

## สำเนา

### ประกาศคณะกรรมการการสาธารณสุข

ที่ ๐๐๘๑/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับความในข้อ ๔ (๔๒) จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

- ๑.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- ๑.๒ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องอยู่ในรายชื่อผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Authors) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น ทั้งนี้ ๑ บทความสามารถขอรับสิทธิ์สนับสนุนได้เพียง ๑ สิทธิ์ ไม่ว่าผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะเป็นบุคคลใด

#### ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๒.๑ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)
- ๒.๒ ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยยื่นขอรับเงินสนับสนุนในการประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน
- ๒.๓ การประชุมวิชาการนั้น ต้องไม่อยู่ภายใต้โครงการที่คณะวิทยาการสาธารณสุขเป็นผู้สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นหมู่คณะ เช่น การประชุมวิชาการ AUCC เป็นต้น
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน
- ๒.๕ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีทีระบุไว้ในข้อ ๕ ของประกาศ

### ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศ อย่างน้อย ๑๕ วัน และก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน โดยทำเป็นโครงการเดินทางไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๓.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)

๓.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลแจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย

๓.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

### ๔. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒ ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายและส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๓ กรอกข้อมูลผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) :

<http://e-research.buu.ac.th/research/> ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

### ๕. การให้เงินสนับสนุน

คณะฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่บุคลากรในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย โดยสนับสนุนในวงเงินตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแหล่งเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย (เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย) รวมทั้งสิ้น ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท

การจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุน จะพิจารณาให้ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อบุคคลต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีผู้ขอรับการสนับสนุนใช้งบประมาณเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีส่วนงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่อยู่ใน Quartile ๑ (Q๑) หรือ Quartile ๒ (Q๒) ตามฐานข้อมูลจัดอันดับวารสารที่มหาวิทยาลัยรับรองภายในปีงบประมาณนั้น โดย ๑ ผลงานสามารถใช้สิทธิ์ได้ ๑ ครั้ง หรือเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการจัดอันดับเป็น Top ๕ Conference ของสาขานั้น ๆ ซึ่งหมายถึงการประชุมวิชาการที่อยู่ใน ๕ อันดับแรกของสาขาที่เกี่ยวข้อง อ้างอิงจากระบบจัดอันดับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น CORE Conference Ranking การจัดอันดับโดยสมาคมวิชาการชั้นนำในสาขานั้น ๆ หรือฐานข้อมูลจัดอันดับอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เท่านั้น จึงจะได้รับการพิจารณาให้ใช้งบประมาณเกินวงเงินที่กำหนด

ทั้งนี้หากวงเงินจากแหล่งเงินรายได้ไม่เพียงพอให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณจากเงินกองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา หมวด ๒.๒ ค่าใช้สอย ข้อ (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ และ ข้อ (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

๖. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติและผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

๗. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการสารสนเทศ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)  
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

๒๓๓.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ