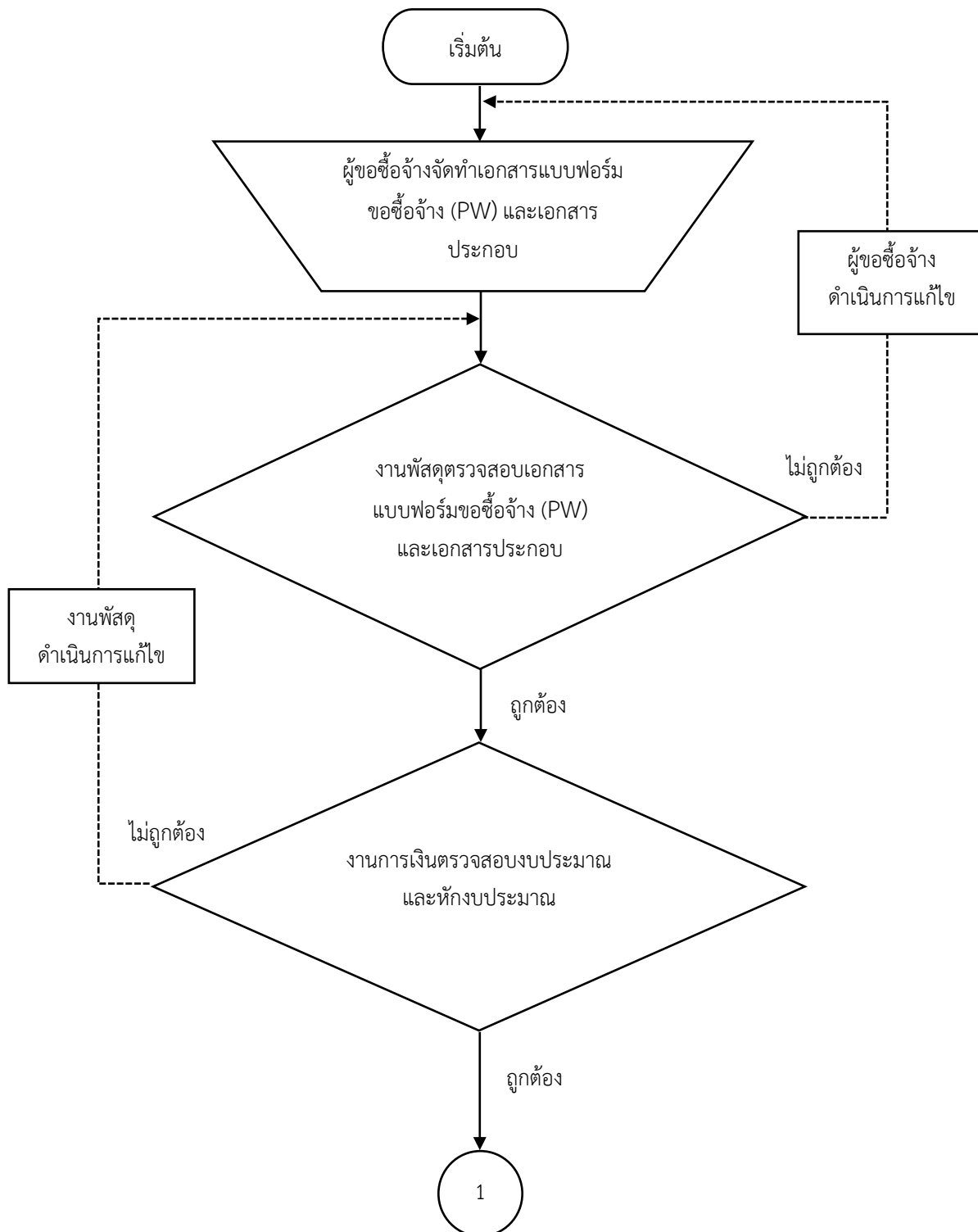
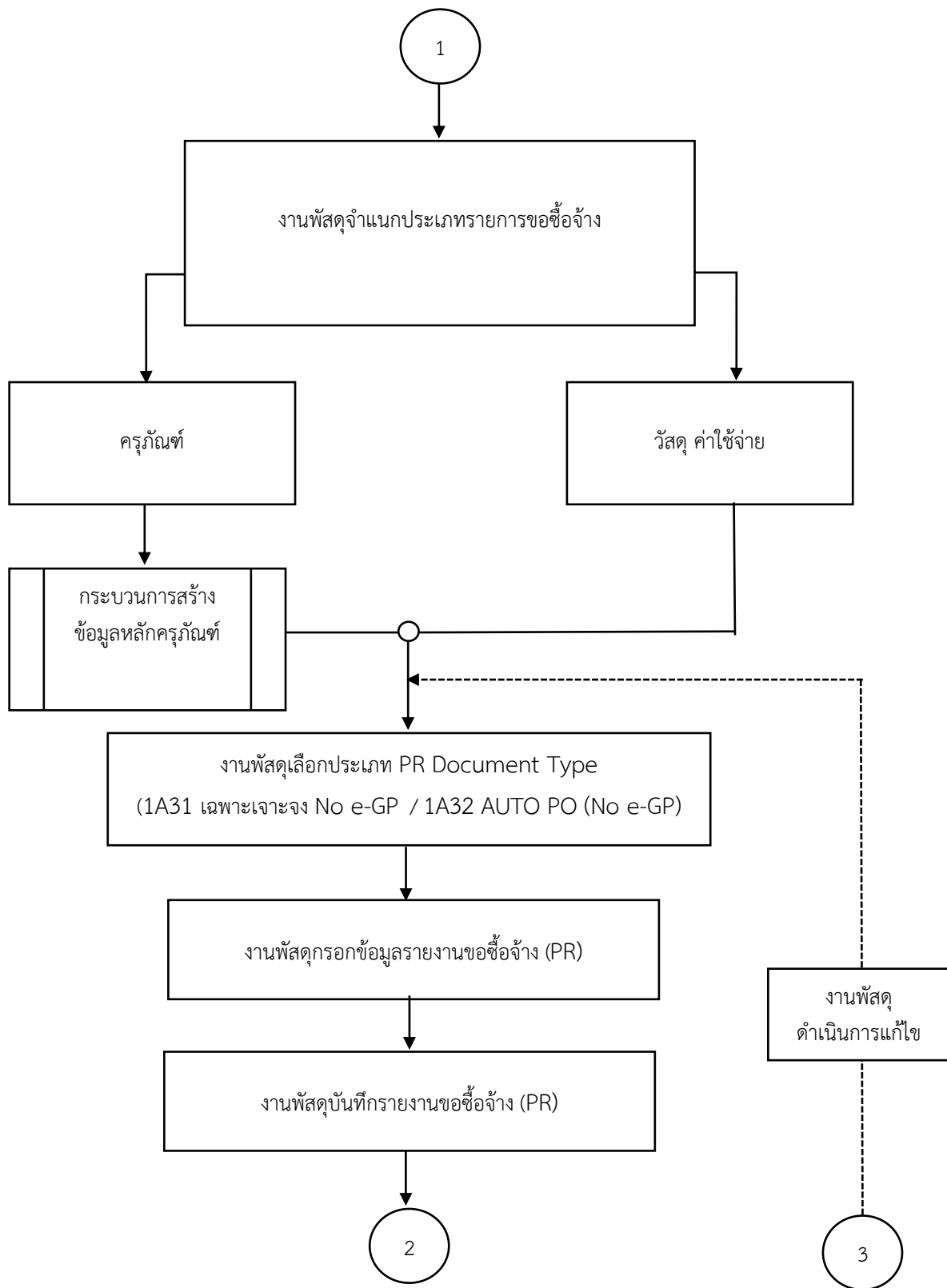
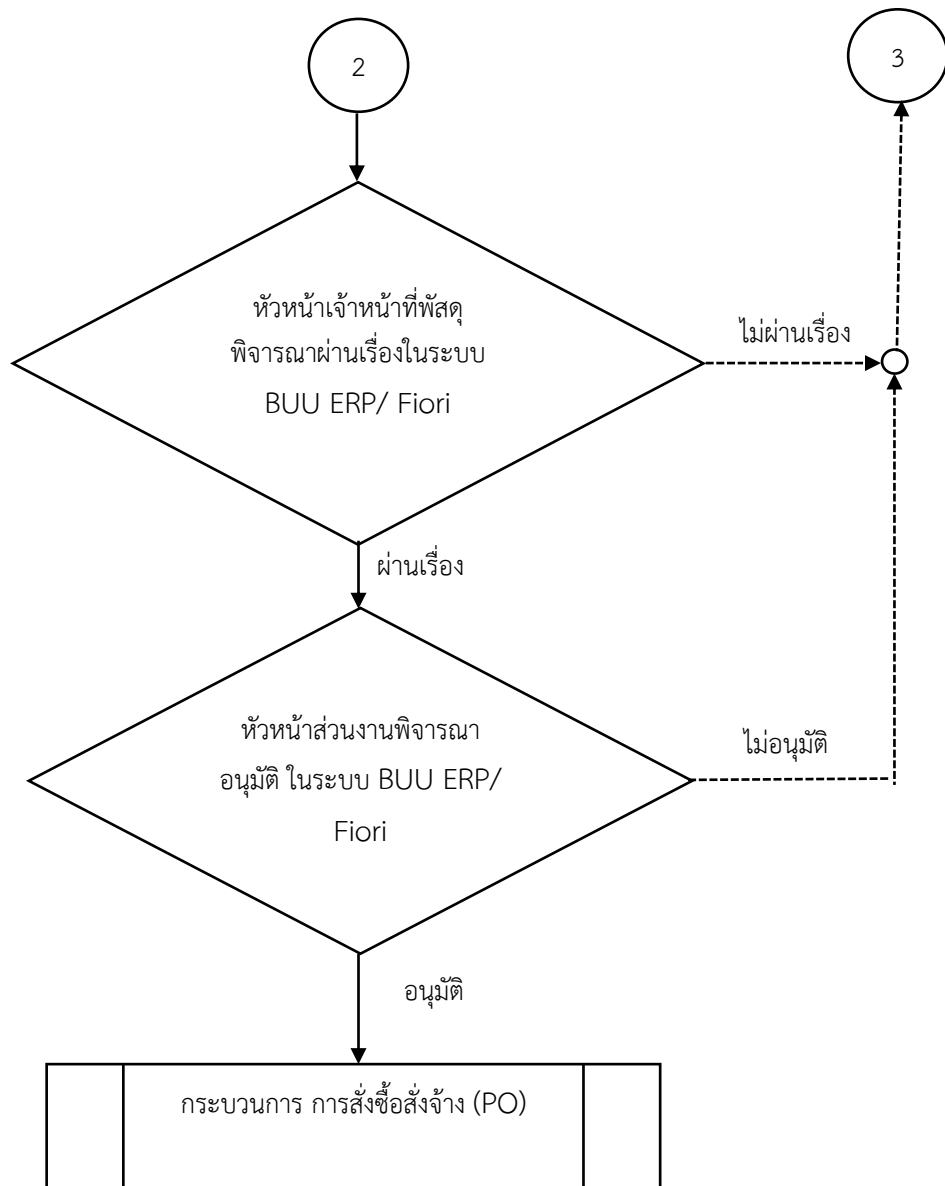


## ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

จากข้อมูลผู้เขียนได้สรุปผังกระบวนการ การขอเสนอซื้อจ้าง (PR) คณะวิทยาการสารสนเทศ โดยมีผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามที่แสดงในภาพ







กระบวนการ การขอเสนอชื่อจ้าง (PR) คณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Task[ผู้ขอชื่อจ้างจัดทำเอกสารแบบฟอร์มขอชื่อจ้าง (PW) และเอกสารประกอบ]     Task --&gt; 1((1))     Task --&gt; 2((2))     2 -.-&gt; Start         </pre>	0.5 วัน	ผู้เสนอชื่อจ้างกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบเสนอชื่อจ้าง (PW) โดยระบุสินค้าหรือบริการ ที่มีความต้องการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ พร้อมลงนามผู้ขอชื่อจ้าง	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และข้อ 22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มใบเสนอชื่อจ้าง (PW)</li> <li>2. แบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</li> <li>3. แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. บันทึกขออนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่นำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ (กรณีงานซื้อ)</li> <li>5. ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีงานจ้าง)</li> <li>6. เอกสารแสดงแหล่งที่มาของราคากลาง</li> <li>6. สำเนาโครงการ</li> </ol>	ผู้ขอชื่อจ้าง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับงานพัสดุ <a href="https://www.informati.cs.buu.ac.th/2020/?page_id=6784">https://www.informati.cs.buu.ac.th/2020/?page_id=6784</a>	