



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๒๑๗๘

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๒๐๒๑

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) (ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๑)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้เสนอเรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) (ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๑) (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบ ความแจ้งแล้วนั้น ที่ประชุมฯ

๑. รับทราบ

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยในสังกัดได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมลพรรณ เลิศล้ำ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการฯ

## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๙ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๙ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจ

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติ เบิกจ่ายเงินกองทุน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

“ต้นฉบับบทความ” หมายความว่า ต้นฉบับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (Draft manuscript) ที่มีการเขียนในลักษณะของบทความวิจัย (Original article) หรือบทความปริทัศน์ (Review article) โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/วิชาการ ที่ได้รับการพิจารณาตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) ในวารสารวิชาการ

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดขึ้นประโยชน์



“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC) ที่ผู้เขียนต้องจ่ายให้แก่วารสารวิชาการในลักษณะที่สามารถเข้าถึงได้แบบเปิด (Open access journal) หรือแบบผสม (Hybrid open access journal) เพื่อส่งบทความวิจัยและบทความวิชาการให้วารสารนั้นพิจารณาเพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความนี้ จะจ่ายให้เฉพาะกรณีตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accepted) ตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการเท่านั้น

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ในอันดับควอไทล์ที่ ๑ หรืออันดับควอไทล์ที่ ๒ ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขาวิชานั้น

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์ที่เผยแพร่วารสารวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

(๒) เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) ของต้นฉบับบทความ

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้พิมพ์ชื่อแรกและผู้พิมพ์หลักมีคุณสมบัติตาม (๑) จะให้การสนับสนุนแก่ผู้พิมพ์หลัก แต่หากผู้พิมพ์หลักไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้ผู้พิมพ์ชื่อแรกได้รับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้พิมพ์หลัก มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนบทความที่มีการระบุผู้พิมพ์ชื่อแรกหรือผู้พิมพ์หลักที่มีคุณสมบัติตาม (๑) มากกว่า ๑ คน เช่น Co-first Author หรือ Co-corresponding Author การขอรับเงินทุนสนับสนุนสามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปีและสามารถยื่นได้ตลอดปี โดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะจัดลำดับก่อนหลังตามวันเวลาที่ยื่นขอ

ข้อ ๕ ลักษณะทั่วไปของต้นฉบับบทความที่จะขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) เป็นต้นฉบับบทความวิจัย (Original Article) หรือต้นฉบับบทความวิชาการ (Review article) ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) ในวารสารวิชาการที่มี Access Type เป็น Open Access และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ

(๒) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author affiliation) เท่านั้น

(๓) ต้องไม่ต้นฉบับบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญา หรือในระหว่างเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doctoral) ของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน



(๔) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุกประเภท

(๕) เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนกรอกข้อมูลต้นฉบับบทความตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ต้นฉบับบทความนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของต้นฉบับบทความวิจัยหรือต้นฉบับบทความปริทัศน์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนานำปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์และอันดับในสาขาวิชานั้นของฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร JCR และค่า Impact factor ของวารสารวิชาการ เอกสารระบุ Access Type ของวารสารเป็นแบบเปิด (Open access journal) หรือแบบผสม (Hybrid open access journal) และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) ใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสารวิชาการ หรือ Invoice จากวารสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) ใบสำคัญรับเงินที่ลงนามผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(ช) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน และความถูกต้องของเอกสารตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินทุนสนับสนุนแล้ว กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน มารับเงินทุนสนับสนุนดังกล่าวที่ฝ่ายการเงินของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๗ เงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน และให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ของวารสารในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ อันดับแรก ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



(๒) อันดับควอไทล์ที่ ๑ แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ อันดับแรก ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนร้อยละ ๕๐ ของที่จ่ายจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๓) อันดับควอไทล์ที่ ๒ ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนร้อยละ ๒๕ ของที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง อาจงดหรือปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความตามข้อ ๗ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงินรางวัลที่ได้สูงสุดในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุงการดำเนินการด้านการเงินไว้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๒๘๐๖.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร. ....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Process Charge)

เรียน อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดภาควิชา..... คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก

..... ได้มีชื่อในต้นฉบับบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ เรื่อง

.....

.....

.....

ในฐานะเป็น  ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author)  ผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) ซึ่งได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ .....เมื่อวันที่ .....

ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ERIC  MathSciNet  Pubmed  Scopus  Web of Science (SCIE)

Web of Science (SSCI)  Web of Science (AHCI)  JSTOR  Project Muse

มีความประสงค์ขอรับเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Process Charge) ประเภทดังต่อไปนี้

- อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ อันดับแรก ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนตามที่จ่ายจริง ต้นฉบับบทความละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- อันดับควอไทล์ที่ ๑ แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ อันดับแรก ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนร้อยละ ๕๐ ตามที่จ่ายจริง ต้นฉบับบทความละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท
- อันดับควอไทล์ที่ ๒ ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น สนับสนุนร้อยละ ๒๕ ตามที่จ่ายจริง ต้นฉบับบทความละไม่เกิน ๓๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ บทความดังกล่าว มี (ลงนามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา)

๑. ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) คือ..... ลงนาม.....

๒. ผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) คือ..... ลงนาม.....

๓. ผู้นิพนธ์ร่วม คือ..... ลงนาม.....

๔. ผู้นิพนธ์ร่วม คือ..... ลงนาม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าต้นฉบับบทความดังกล่าวไม่เป็นต้นฉบับบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญา หรือในระหว่างเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doctoral) ของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน และต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุกประเภท และข้าพเจ้ายังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความ  
ปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Process Charge) จากกองทุนวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเงินจำนวน .....บาท (.....)  
พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- สำเนาของต้นฉบับบทความวิจัยหรือต้นฉบับบทความปริทัศน์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่  
จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตอบรับตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- รายละเอียดของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ ของบทความที่เสนอขอรับเงิน  
สนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่ง  
ประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอรับเงินรางวัล

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน มีสิทธิได้รับเงินทุนสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	
<p><b>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ และแจ้งกลับผู้เสนอขอ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งส่วนงาน/นักวิจัยทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

**ลงนามรับเรื่อง**  
**กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ**

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๒๐๒๑

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article)  
หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)  
(ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๑)

ที่	รายชื่อ	หน่วยงาน
๑.	คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	คณะกรรมการจัดการฯ
๒.	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ
๓.	คณบดีคณะดนตรีและการแสดง	คณะดนตรีและการแสดง
๔.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์
๕.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์
๖.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
๗.	คณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
๘.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษย-สังคม
๙.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์ฯ
๑๐.	คณบดีคณะโลจิสติกส์	คณะโลจิสติกส์
๑๑.	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	คณะวิทยาการสารสนเทศ
๑๒.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
๑๓.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๕.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๖.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์
๑๗.	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๘.	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	คณะสหเวชศาสตร์
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยนานาชาติ
๒๐.	ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
๒๑.	คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยฯ
๒๒.	คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล	วช.จันทบุรี
๒๓.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	วช.จันทบุรี
๒๔.	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะอัญมณี	วช.จันทบุรี
๒๕.	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	วช.สระแก้ว
๒๖.	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	วช.สระแก้ว
๒๗.	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	สถาบันภาษา
๒๘.	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	สถาบันวิทย์
๒๙.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์
๓๐.	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ
๓๑.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด
๓๒.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย
๓๓.	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	งานสารบรรณ