



ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๘๐/๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับความในข้อ ๔ (๔๒) จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

- ๑.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- ๑.๒ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีชื่อปรากฏในผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน และระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผลงานดังกล่าวต้องมีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) อย่างน้อยหนึ่งคนที่ระบุสังกัดเป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจดังกล่าว และผลงานวิชาการ ๑ บทความสามารถขอรับเงินสนับสนุนได้เพียง ๑ สิทธิ์

๒. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

- ๒.๑ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และมีกระบวนการพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ทั้งนี้ การประชุมวิชาการหรือผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๒.๒ ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา มาก่อน
- ๒.๓ การประชุมวิชาการนั้น ต้องไม่อยู่ภายใต้โครงการที่คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นหมู่คณะ เช่น การประชุมวิชาการ AUCC เป็นต้น
- ๒.๔ ผลงานวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หรือ ก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน โดยกรณีเดินทางในต่างประเทศให้จัดทำเป็นโครงการเดินทางไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)

๓.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลแจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย

๓.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

๓.๔ กรณีขอรับเงินสนับสนุนตามข้อ ๕ (๒) ให้แนบสำเนาต้นฉบับบทความหรือเอกสารที่แสดงรายชื่อผู้ประพันธ์และสังกัด (Author Affiliation) ของผู้ประพันธ์ร่วมจากสถาบันในต่างประเทศ

๓.๕ กรณีขอรับเงินสนับสนุนตามข้อ ๕ (๒) วรรคสอง ให้แนบสำเนาทะเบียนความเข้าใจ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรือเอกสารแสดงโครงการความร่วมมือด้านการวิจัยที่ยังมีผลใช้บังคับ พร้อมหนังสือรับรองว่าการนำเสนอผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว ในกรณีที่การนำเสนอผลงานเป็นกิจกรรมภายใต้การประชุมวิชาการหรือโครงการที่คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นเจ้าภาพ ร่วมเป็นเจ้าภาพ หรือดำเนินการร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ และมีได้ดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรือโครงการความร่วมมือด้านการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานที่มีมติรับรองความร่วมมือดังกล่าวแทนได้ ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องระบุชื่อการประชุมหรือโครงการ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ลักษณะความร่วมมือ ชื่อผู้นำเสนอผลงาน และความเกี่ยวข้องของผลงานกับกิจกรรมความร่วมมือดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒ ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายและส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๓ กรอกรายงานผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) :

<http://e-research.buu.ac.th/research/> ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๕. การให้เงินสนับสนุน

คณะวิทยาการสารสนเทศให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ โดยให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้วงเงินงบประมาณที่คณะวิทยาการสารสนเทศจัดสรรไว้เพื่อการดังกล่าว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยผลงานดังกล่าวได้รับการตอบรับให้นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) และตีพิมพ์เผยแพร่หรือมีกำหนดตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยผลงานหรือการประชุมวิชาการดังกล่าวต้องสามารถสืบค้นได้ หรือได้รับการรับรองหรือจัดอันดับในฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลอ้างอิง หรือระบบจัดอันดับการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือที่มหาวิทยาลัยรับรอง เช่น Scopus, Web of Science, IEEE Xplore, ACM Digital Library,

CORE Conference Ranking หรือระบบจัดอันดับของสมาคมวิชาการชั้นนำในสาขาวิชานั้น รวมถึงฐานข้อมูล หรือระบบจัดอันดับอื่นที่มีมาตรฐานเทียบเท่า

ไม่ว่าจะเป็นการประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง รวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(๒) กรณีเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย แบบบรรยาย (Oral Presentation) ที่จัดทำร่วมกับสถาบันใน ต่างประเทศโดยมีผู้เขียนร่วมสังกัดสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการในต่างประเทศ และ ปรากฏชื่อและที่อยู่ของสถาบันดังกล่าวเป็นที่ยอมรับของผู้เขียน (Author Affiliation) ในผลงานวิจัยที่นำเสนอ โดย ผลงานดังกล่าวได้รับการตอบรับให้นำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลอ้างอิง หรือระบบจัดอันดับการ ประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือที่มหาวิทยาลัยรับรอง เช่น Scopus, Web of Science, IEEE Xplore, ACM Digital Library, CORE Conference Ranking หรือระบบจัดอันดับของสมาคมวิชาการชั้นนำใน สาขาวิชานั้น รวมถึงฐานข้อมูลหรือระบบจัดอันดับอื่นที่มีมาตรฐานเทียบเท่า ไม่ว่าจะเป็นการประชุมวิชาการที่ จัดขึ้นภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง รวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อ คนต่อปีงบประมาณ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

กรณีผลงานวิจัยหรือการประชุมวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลอ้างอิง หรือ ระบบจัดอันดับการประชุมวิชาการตามวรรคหนึ่ง แต่เป็นการนำเสนอผลงานภายใต้บันทึกความเข้าใจทาง วิชาการ (Memorandum of Understanding: MOU) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรือโครงการความ ร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างคณะวิทยาการสารสนเทศกับสถาบันในต่างประเทศ ให้เสนอคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลงานกับความร่วมมือดังกล่าวเป็น กรณีไป และหากได้รับความเห็นชอบ ให้ถือเป็นกรณีตาม (๒)

การให้เงินสนับสนุนตาม (๒) เป็นวงเงินสนับสนุนแยกต่างหากจากกรณีตาม (๑) โดยผู้ขอรับเงิน สนับสนุนอาจได้รับเงินสนับสนุนตาม (๑) และ (๒) รวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการเดียวกันซ้ำซ้อน

ทั้งนี้ หากวงเงินจากแหล่งเงินรายได้ไม่เพียงพอ ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ สารสนเทศเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณจากเงินกองทุนส่วนงาน (ที่สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

หากไม่สามารถดำเนินการตามวรรคก่อน หรือวงเงินงบประมาณยังไม่เพียงพอ คณะอาจพิจารณา ชะลอ ปรับลด หรือระงับการให้เงินสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและความเป็น ธรรมแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาอนุมัติ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๖. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วน งานเพื่อทราบ

๗. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ