



คำสั่งคณะกรรมการการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา  
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนของคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

๑. นางสาวพรรณษา รอดเงิน กรรมการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สார்วจประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงานและวางแผนการดำเนินงาน
๒. เผยแพร่รณโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและปรับปรุง ในช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

๑. นางสาวกมลวรรณ แสงระวี กรรมการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดแผนการอบรมหรือกิจกรรมโครงการ ให้ความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว สื่อสารและการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร
๒. รณรงค์และสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทำป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐานของ ๕ส
๔. สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว จัดกิจกรรมให้ความรู้
๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นางสาวนิตยา ติรพงษ์พัฒน์

กรรมการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจรายการที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษภายในสำนักงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง พาหนะนำเชื้อโรค พร้อมกำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี

๒. กำหนดการซ่อมระยะบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ

๓. ตรวจสอบความสว่างของแสงในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ และกำหนดระยะเวลาทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในการทำงาน

๔. ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน อบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๖. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา  
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

๑. นางสาวพรรษา รอดเงิน กรรมการ

**มีหน้าที่**

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สืบสวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงานและวางแผนการดำเนินงาน
- เผยแพร่รณรงค์นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและปรับปรุงในช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

๑. นางสาวกมลวรรณ แสงระวี กรรมการ

**มีหน้าที่**

- กำหนดแผนการอบรมหรือกิจกรรมโครงการ ให้ความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว สื่อสารและการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร
- รณรงค์และสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทำป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐานของ ๕ส
- สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว จัดกิจกรรมให้ความรู้
- ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นางสาวนิตยา ติรพงษ์พัฒน์

กรรมการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจรายการที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษภายในสำนักงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง พาหนะนำเชื้อโรค พร้อมกำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี

๒. กำหนดการซ่อมระยะบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ

๓. ตรวจสอบความสว่างของแสงในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ และกำหนดระยะเวลาทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในการทำงาน

๔. ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน อบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๖. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเปรมปรีดา สลับสี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ