



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๙

เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๒๗ (๖) ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๙ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒๕/๒๕๖๒ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๑/๒๕๖๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

(๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง คุณสมบัติอาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ/ประเมินเค้าโครง คุชฌ์นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา



“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิติศาสตร์ หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้ความหมายรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพากำหนดและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาของหลักสูตร ที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและคั่นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย หรือบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีหน้าที่คั่นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา

“วิทยานิพนธ์ (Master Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ ซึ่งได้ทำการทดลองค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ใหม่ เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

“ระบบ i-Thesis” หมายความว่า ระบบที่กำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการ คุชชีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ฉบับร่าง และฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นระบบสำหรับจัดส่งไปยังคณะกรรมการควบคุมคุชชีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ และเจ้าหน้าที่คณะผู้ดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

“ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms” หมายความว่า ระบบการบริหารจัดการและจัดเก็บเอกสารในกระบวนการคุชชีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา



ข้อ ๕ การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) การอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
- (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๔) การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (๕) การสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (๖) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- (๗) การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- (๘) การดำเนินการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์
- (๙) การสอบปากเปล่าและอนุมัติวิทยานิพนธ์
- (๑๐) การตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น
- (๑๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์

ข้อ ๖ นิสิตต้องเข้ารับการอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ก่อนลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อ ดังนี้

- (๑) จริยธรรมการวิจัย โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) การใช้งานระบบ i-Thesis โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) ทักษะการรู้สารสนเทศ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

“แผน ๑” แบบวิชาการ

(๑) “ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์” ต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓๖ หน่วยกิต โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) “ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์” ต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยนิสิตจะสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีคณะ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากนิสิตมีผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U) หรือผลการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ยังไม่ครบจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่จนครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นงานวิจัย



(ข) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่เกษียณอายุ การปฏิบัติงาน/ราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งนี้ หากนิสิตได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนวันที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักยังคงสามารถทำหน้าที่ต่อไปได้จนนิสิต สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ทั้งนี้ หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะสามารถพิจารณาจ้างอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรซึ่งเกษียณ อายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการกลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลาได้โดยใช้ระบบการจ้าง พนักงานของมหาวิทยาลัย คือ มีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีการกำหนดภาระงานไว้ อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำคณะ

ข้อ ๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้กระทำภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๗ แล้ว โดยนิสิตสามารถเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์ ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามข้อ ๘ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดี คณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์

ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ไม่ใช่ส่วนงานของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อยู่ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังส่วนงานที่บุคคลนั้นสังกัด เพื่อ พิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบและ อนุญาตจากต้นสังกัดก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์ได้

ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตจาก บุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องได้รับการตอบรับก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้



กรณีทีมนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือมีอุปสรรคจนไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ โดยยื่นคำร้องผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๐ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการทำงานวิทยานิพนธ์ของนิสิต ดังนี้

- (ก) ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต ให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาและไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานผู้อื่น
- (ข) ให้คำปรึกษาในการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (ค) เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (ง) ให้คำปรึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์
- (จ) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนของผลงานของผู้อื่น
- (ฉ) ประเมินผลและรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ
- (ช) ให้คำปรึกษาในการดำเนินการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
- (ซ) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๑ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระบบ i-Thesis โดยจะจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นในกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาไทยโดยเฉพาะ ทั้งนี้ การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย ต้องมีชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ยกเว้นอักษรพิเศษ หรือชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ และชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก   | เป็นประธานกรรมการ และ |
| (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)   | เป็นกรรมการ และ       |
| (๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/<br>นักวิจัยประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา | เป็นกรรมการ           |



ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตาม วรคหนึ่ง ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดวันสอบ ต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms การยื่นขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ GRD Forms ให้นิสิตแนบไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากระบบ i-Thesis ประวัติและผลงานทาง วิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้อยู่ในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย บูรพา (ถ้ามี) โดยตรวจสอบรายชื่อทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๓ แนวทางการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (๒) ความชัดเจนของประเด็นปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๓) ความลุ่มลึก การสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่
- (๔) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดการวิจัย จากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความถูกต้องเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย
- (๖) ความเป็นไปได้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำวิทยานิพนธ์
- (๗) ประโยชน์ที่พึงได้จากการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๔ การสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

#### สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตาม วัน เวลาและรูปแบบตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้า โครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่นั้น วันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แจ้งภายใน ห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครง วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” ต้องลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด



หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบ เพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

(ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ

(ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

ทั้งนี้ นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการศึกษา

#### สำหรับคณะกรรมการ

(๑) สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาตามข้อ ๑๓ และพิจารณาจำแนกประเภทจริยธรรมการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนาม เสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะ/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามสรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีคณะ/วิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้นิสิตดำเนินการวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่มีผลสอบ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ รวมทั้งได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว หรือผ่านการพิจารณาจำแนกประเภทการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วที่ไม่เข้าข่ายว่าต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์บางส่วนที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการพิจารณาอนุมัติ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

(๑) นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทุกภาคการศึกษา



(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะบดีคณะอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

(๓) การประเมินผลในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์ S ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนิสิตแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา     | เป็นประธานกรรมการ และ |
| (๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร                    | เป็นกรรมการ และ       |
| (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก         | เป็นกรรมการ หรือ      |
| (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ หรือ      |
| (๕) อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ           | เป็นกรรมการ           |

ข้อ ๑๙ การเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อนิสิตดำเนินการตามข้อ ๑๖ โดยมีระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) นิสิตแผน ๑ แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยแนบไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่างจากระบบ i-Thesis เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรือใบรายงานผลการจำแนกประเภทการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา กรณีที่ไม่มีรายชื่อปรากฏในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา บนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณะบดีคณะ และเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดวันสอบต้องเว้นช่วงไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

(๔) หากนิสิตมีความประสงค์จะขอปิดวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอปิดข้อมูลมาพร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ตาม (๓) โดยให้แนบมาในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms เพื่อเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเมื่อรายงานผลสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้แนบหนังสือรับรองการปิดข้อมูล



ข้อ ๒๐ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ เป็นการวัดความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย ความรอบรู้เรื่องเนื้อหาที่ทำวิจัย และที่เกี่ยวข้อง การเขียน การนำเสนอผลงานด้วยวาจา ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน และปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

#### สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตมีสิทธิ์ยื่นความประสงค์ขอสอบครั้งที่ ๒ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอต่อไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขอยกเลิกผลการสอบ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการปากเปล่าวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑๘ ได้ภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน ๙๐ วันหลังวันสอบครั้งแรก

หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบ เพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

(ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ

(ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

#### สำหรับคณะกรรมการ

(๑) สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนามเสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามสรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีคณะ

การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

กรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ ให้สอบแบบออนไลน์ หรือให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันและเวลาที่คณะกรรมการสอบทุกคนสามารถทำการสอบพร้อมกันได้ ทั้งนี้ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาสอบดังกล่าวได้

ข้อ ๒๑ ผลคะแนนสอบวิทยานิพนธ์ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

โดยมีความหมายดังนี้

(ก) “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง และชัดเจน โดยไม่ต้องมีการแก้ไขสาระสำคัญ หรือมีข้อเสนอแนะเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ และนิสิตสามารถจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ i-Thesis ได้ หรือมีข้อเสนอแนะเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ

(ข) “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์จะต้องระบุประเด็นการแก้ไขนั้น ๆ ให้ชัดเจน เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์โดยยื่นในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่สามารถแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์จะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”



(ค) “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลวิทยานิพนธ์ที่บรรลุตตาม วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา และไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถึงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์และกระบวนการวิจัย หรือไม่แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามกรอบระยะเวลา

ข้อ ๒๒ นิสิตที่เรียนครบรายวิชาที่เข้าข่ายสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จ การศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนิสิตตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลาพักการศึกษา และการรักษาสภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๒๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่พบว่ามีการคัดลอก หรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำ วิทยานิพนธ์ หรือกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการวิจัยตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์นั้นได้

ข้อ ๒๕ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติซึ่งมิได้ กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทราบ

#### บทเฉพาะกาล

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพาก่อน วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

