



ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ
ที่ ๐๐๘๒/๒๕๖๙
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับความในข้อ ๔ (๔๒) จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

ผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ ที่เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้วยังไม่ดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

(Routine to Research : R2R) ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ทุน

๒. หมวดที่ ๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ทุน โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับหัวข้อการวิจัยอย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. Digital Transformation for Medical & Health : ดิจิทัลเพื่อการแพทย์และสุขภาพ

๒. Industrial 5.0: IoT, Robotics, AR/VR and Smart Industry : เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมอัจฉริยะและอุตสาหกรรม 5.0 หัวข้อดังกล่าวรวมถึงการวิจัย พัฒนา และต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการยกระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้งานจริงหรือการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๓. Software Innovation for Society, Education, Environment and Sustainability : นวัตกรรมซอฟต์แวร์เพื่อสังคม การศึกษา สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน หัวข้อดังกล่าวครอบคลุมการวิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้ และต่อยอดซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่าในด้านสังคม การศึกษา สิ่งแวดล้อม และ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและนวัตกรรมทาง การศึกษา ที่มุ่งยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ การจัดการศึกษา และประสบการณ์ของผู้เรียน โดยอาจครอบคลุมการพัฒนาระบบหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่สามารถวิเคราะห์ความสามารถ ความต้องการ หรือจุดที่ควรพัฒนาของผู้เรียน และปรับเนื้อหา กิจกรรม แบบฝึกหัด การ ปฏิบัติ หรือการให้ข้อมูลป้อนกลับให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละบุคคล ตลอดจนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ บริการ ระบบ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ขยาย ผลสู่การใช้งานในวงกว้าง และต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรม ธุรกิจฐานนวัตกรรม หรือการใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้

๔. Cybersecurity, Network Analytics and Digital Trust : ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การวิเคราะห์เครือข่าย และความน่าเชื่อถือของเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- ๓.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ต่อแบบเต็มเวลา
- ๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๓.๔ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ถือครองทุนวิจัยประเภทเงินรายได้อยู่แล้วไม่เกิน ๑ โครงการ
- ๓.๕ ทุนหมวดที่ ๒ โครงการวิจัยต้องมีหัวหน้าโครงการวิจัยจำนวน ๑ คน และมีนักวิจัยซึ่งเป็นบุคลากรของคณะ วิทยาการสารสนเทศรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหนึ่งในจำนวน นักวิจัยดังกล่าว

๔. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๔.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๔.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณา รับ ทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้อง ซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๔.๓ ต้องไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนใดมาก่อน
- ๔.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาค ส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๔.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษา ของ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๕. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๕.๑ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาทุน

- ๕.๒ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนฯ และนำเสนอสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๓ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และนำเสนอสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๔ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนฯ
- ๕.๕ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๖ ผู้รับทุนตามหมวดที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจำนวน ๒ ผลงาน ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล มีคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (International Journal) จำนวน ๑ ผลงาน ที่มีดัชนีผลกระทบ (Impact factor) ที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR หรือฐานข้อมูล JCR อันดับควอไทล์ที่ ๑ ถึงอันดับควอไทล์ที่ ๔ และหลังจากที่บทความได้เผยแพร่ จะต้องบันทึกข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ <http://e-research.buu.ac.th/research/>

๕.๖.๒ ต้องจัดทำร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (Draft Proposal) อย่างน้อย ๑ โครงการ เพื่อใช้ยื่นขอรับทุนวิจัยผ่านระบบ NRIS หรือแหล่งทุนภายนอกอื่น และจัดเก็บเป็น Proposal Bank ของคณะ โดยร่างข้อเสนอโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการยื่นขอรับทุน อาทิ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ รายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ ประวัตินักวิจัย (Curriculum Vitae: CV) เอกสารด้านจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนนำเสนอร่างข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวพร้อมรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal Bank) สำหรับการพัฒนาข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในอนาคต

๕.๗ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University .” ด้วย

๕.๘ ในกรณีที่บทความวิจัยมีความเกี่ยวข้องกับ SDG ให้ผู้รับทุนเขียนคำสำคัญ (Keywords) ที่เกี่ยวข้องกับ SDG อย่างน้อย ๑ ด้าน

๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๖.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- ๖.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๓ ความชัดเจนและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย (การกำหนดปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การรวบรวมข้อมูลและการพิสูจน์สมมุติฐาน และผลที่คาดหวังจากการศึกษา) วัสดุ/อุปกรณ์ (ทุกรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อ) และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
- ๖.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๖ โครงการวิจัยมีนักวิจัยต่างประเทศร่วมโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๗. การสมัครรับทุน

๗.๑ กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยและนำส่งสำนักงานคณบดี ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐

รอบที่ ๔ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

จำนวนทุนที่เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยในแต่ละรอบ ขึ้นอยู่กับจำนวนทุนคงเหลือในรอบก่อนหน้า กรณีที่มีการให้ทุนครบตามจำนวนที่ประกาศให้ทุนแล้วจะไม่มี การรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยในรอบถัดไป

๘. การประกาศผลการพิจารณาทุน

๘.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

๘.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุนจะประกาศใน ๓๐ วันหลังจากปิดการรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้ประสานงานวิจัยจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๙.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตรา และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. สัญญารับทุน

๑๐.๑ สำคัญสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมก่อน

๑๐.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๑๑. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลัง จากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องาน
งวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม upload
ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วน
งานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอ
ความเห็นขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑๓. การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๓.๑ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ให้ผู้รับทุนดำเนินการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอ
ขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและ
นวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

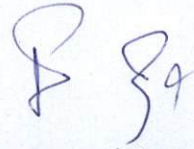
๑๓.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้
ร่วมวิจัย แผนการดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึก
ข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอ
เปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม
ทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งคณบดีหรืออธิการบดี
แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควร

๑๓.๓ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุป
รายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ และส่งคืน
เงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑๓.๔ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ใน
ที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๓.๕ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ
ให้ผู้รับทุนส่งมอบให้กับส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ