

แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษาสหกิจฯ (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง

คะแนน	
-------	--

 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อพนักงานที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งหน่วยงานสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป /Work Term Information

ชื่อ - สกุล(นิสิต)รหัสประจำตัว

สาขาวิชาคณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - สกุล ผู้ประเมิน

ตำแหน่งแผนก

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

หัวข้อประเมิน / Items			
1. กิตติกรรมประกาศ(Acknowledgement)	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
2. บทคัดย่อ(Abstract)	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			

หัวข้อประเมิน / Items		
3. สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ(Table of contents)	5 คะแนน	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน	
5. วิธีการปฏิบัติงาน (Result)	5 คะแนน	
6. ผลการปฏิบัติงาน (Analysis)	20 คะแนน	
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา(Analysis)	10 คะแนน	
8. สรุปผลการศึกษา(Conclusion)	10 คะแนน	
9. ข้อเสนอแนะ(Comment)	5 คะแนน	
10. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	10 คะแนน	
11. ความถูกต้องตัวสะกด ครบถ้วนของเนื้อหา(Spelling)	5 คะแนน	
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม(Pattern)	5 คะแนน	
13. เอกสารอ้างอิง(References)	5 คะแนน	
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Coop Staff Only	
คะแนน ข้อ 1-14 = _____	คะแนน
รวม = _____	คะแนน