



ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๒๗/๒๕๖๙
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของสีเขียว
และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ประจำปี ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของคณะวิทยาการสารสนเทศ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนิสิตในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คณะฯ ได้นำผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายใหม่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้าน	เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๑. การใช้พลังงานไฟฟ้า	ลดลง ๒%	<p>๑.๑ มาตรการด้านการใช้ไฟฟ้าในอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">• ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีผู้ใช้งานในพื้นที่• ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเปิดม่านหรือจัดโต๊ะทำงานใกล้แหล่งแสงธรรมชาติ• เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น• กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟเป็นสัดส่วนตามการใช้งานจริง <p>๑.๒ มาตรการด้านเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none">• ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส• ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้งาน หรือก่อนเลิกงานอย่างน้อย ๓๐ นาที• ปิดประตู-หน้าต่างให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ <p>๑.๓ มาตรการด้านอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none">• ปิดคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ หลังเลิกใช้งาน• ตั้งค่าอุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในโหมดประหยัดพลังงาน• เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 หรือเทียบเท่า
๒. การใช้น้ำ	ลดลง ๒%	<p>๒.๑ รณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำ</p> <p>๒.๒ ปิดก๊อกน้ำสนิททุกครั้งหลังใช้งาน</p> <p>๒.๓ ใช้แก้วรองน้ำขณะแปร่งฟัน และภาชนะรองน้ำล้างผัก/จาน แทนการเปิดน้ำทิ้ง</p> <p>๒.๔ รดน้ำตอนเช้าตรู่หรือเย็น เพื่อลดการระเหย และใช้สปริงเกอร์หรือฝักบัวแทนสายยาง</p>

ด้าน	เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
		๒.๕ ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบประปา ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ที่รั่วซึมทันที ๒.๖ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ติดตั้งชักโครก ฝักบัว หัวฉีดแบบประหยัดน้ำ ๒.๗ ติดตั้งถังเก็บน้ำฝนหรือน้ำที่ได้จากเครื่องปรับอากาศเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
๓. การใช้กระดาษ	ลดลง ๕%	๓.๑ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการลงนามดิจิทัล (e-Signature) แทนการพิมพ์เอกสาร ๓.๒ ใช้ระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting) ๓.๓ กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม ๓.๔ รณรงค์การพิมพ์เอกสารแบบ ๒ หน้า และการใช้กระดาษหน้าเดียว (Reuse) สำหรับร่างเอกสารภายใน
๔. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง ๕%	๔.๑ รณรงค์ให้มีการแยกขยะตามประเภทขยะ ๔.๒ ติดป้ายบ่งชี้ประเภทบนถังขยะและรณรงค์ให้ทิ้งให้ถูกประเภท ๔.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการน้ำเสีย/ขยะ ๔.๔ จัดการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งและโฟมในกิจกรรมของคณะฯ
๕. ปริมาณขยะรีไซเคิล	เพิ่มขึ้น ๕%	๕.๑ รณรงค์การคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อช่วยให้ขยะทั่วไปลดลง ๕.๒ นำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และสร้างจุดรับขยะรีไซเคิลที่เข้าถึงง่าย ๕.๓ จัดหาตู้ความร่วมมือมือภายนอกมาจัดเก็บขยะรีไซเคิลตามวงรอบ
๖. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง ๒%	๖.๑ ใช้วิธีการเดินเท้าหากไปติดต่องานในระยะใกล้ ๖.๒ การวางแผนเส้นทางและรวมกลุ่มเดินทางพร้อมกันหลายคน ๖.๓ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ตามระยะที่กำหนด
๗. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง ๕%	๗.๑ ลดการใช้พลังงาน ๗.๒ ลดการใช้น้ำ ๗.๓ ลดการใช้กระดาษ ๗.๔ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๗.๕ ลดการใช้กระดาษ

โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญุสิต กุลเกษม)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ