม ในสัญญารับทุนฯ และนำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๓ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และนำส่งสำนักงาน คณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๔ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ภายใน ๑ ปี นับจาก วันที่ลงนามในสัญญารับทุนฯ
- ๕.๕ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๖ ผู้รับทุนตามหมวดที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจำนวน ๒ ผลงาน ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่สามารถ สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล มีคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer-reviewed) และเป็น บทความฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (International Journal) จำนวน ๑ ผลงาน ที่มีดัชนีผลกระทบ (Impact factor) ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล SJR หรือฐานข้อมูล JCR อันดับควอไทล์ที่ ๑ ถึงอันดับควอไทล์ที่ ๔ และ หลังจากตีบทความได้เผยแพร่จะต้องบันทึกข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ <http://e-research.buu.ac.th/research/>

- ๕.๖.๒ ต้องมีร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (Draft Proposal) อย่างน้อย ๑ โครงการ สำหรับเพื่อใช้
ขอทุนผ่านระบบ NRIIS หรือแหล่งทุนอื่นจากภายนอก โดยร่างฯ ควรประกอบไปด้วย
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน แผนงบประมาณ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับ
ประโยชน์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ เอกสารนักวิจัย (CV) เอกสาร
จริยธรรมวิจัยของนักวิจัยในโครงการ เป็นต้น เพื่อจัดเก็บเป็น Proposal Bank ทั้งนี้
ร่างข้อเสนอโครงการฯจะต้องส่งพร้อมกับรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน เพื่อใช้
ประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบ
- ๕.๗ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะ
วิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha
University.” ด้วย
- ๕.๘ ในกรณีที่บทความวิจัยมีความเกี่ยวข้องกับ SDG ให้ผู้รับทุนเขียนคำสำคัญ (Keywords) ที่เกี่ยวข้องกับ
SDG อย่างน้อย ๑ ด้าน

๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๖.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๖.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๓ ความชัดเจนและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย (การกำหนดปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การรวบรวมข้อมูล
และการพิสูจน์สมมุติฐาน และผลที่คาดหวังจากการศึกษา) วัสดุ/อุปกรณ์ (ทุกรายการที่จะดำเนินการ
จัดซื้อ) และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตาม
ประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๖ โครงการวิจัยมีนักวิจัยต่างประเทศร่วมโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๗. การสมัครรับทุน

- ๗.๑ กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยและนำส่งสำนักงานคณบดี ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบที่ ๔ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนทุนที่เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยในแต่ละรอบ ขึ้นอยู่กับจำนวนทุนคงเหลือในรอบก่อนหน้า
กรณีที่มีการให้ทุนครบตามจำนวนที่ประกาศให้ทุนแล้วจะไม่มีกรรับข้อเสนอโครงการวิจัยในรอบถัดไป

๘. การประกาศผลการพิจารณาทุน

- ๘.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาถือ
เป็นที่สิ้นสุด

๘.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุนจะประกาศใน ๓๐ วันหลังจากปิดการรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้
ประสานงานวิจัยจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๙.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตรา และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. สัญญารับทุน

๑๐.๑ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดไว้ตั้งแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมก่อน

๑๐.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๑๑. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลัง จากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม upload ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑๓. การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๓.๑ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนดำเนินการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

๑๓.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควร

๑๓.๓ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑๓.๔ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๓.๕ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ให้ผู้รับทุนส่งมอบให้กับส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/๓๓.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ